



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**EDITAL – SEGUNDA RETIFICAÇÃO DE CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 013/2023**

**CHAMAMENTO PÚBLICO PARA SELEÇÃO DE ORGANIZAÇÃO SOCIAL PARA CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, INCLUÍDAS OBRAS DE REFORMA, MODERNIZAÇÕES DE INFRAESTRUTURA E ADEQUAÇÃO NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ANTONIO JOSE DOS SANTOS LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA, MINAS GERAIS.**

**O MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA** através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** torna público, para conhecimento de quantos possam se interessar que realizará **CHAMAMENTO PÚBLICO** destinado às **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS**, devidamente qualificadas em conformidade com o disposto na Lei Municipal nº 2.523, de 14 de março de 2018 e Decreto Municipal nº. 029 de 31 de março de 2023, para **CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, INCLUÍDAS OBRAS DE REFORMA, MODERNIZAÇÕES DE INFRAESTRUTURA E ADEQUAÇÃO NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ANTONIO JOSE DOS SANTOS LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA, MINAS GERAIS.**

Os envelopes 1 – **DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO** e 2 – **PLANO DE TRABALHO e PROPOSTA FINANCEIRA** deverão ser entregues impreterivelmente **até as 13h do dia 13.07.2023.**

**O protocolo será realizado** na sede da Prefeitura Municipal de Nova Serrana - MG, localizada na Rua João Martins do Espírito Santo, nº. 12, Bairro Parl Dona Gumercinda Martins, na cidade de Nova Serrana – MG, CEP 35.524-100, no horário de 08h:00min às 17h:00min.

Este edital e seus anexos estão disponíveis para consulta e impressão no SITE do Município de Nova Serrana, no seguinte endereço eletrônico: [www.novaserrana.mg.gov.br](http://www.novaserrana.mg.gov.br) .

**FORMA DE JULGAMENTO:** Técnica e preço.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**1. DO OBJETO**

A presente **SELEÇÃO** tem por objeto a contratação de **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** para **CELEBRAÇÃO DE CONTRATO DE GESTÃO PARA O GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, INCLUÍDAS OBRAS DE REFORMA, MODERNIZAÇÕES DE INFRAESTRUTURA E ADEQUAÇÃO NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ANTONIO JOSE DOS SANTOS LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA, MINAS GERAIS** em consonância com as Políticas de Saúde do SUS e diretrizes da Secretaria Municipal de Saúde do Município de Nova Serrana - MG.

**1.1** Os detalhes dos serviços, bem como as respectivas atividades, metas e indicadores a serem observados e alcançados são descritos no conjunto deste edital e seus anexos:

ANEXO I Termo de referência e seus 14 anexos.

ANEXO II Minuta de Contrato

ANEXO III Declarações.

**2. DA VIGÊNCIA DO CONTRATO DE GESTÃO**

**2.1** O prazo de vigência do presente **CONTRATO DE GESTÃO** será de 60 (sessenta) meses, contados de sua assinatura.

**3. DA ABERTURA**

**3.1** A sessão pública para início dos trabalhos com a abertura do ENVELOPE 1 – Documentação de Habilitação será realizada às **13h00 do dia 13/07/2023**

**4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO**

**4.1** Poderão participar deste **CHAMAMENTO PÚBLICO** as entidades previamente qualificadas como **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** no Município de Nova Serrana - MG, nos moldes da Lei Municipal nº. 2.523/2018 e do Decreto Municipal nº. 029/2023.

**4.2** Na hipótese de a instituição vencedora do certame não ter sua sede no Estado



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

de Minas Gerais, deverá providenciar, até a assinatura do Contrato de Gestão, seu registro junto ao Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais.

**4.3** As **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** devem examinar todas as disposições deste **EDITAL e em especial o termo de referência** e seus anexos, implicando a apresentação de documentação e respectivas propostas na aceitação incondicional dos termos deste instrumento convocatório.

**4.4** Eventuais omissões e divergências entre dispositivos do Edital, caso existentes, serão interpretadas em favor do aumento da competitividade, respeitando logicamente, os princípios basilares do processo administrativo licitatório.

**4.5** Não poderão participar do presente certame as **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** que:

- a) Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal;
- b) Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- c) Encontrem-se sob o controle do mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

**5. ESCLARECIMENTOS SOBRE O CHAMAMENTO PÚBLICO E IMPUGNAÇÕES AO EDITAL**

**5.1** As Entidades que necessitarem de informações e esclarecimentos complementares, relativamente ao presente **EDITAL**, deverão solicitá-los por escrito, no máximo de até 02 (dois), dias úteis que antecedem a data de abertura dos envelopes, devendo protocolar aos cuidados da **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** no Protocolo da Prefeitura Municipal de Nova Serrana - MG, das 8:00 às 17:00 horas, de segunda à sexta-feira, localizada Rua João Martins do Espírito Santo, nº. 12, Bairro Park Dona Gumerinda Martins, na cidade de Nova Serrana - MG. O pedido também poderá ser endereçado ao seguinte e-mail [pregaoeletronico@novaserrana.mg.gov.br](mailto:pregaoeletronico@novaserrana.mg.gov.br), no mesmo prazo. As respostas aos pedidos de esclarecimentos serão enviadas através e-mails obrigatoriamente informados no pedido de esclarecimento e constarão do SITE [www.novaserrana.mg.gov.br](http://www.novaserrana.mg.gov.br) para conhecimento de todos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**5.2** As impugnações por qualquer interessado deverão ser realizadas por escrito, devendo o protocolo ocorrer até 05 (cinco), dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação, devendo a Comissão de Qualificação e Seleção julgar e responder em até 03 (três), dias úteis. Os extratos das decisões relativas as impugnações serão publicadas no diário oficial do município e o inteiro teor constarão no SITE [www.novaserrana.mg.gov.br](http://www.novaserrana.mg.gov.br) .

**5.3** Nos pedidos encaminhados, os interessados deverão identificar CNPJ, razão social e nome do representante que solicitou os esclarecimentos, bem como disponibilizar endereço de e-mail para contato.

**5.3.1** As respostas a todos os pedidos de esclarecimentos serão realizados pela Comissão de qualificação e seleção, e farão parte integrante do processo referente ao **CHAMAMENTO PÚBLICO** para todos os efeitos de direito.

**5.4** Não sendo formulados pedidos de informações e esclarecimentos sobre o **CHAMAMENTO PÚBLICO**, pressupõe que os elementos fornecidos no **EDITAL** são suficientemente claros e precisos para todos os atos a se cumprirem no âmbito do processo de seleção, não restando direito às **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** para qualquer reclamação ulterior, dado que a participação no chamamento público implica a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste **EDITAL**, e de seus Anexos.

**5.4.1** Decairá do direito de impugnar os termos do presente **EDITAL** qualquer INTERESSADO que não o fizer no prazo estabelecido nos termos do § 2º do artigo 41, da Lei 8.666/93.

**5.5** A intimação e divulgação dos atos do presente **CHAMAMENTO PÚBLICO** será feita por publicação no Diário Oficial do Município de Nova Serrana, através do endereço [www.novaserrana.mg.gov.br](http://www.novaserrana.mg.gov.br) .

**6. DILIGÊNCIAS, ESCLARECIMENTOS COMPLEMENTARES E SANEAMENTO DE FALHAS**

**6.1** O presente **PROCESSO DE SELEÇÃO** será processado e julgado pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**, designada pelo chefe do executivo municipal, nos termos da Portaria nº. 031/2023, obedecidas às regras gerais estabelecidas nos itens seguintes.

**6.2** A **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** nomeada pela portaria nº.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

031/2023, pode, a seu critério, em qualquer fase do **PROCESSO DE SELEÇÃO**, promover diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do **CHAMAMENTO PÚBLICO**, nos termos do parágrafo único do art. 27 do decreto municipal nº.029/2023 e do art. 43 § 3º da Lei 8.666/93.

**6.3** A **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** participante é responsável pela veracidade das informações prestadas e dos documentos apresentados, sob pena de sujeição às sanções previstas nas legislações civil, administrativa e penal. As orientações gerais para elaboração do **PLANO DE TRABALHO** e da **PROPOSTA FINANCEIRA** a serem apresentados constam no TERMO DE REFERÊNCIA e seus anexos (Anexo I do presente edital).

**6.3.1** É de inteira responsabilidade da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** a elaboração do seu **PLANO DE TRABALHO** e da sua **PROPOSTA FINANCEIRA**.

**6.4** Os esclarecimentos e as informações prestadas por quaisquer das partes terão sempre a forma escrita e estarão, a qualquer tempo, disponíveis no processo do **CHAMAMENTO PÚBLICO**.

## **7. PROCEDIMENTOS GERAIS DA SELEÇÃO PÚBLICA**

### **7.1 APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS**

**7.1.1** Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO, PLANO DE TRABALHO e PROPOSTA FINANCEIRA**, exigidos no presente **CHAMAMENTO PÚBLICO**, deverão ser apresentados em 02 (dois) envelopes fechados, indevassáveis, distintos e identificados.

**7.1.2** Cada um dos envelopes deverá ser identificado conforme modelos de etiquetas contidos nos itens 7.2, 7.3, e todos devem ser entregues devidamente fechados e lacrados na forma constante do preâmbulo deste EDITAL e no aviso publicado no Diário Oficial de Nova Serrana-MG.

**7.1.3** Os envelopes 1 e 2 deverão ser apresentados, separadamente, com todas as folhas impressas devidamente rubricadas e numeradas sequencialmente, inclusive as folhas de separação, catálogos, desenhos ou similares, se houver, sem emendas, rasuras ou ressalvas, devendo todas as folhas estarem devidamente furadas com dois furos, centralizados.

**7.1.3.1** Os documentos juntados no envelope 1 e 2 devem ser apresentados em



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

original ou por qualquer processo de cópia autenticada por cartório competente ou por servidor da administração ou publicação em órgão da imprensa oficial.

**7.1.3.2.** Os documentos e planilhas do **PLANO DE TRABALHO** e de **PROPOSTA FINANCEIRA** devem acompanhar o envelope 2 e também em mídia eletrônica (Pen Drive).

**7.1.4** Não serão aceitas, posteriormente à sessão de entrega de envelopes 1 e 2, complementações sob alegação de insuficiência de dados ou informações.

**7.1.5** Havendo divergência entre os valores numéricos e aqueles apresentados por extenso nos documentos da proposta apresentada pela **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, prevalecerão os de menor valor.

**7.1.6** Os documentos deverão ser apresentados em linguagem clara, no vernáculo, sem emendas e sem rasuras.

**7.1.7** Somente serão considerados os **PLANOS DE TRABALHO e PROPOSTAS FINANCEIRAS** que abranjam a totalidade do **OBJETO**, nos exatos termos do **TERMO DE REFERÊNCIA** e respectivos anexos e deste **EDITAL**.

**7.1.8 A VISTORIA TÉCNICA** não é obrigatória, ficando a decisão a cargo da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** participante. Para tanto, deverá entrar em contato com a Comissão de Qualificação e Seleção para agendar a visita, pelo telefone **(37) 3225-8731**, sendo agendado com a **Senhor(a) Marina Castro**.

**7.1.9** A visita tem como finalidade vistoriar o local onde serão executados os serviços para conhecimento das condições locais da área territorial, tomando pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem executados, avaliando os problemas futuros de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades de correntes de sua execução, e obter, sob a sua exclusiva responsabilidade, todas as informações que possam ser necessárias para elaboração da proposta e execução do contrato.

**7.1.10** A visita técnica será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 (nove) às 17 (dezessete) horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente.

**7.1.11** O prazo para a realização da visita técnica iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do **EDITAL**, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para o fechamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**7.2 ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
CHAMAMENTO PÚBLICO PMA Nº 013/2023  
RAZÃO SOCIAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL  
ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**ENVELOPE 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO** deverá conter os documentos comprobatórios da capacidade jurídica, idoneidade financeira, regularidade fiscal e capacidade técnica da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, acompanhado de declaração (anexo III do edital) que tomou ciência e concorda com os termos do EDITAL e seus ANEXOS. Deverá também conter também as declarações constantes do item 7.2.5.

**7.2.1 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- 7.2.1.1** Certificado de Qualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL no município de Nova Serrana/MG ou publicação do Diário Oficial de Nova Serrana comprovando a qualificação;
- 7.2.1.2** Ato constitutivo, estatuto ou instrumento equivalente atualizado, devidamente registrado no Órgão competente, comprovando que o objeto social da Instituição é compatível com o objeto da contratação, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- 7.2.1.3** Documento de identificação, com foto do (s) responsável (is) pelas assinaturas do PROGRAMA DE TRABALHO e PROPOSTA FINANCEIRA, das Declarações constantes nos **Anexos deste edital e Termo de Referência.**

**7.2.2 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- 7.2.2.1 Prova de inscrição da ORGANIZAÇÃO SOCIAL no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- 7.2.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;
- 7.2.2.3 Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão emitida pelo órgão competente do Estado;
- 7.2.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- 7.2.2.5 Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- 7.2.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 - CNDT; será considerada a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

**7.2.3 RELATIVOS À HABILITAÇÃO TÉCNICA E EXPERIÊNCIA**

- 7.2.3.1 As ORGANIZAÇÕES SOCIAIS deverão apresentar relatório circunstanciado das atividades sociais desempenhadas pela entidade no exercício imediatamente anterior conforme art. 11º da Lei nº 2.523, de 14 de março de 2018.
- 7.2.3.2 As ORGANIZAÇÕES SOCIAIS devem apresentar o Responsável Técnico (médico) da Instituição e fazer declaração que no caso de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

7.2.3.3 vencedora do certame, indicará um Responsável Técnico (Anexo II do termo de referência) para a unidade de saúde com competência na área de gestão de unidade de saúde de porte compatível com o do Chamamento.

7.2.3.4 Deverá apresentar comprovante de registro da instituição no Conselho Regional de Medicina – CRM do Estado sede.

#### **7.2.4 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

7.2.4.1 Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial fornecida for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação judicial/extrajudicial em vigor.

#### **7.2.5 DECLARAÇÕES**

7.2.5.1 As declarações descritas abaixo, inclusive a de Vistoria Técnica deverão ser apresentadas no ENVELOPE 1 – Documento de Habilitação:

**7.2.5.1.1** Declaração de que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL não é declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal. **(anexo III do Termo de Referência).**

**7.2.5.1.2** Declaração de que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei. **(Anexo III do edital)**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

7.2.5.1.3 Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo seu representante legal noticiando que: Não possui agente público no exercício, a qualquer título, em cargo de direção. (anexo III do edital)

**7.2.5.1.4** Caso a ORGANIZAÇÃO SOCIAL realize a visita técnica, deverá apresentar declaração, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para esse fim, de que vistoriou os locais onde serão realizados os serviços, e de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução. **(Anexo XI do termo de referência)**

**7.2.5.1.5** Caso opte por não realizar a visita técnica, deverá apresentar declaração de dispensa da visita técnica, declarando ainda que ASSUME todo e qualquer risco por esta decisão e que se COMPROMETE a prestar fielmente os serviços nos termos do EDITAL e respectivos anexos. **(Anexo XII do Termo de Referência)**

**7.3 ENVELOPE 2 – PLANO DE TRABALHO e PROPOSTA FINANCEIRA**

PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA  
SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE  
CHAMAMENTO PÚBLICO Nº 013/2023 –  
RAZÃO SOCIAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL  
**ENVELOPE 2 – PLANO DE TRABALHO e PROPOSTA FINANCEIRA**

O ENVELOPE 2, conterá:

**7.3.2 PLANO DE TRABALHO**

O plano/programa de trabalho deverá atender todas as condições constantes do Termo de referência.

**7.3.3 A PROPOSTA FINANCEIRA** deverá conter valores propostos pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, para o período de 60 meses, correspondentes a execução das atividades, computadas TODAS as despesas de custeio.

7.3.3.1 A **PROPOSTA FINANCEIRA** deverá conter os valores de custeio e investimento, para desenvolvimento das ações e serviços, contemplando o total das despesas previstas para a execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, segundo os critérios discriminados abaixo:

7.3.3.1.1 Deverá ser apresentada Proposta Financeira de Custeio Unidade de Pronto Atendimento, objeto deste chamamento, contemplando todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades (inclusive valores referentes à provisionamentos de férias e décimo terceiro salário, dissídios, entre outros);

**Obs: Deverá ser apresentado o valor observando as CCTs:**

**MG001629/2023, 2022/2023 SENALBA/MG, MG002178/2022, MG002184/2019, 2022/2023 SINDICATO HOSPITAIS CLÍNICAS E CASA DE SAÚDE – MG, 2022/2023 SINDICATO COMÉRCIO VAREJISTA DE PODUTOS FARMACEUTICOS - MG MG003376/2021, e ainda a Lei Federal nº 14.434/2022,**

7.3.3.1.2 Deverá ser apresentada Proposta Financeira de Custeio da Coordenação Técnico Administrativa (institucional), contemplando todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades (inclusive valores referentes à provisionamentos de férias e décimo terceiro salário, dissídios, entre outros).

7.3.3.1.3 Deverá ser apresentada Proposta Financeira Consolidada de todos os itens citados acima, contemplando, serviços de saúde e institucional.

7.3.3.1.4 Os materiais permanentes, equipamentos necessários e obrigatórios para a execução das atividades, não previstos no Plano Orçamentário de Investimento quando necessários deverão ser previstos em Plano Orçamentário de Custeio como "Locação", especificando que estes poderão ser substituídos quando da aquisição dos mesmos. Deverá ser registrado o valor médio de mercado para aquisição dos materiais e equipamentos necessários que não estão disponíveis e que, dada a



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

necessidade imprescindível, se propõe fazer locação pela **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** com registro do valor mensal estimado de cada item locado.

**7.3.3.2 A PROPOSTA FINANCEIRA MENSAL** terá o valor referencial/estimado de até **R\$1.678.058,47 (Um milhão, seiscentos e setenta e oito mil, cinquenta e oito reais, e quarenta e sete centavos).**

**7.3.3.3 A PROPOSTA FINANCEIRA** devendo conter ainda:

**7.3.3.3.1** Cronograma de Desembolso **MENSAL**, em consonância com o cronograma de implementação e/ou execução das atividades.

**7.3.3.3.2** Identificação e assinatura do representante da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** participante, descrição do valor total (60 meses) da proposta financeira (em reais), por extenso, bem como, data de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias.

#### **7.4 DA SESSÃO PÚBLICA**

**7.4.3** Serão considerados, para fins de habilitação das entidades e posterior julgamento das propostas, os documentos especificados no item 7.2 e 7.3 deste **EDITAL**, que deverão ser apresentados nos **ENVELOPES 1 e 2**.

**7.4.4** Os envelopes deverão ser protocolizados das 08h às 17h, até a data de 05/07/2023, e no dia 06/07/2023 até as 13h:00 min. no setor de Protocolo Geral da Prefeitura Municipal de Nova Serrana - MG, situada à Rua João Martins do Espírito Santo, nº. 12, Bairro Park Dona Gumercinda Martins, na cidade de Nova Serrana - MG - CEP 35524-100. A **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** dará início à Sessão de Abertura dos envelopes das entidades participantes às 13h:00min. do horário de Brasília, onde os **ENVELOPES** deverão ser rubricados pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** e pelos representantes credenciados das **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** presentes à sessão.

**7.4.5** Será inabilitada a entidade participante que deixar de apresentar qualquer documento exigido neste **EDITAL** e seu (s) **ANEXO (S)**, ou, ainda, que o apresente com irregularidades detectadas pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

a luz do **EDITAL**.

7.4.6 A **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** procederá com a rubrica dos documentos constantes do "**ENVELOPE 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**". Em seguida, os mesmos serão disponibilizados aos credenciados das **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** para rubrica e verificação.

7.4.7 Os "**ENVELOPES 2 - PLANO DE TRABALHO e PROPOSTA FINANCEIRA**", das participantes **HABILITADAS** serão abertos pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**, em nova sessão pública, nos termos deste **EDITAL**, itens 7.4.10 e 7.4.11.

7.4.8 Serão considerados habilitados pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** os **PARTICIPANTES** que apresentarem com exatidão todos os documentos solicitados no item 7.2, sobre "**ENVELOPE 1 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**", deste **EDITAL**.

7.4.9 É facultado à **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**, em qualquer fase do certame, nos termos do parágrafo único do art. 27 do Decreto Municipal nº. 029/2023 e do art. 43 § 3º da Lei 8.666/93, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a posterior inclusão de documento ou informação que deveria constar originalmente dos **ENVELOPES** nº 1 e 2.

7.4.10 Após o exame dos documentos constantes no **ENVELOPE 1**, o resultado da Habilitação em Sessão Pública será publicado no Diário Oficial do Município, correndo o prazo de 05 (cinco) dias úteis para interposição de recurso.

7.4.11 Havendo interposição de recurso, será concedido prazo de 05 (três) dias para contrarrazões aos demais participantes. A análise será exercida pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**. Findo lapso temporal das averiguações, será designada data para abertura do **ENVELOPE 2**, que será publicada no Diário Oficial do Município e na Imprensa Oficial.

7.4.12 Ao término do prazo de 05 (cinco) dias úteis, sem a interposição de recursos pelas Organizações Sociais interessadas, a **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** publicará no Diário Oficial do Município a data para abertura do **ENVELOPE 2**.

7.4.13 O "**ENVELOPE 2**" da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** inabilitada será devolvido, inviolado, após ter decorrido o prazo legal sem interposição de recursos, ou tendo havido renúncia expressa de interposição de recursos, ou ainda após o não



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

provimento aos recursos interpostos.

7.4.14 Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta realizada pela **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**.

7.4.15 Na sessão designada para abertura dos "ENVELOPES 2", a **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** procederá a avaliação e julgamento do **PLANO DE TRABALHO** e **PROPOSTA FINANCEIRA**, de acordo com os critérios estabelecidos no item 8 deste **EDITAL**.

7.4.16 Realizada a avaliação, julgamento e classificação do **PLANO DE TRABALHO** e **PROPOSTA FINANCEIRA**, sem ocorrência de interposição de recurso, ou após o julgamento destes, o julgamento final será publicado no Diário Oficial do Município de Nova Serrana-MG, com comunicação às participantes.

7.4.17 Decorrido o prazo legal e tendo sido declarada vencedora a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** que obteve a maior pontuação final no processo seletivo, caberá então à **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** encaminhar o processo ao Chefe do Executivo Municipal para homologação da seleção e adjudicação da entidade classificada em primeiro lugar, determinando sua convocação para assinatura do contrato.

7.4.18 Serão considerados desclassificados pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** os PARTICIPANTES que apresentarem:

7.4.18.1 O **PLANO DE TRABALHO** incompleto;

7.4.18.2 A **PROPOSTA FINANCEIRA** incompleta.

7.4.19 A cada **SESSÃO PÚBLICA** será lavrada ata circunstanciada dos trabalhos, que deverá ser assinada obrigatoriamente pelos membros da **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** e pelos representantes credenciado presentes.

7.4.20 Os resultados de cada etapa de Habilitação, Classificação e Julgamento serão comunicados aos participantes do processo seletivo através de publicação no Diário Oficial do Município de Nova serrana - MG.

## **7.5 CREDENCIAMENTO DO REPRESENTANTE LEGAL DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

7.5.1 - O representante credenciado da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** deverá apresentar perante a **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** no mesmo dia, local e horário designado para o início da **SESSÃO PÚBLICA** de abertura dos **ENVELOPES**, a carta de credenciamento/procuração, a carteira de identidade ou outro documento equivalente, além da comprovação de sua representação, através de:

7.5.1.1 Instrumento de mandato que comprove poderes para praticar todos os atos referentes a este **CHAMAMENTO PÚBLICO**, tais como formular questionamentos, interposição e desistência de recurso, análise de documentos, acompanhado do (s) documento (s) que comprove (m) os poderes da outorgante;

7.5.1.1.1 Em se tratando de instrumento particular de mandato, este deverá ser apresentado com firma reconhecida.

7.5.1.1.2 Não serão aceitas procurações que contenham poderes amplos, que não contemplem claramente o presente **CHAMAMENTO PÚBLICO**.

7.5.1.1.3 O instrumento particular de mandato poderá conter mais de 01 (um) representante, entretanto, no âmbito da **SESSÃO PÚBLICA** será admitido apenas 01 (um) representante credenciado.

**7.5.1.2** Contrato social, estatuto social ou documento equivalente, nos casos de representante legal da **ORGANIZAÇÃO SOCIAL**.

**7.5.2** Os documentos de representação das **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** serão retidos pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** e juntados ao processo do **CHAMAMENTO PÚBLICO**.

7.5.3 Será admitido apenas 01 (um) representante credenciado por **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** no dia da **SESSÃO PÚBLICA**.

7.5.4 A qualquer momento, durante o **PROCESSO DE SELEÇÃO**, o interessado poderá substituir o seu representante credenciado desde que observados os procedimentos contidos no item 7.5.1.

7.5.5 A **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** sem representante não poderá consignar em ata suas observações, rubricar documentos, nem praticar os demais atos pertinentes ao **CHAMAMENTO PÚBLICO**.

7.5.6 Nenhuma pessoa, ainda que munida de procuração, poderá representar mais de uma **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** neste **CHAMAMENTO PÚBLICO**, sob pena de exclusão sumária de todas as **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** por ela representadas.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**8. CRITÉRIOS DE CLASSIFICAÇÃO E JULGAMENTO**

Este item descreve os critérios que serão utilizados para a classificação do **PLANO DE TRABALHO** e **PROPOSTA FINANCEIRA** a serem elaborados pelas **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS** participantes deste processo seletivo.

**8.1 Critérios de classificação do PLANO DE TRABALHO**

**8.1.1 VISTORIA TÉCNICA OU DECLARAÇÃO DE DISPENSA DA VISTORIA TÉCNICA**

**8.1.1.1** Este item será apenas analisado pela entrega da declaração de realização da vistoria técnica ou declaração de dispensa pela realização da vistoria técnica, conforme modelo constante do **anexo XI e XII do termo de referência**.

**8.1.1.2** A **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** que não apresentar o documento descritos na alínea "a" do item 8.1.1, será **DESCCLASSIFICADA**.

**8.2 Critérios de PONTUAÇÃO do PLANO DE TRABALHO**

**8.2.1 - MATRIZ DE AVALIAÇÃO PARA JULGAMENTO E CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**8.2.1.1 - P1 - Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial – No conjunto da PROPOSTA DE TRABALHO - corresponde a 18 pontos**

Este item deverá caracterizar o Modelo Gerencial e Assistencial a ser implantado pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Avalia a adequação da proposta de organização dos serviços à execução das atividades assistenciais da unidade. Observa os meios sugeridos, resultados e cronogramas necessários para esta organização. Deverá conter os seguintes tópicos:

a) Organograma da unidade a ser gerenciada. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deve descrever a estrutura organizacional que pretende aplicar no gerenciamento da unidade de saúde objeto deste edital para execução de todas as atividades previstas nos Termos de Referência e para que os serviços prestados alcancem os resultados previstos com qualidade;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- b) Elenco de protocolos clínicos a serem implantados na unidade no 1º (primeiro) ano da Gestão Compartilhada, com cronograma de implantação; além dos diferentes que já se encontram implantados na unidade, conforme anexo IX do termo de referência.
- c) Proposta de regulamento contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;
- d) Proposta da Política de Gestão de Pessoas, incluindo elaboração de plano de cargos e salários, código de conduta a ser praticado, inclusive com os critérios que serão utilizados para recrutamento e seleção de pessoal;
- e) Proposta de elenco de indicadores assistenciais, gerenciais e operacionais, e respectivos métodos de cálculo e forma de apuração, além dos estabelecidos no Termo de Referência, a serem utilizados como métricas de eficiência e qualidade do serviço do ponto de vista econômico, operacional e administrativo.
- f) Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento das tabelas abaixo, já descontados os servidores efetivos que serão cedidos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, conforme disposto no Termo de Referência.

<b>- Matriz de dimensionamento de recursos humanos complementar ao quadro de efetivos da Unidade a ser gerenciada</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Salário</b>	<b>Setor de Trabalho</b>

<b>Matriz de dimensionamento de médicos</b>			
<b>Especialidade</b>	<b>Número de plantões</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>Valor do Plantão</b>

**8.2.1.2 - P2 - Proposta de atividades voltadas para Qualidade – No conjunto da Proposta equivale a 32 pontos.**

Este item expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários da unidade e comunidade.

As propostas de atividades voltadas à qualidade deverão estar orientadas a obter e garantir a melhor assistência possível, dado o nível de recursos e tecnologia existentes.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL interessada deverá apresentar um plano de implantação com definição de alcance, metodologia, cronograma, entre outras para:

- a) Gestão de leitos;
- b) Sistemática de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento e Ouvidoria;
- c) Educação Permanente;
- d) Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos sólidos de saúde;
- e) Segurança do paciente;
- f) Assistência farmacêutica;
- g) Humanização e sustentabilidade;
- h) Acolhimento e classificação de risco;
- i) Outros programas de qualidade.

**8.2.1.3 - P3 - Qualificação Técnica – No conjunto da Proposta equivale a 30 pontos.**

Identifica a capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem-sucedidas, a habilidade na execução das atividades assistenciais objeto desta Seleção Pública, bem como identifica capacidade de gerenciamento de unidades com implantação de processos sistemáticos de gestão assistencial atestado por entidade externa.

Para fins de pontuação a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar, caso possua:

- a) Experiência anterior, de no mínimo 60 (sessenta) meses, em gestão de unidade de saúde de grande porte que possua serviço de urgência e emergência geral de demanda espontânea e referenciada.
- b) Experiência anterior, de no mínimo 60 (sessenta) meses, em gestão de serviços de Urgência e Emergência 24h geral de demanda espontânea e referenciada, com atendimentos de pronto socorro diretamente no hospital ou em outro estabelecimento de saúde.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- c) Experiência de equipe técnica da Organização Social, apresentação de currículo e instrumento de comprovação de vínculo atualizado e atestado de capacidade técnica.
- d) Comprovação de gerir unidade de saúde que possua Núcleo de Segurança do Paciente atuante, por meio de cópia autenticada da Ata de constituição do mesmo, assim como das últimas quatro atas de reunião ordinária durante sua gestão.
- e) Comprovação de gerir unidade de saúde que possua Núcleo Interno de Regulação atuante, por meio de cópia autenticada da Ata de constituição do mesmo, assim como das últimas quatro atas de reunião ordinária durante sua gestão.
- f) Comprovação de gerir unidade de saúde que possua Comissão de Revisão do Prontuário atuante, por meio de cópia autenticada da Ata de constituição do mesmo, assim como das últimas quatro atas de reunião ordinária durante sua gestão.
- g) Comprovação pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, por atestado emitido por umas das seguintes organizações: Organização Nacional de Acreditação, Acreditado (nível 1), Acreditado pleno (nível 2), Acreditado com excelência (nível 3), The Canadian Council on Health Services Accreditation (CCHSA), Niah ou The Joint Commission, de ter realizado procedimento de obtenção de certificado de acreditação, que culminou com a emissão ou culminará na renovação de certificado, comprovado por cópia autenticada do certificado de acreditação, protocolo ou documento que demonstre a instauração do processo de renovação para sua unidade e de documentos que demonstrem estar, nesse período, a unidade sob sua gestão.

**8.2.1.4 - P4 - Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social na Área da Saúde – 20 pontos**

- a) Documento que comprove o gozo da imunidade tributária prevista no art. 195, § 7º, da Constituição da República – CEBAS.

No caso das entidades que estiverem com seus certificados em processo de renovação, deverão ser encaminhadas, além da cópia do certificado vencido, a certidão e/ou o protocolo solicitando a renovação ou certificação, que o substituirá provisoriamente.

**8.2.1.5 - P5 – Proposta financeira – 100 pontos**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

8.2.1.5.1 - A PROPOSTA FINANCEIRA, deverá conter valores para o período de 60 (sessenta) meses, computando as despesas e custos operacionais, especificadas, de acordo com as necessidades verificadas na Vistoria Técnica e com as especificações constantes no **anexo VIII do termo de referência**.

8.2.1.5.2 - A Proposta de Preço para execução da Proposta Técnica deverá conter a previsão de todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do Contrato a ser celebrado, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também, no que couber, custos com fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, incluindo ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com as obrigações contratuais, contendo ainda:

- a) Quadro orçamentário sintético
- b) Quadro orçamentário analítico
- c) Quadro detalhado de despesas de pessoal por Categoria profissional

8.2.1.5.3 - Deverá conter ainda a identificação e assinatura do representante da entidade participante, descrição do custo contendo o valor total mensal, anual, bienal, trienal, quadrienal e quinquenal da proposta financeira (em reais) por extenso, bem como data de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogada por igual período.

8.2.1.5.4 - O dimensionamento de pessoal a ser contratado deverá considerar o quantitativo de servidores a serem cedidos pelo município à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, suas especialidades e carga horária. A respectiva proposta financeira NÃO deverá levar em consideração o montante necessário para pagamento destes servidores (cedidos), posto que este se dará à cargo do município.

8.2.1.5.5 - Deverá contemplar todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades (inclusive valores referentes à provisionamentos de férias e décimo terceiro salário, dissídios, entre outros);

8.2.1.5.6 - Deverá obrigatoriamente conter os seguintes elementos no documento a ser apresentado:

- a) Plano Orçamentário de Custeio para desenvolvimento das ações e serviços, contemplando os elementos apresentados no termo de referência, especificado para a unidade de saúde e tipo de despesa correspondente, podendo ser acrescido de outros tipos de despesas pertinentes, desde que justificadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

b) Cronograma de Desembolso MENSAL previsto, em consonância com o cronograma de implementação e/ou execução das atividades.

8.2.1.5.7 - O valor global referente aos 60 (sessenta) meses será considerado como sendo o valor total da proposta financeira da entidade participante e será o valor utilizado para o julgamento das propostas.

**8.2.2 - MATRIZ DE AVALIAÇÃO**

Critérios para seleção da organização social – Programa de Trabalho e Proposta Financeira					
AS REFERENCIAS CITADOS NO PRESENTE QUADRO SÃO RELATIVAS AO TERMO DE REFERÊNCIA					
Item		Critério de Avaliação			
P1	Proposta de Modelo Gerencial / Assistencial – Pontuação Máxima 18 pontos			Pontos	Pontuação Máxima
(a)	Organograma individualizado para a unidade.	Apresentar organograma para a unidade de saúde a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(b)	Elenco de protocolos clínicos a serem implantados na unidade, com cronograma de implantação no 1º ano.	Apresentar programação de implantação de 10 protocolos para a unidade de saúde a ser gerenciada além dos já existentes na unidade (anexo IX do termo de referência).	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar programação de implantação de 20 protocolos para a unidade de saúde a ser gerenciada além dos já	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

		existentes na unidade (anexo IX do termo de referência).	São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	3	
(c)	Regulamento contendo procedimentos que os adotará para a contratação de serviços, obras e compras.	Apresentar regulamento para Contratação de <b>Serviços</b> para a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar regulamento para Contratação de <b>Obras</b> para toda a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar regulamento para <b>Compras</b> para a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
(d)	Política de Gestão de Pessoas, incluindo elaboração de plano de cargos e salários, código de conduta a ser praticado, inclusive com os critérios que serão utilizados para recrutamento e seleção de pessoal.	Apresentar plano de cargos e salários.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar código de conduta.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar critérios para recrutamento e seleção de pessoal.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
(e)	Proposta de elenco de indicadores assistenciais, gerenciais e operacionais, e respectivos métodos de cálculo.	Apresentar no mínimo 05 indicadores, além dos definidos no TR para a unidade de saúde a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	4	
(f)	Dimensionamento de recursos humanos.	Apresentar as Tabelas 07 e 08 preenchidas para a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	3	
P2	Proposta de atividades voltadas à Qualidade – Pontuação Máxima 32 Pontos			Pontos	Pontuação Máxima
(a)	Plano para implantação da Gestão de Leitos.	Apresentar proposta para a Gestão dos Leitos de Urgência da UPA.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
			Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
		Apresentar proposta para a Gestão dos Leitos de <b>Observação</b> das UPA	São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(b)	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento e Ouvidoria.	Apresentar <b>proposta de aplicação</b> de medidas corretivas a partir das constatações das irregularidades da unidade.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar <b>cronograma</b> de implantação do fluxo de ações corretivas oriundas do monitoramento e ouvidoria.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	0,5	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	1	
(c)	Proposta de Educação Permanente	Apresentar um documento geral para a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
		<b>Cronograma de implantação de ações de Educação Permanente (pelo menos do 1º ano de gestão).</b>	Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
(d)	Apresentação de proposta de PGRSS	Apresentar proposta de PGRSS da UPA.	Não são suficientes para atingir os resultados	0	4
			propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Cronograma de implantação do PGRSS na unidade a ser gerenciada.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
(e)	Plano para implantação da Segurança do Paciente	Apresentar proposta para a Segurança do Paciente no leito de Observação da UPA.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Cronograma de implantação da Segurança	Apresenta cronograma incompatível com as	0	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

		Paciente na UPA.	atividades propostas		
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
(f)	Assistência farmacêutica	Descrever o processo de organização da assistência farmacêutica.	Não são suficientes para viabilizar os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para viabilizar os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para viabilizar os resultados propostos	2	
(g)	Projeto de humanização e sustentabilidade.	Apresentar projetos a serem estabelecidos pela entidade, demonstrando sua aplicação	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Cronograma de aplicação das ações na unidade.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

(h)	Acolhimento e classificação de risco	Apresentar proposta de funcionamento do serviço de acolhimento e classificação de risco	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Apresentar fluxograma de atendimento após classificação de risco	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(i)	Outros programas de qualidade	Apresentar propostas para implantação de outros programas de qualidade.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Apresentar cronograma de implantação.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
P3	Qualificação Técnica Da Instituição - Pontuação Máxima 30 Pontos			PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

(a)	Experiência anterior, de no <b>mínimo 05 anos</b> , de gestão de unidade de saúde de grande porte que possua serviço de urgência e emergência geral de demanda espontânea e referenciada. Apresentar atestado de capacidade técnica operacional em nome da unidade. *Será pontuada apenas uma experiência.	Em unidade de grande porte com de 100 a 199 leitos.	4	6
		Em unidade de grande porte com de 200 a 300 leitos.	6	
(b)	Experiência anterior, de no <b>mínimo 05 anos</b> de gestão de unidade de Urgência Emergência 24h geral de demanda espontânea e referenciada.  Apresentar atestado de capacidade técnica operacional em nome da unidade.	Pronto Socorro ou Unidade de Pronto Atendimento.	7	7
(c)	Experiência da equipe técnica da Organização Social: Apresentação de Currículo e atestados de capacidade técnica e instrumento de vínculo	Não apresenta nenhum profissional com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde.	0	3
		Apresenta 1 profissional com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde	1	
		Apresenta 2 profissionais com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde	2	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			Apresenta 3 ou mais profissionais com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde.	3	
(d)	Comprovação de gerir unidade de saúde que possua <b>Núcleo de Segurança do Paciente</b> atuante.	Apresentação da ata de constituição e últimas quatro atas de reunião ordinária.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(e)	Comprovação de gerir unidade de saúde que possua <b>Núcleo Interno de Regulação</b> atuante.	Apresentação da ata de constituição e últimas quatro atas de reunião ordinária.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(f)	Comprovação de gerir unidade de saúde que possua <b>Comissão de Revisão do Prontuário</b> atuante.	Apresentação da ata de constituição e últimas quatro atas de reunião ordinária.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(g)	Comprovação de ter realizado procedimento de obtenção de certificado de acreditação, que culminou com a emissão ou culminará na renovação de certificado.*Será pontuada apenas uma experiência.		Certificação de Instituição acreditada.	2	8
			Certificação de Instituição acreditada plena.	4	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

		Certificação de Instituição acreditada com Excelência ou certificação internacional.	8	
<b>P4</b>	<b>Imunidade prevista no art. 195, § 7º, da Constituição da República - Pontuação Máxima 20 pontos</b>		<b>Pontos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
(a)	Imunidade prevista no art. 195, § 7º, da Constituição da República.	Imunidade (CEBAS ou decisão judicial transitada em julgado) ou Imunidade provisória (CEBAS vencido com comprovação de protocolo de renovação (Valido, nos termos da Lei 187/2021) ou decisão judicial concedida em caráter liminar).	20	20
<b>P5</b>	<b>PROPOSTA FINANCEIRA - Pontuação Máxima 100 pontos</b>		<b>Pontos</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
(a)	Proposta orçamentária de acordo com o modelo	Proposta orçamentaria entre 95 e 100% da estimativa global apresentada.	95	100
		Proposta orçamentaria entre 90 e 94,99% da estimativa global apresentada.	100	
		Proposta orçamentaria < 90 e > 100% da estimativa global apresentada.	0	

**8.3 Dos pesos das notas e formula para cálculo e forma de classificação:**

**8.3.1** - A seleção das Organização Sociais será baseada nas notas atribuídas às suas Propostas Técnicas e Financeiras, com os seguintes pesos:

Proposta Técnica (PT) = P1 + P2 + P3 + P4, que equivale a 70% e

Proposta Financeira (PF) = P5, que equivale a 30%.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

8.3.2- Nota classificatória final dos Participantes será obtida de acordo com a média ponderada das valorizações das Propostas Técnicas e Financeiras, de acordo com a seguinte fórmula:

$NF = 0,7 \times NTP + 0,3 \times NPF, \text{ onde}$
--

*NF = Nota Final da Proposta*

*NTP = Nota da Proposta Técnica*

*NPF = Nota da Proposta Financeira.*

8.3.3. Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências do Termo de Referência ou contiverem uma estimativa para custeio das atividades com valores manifestamente inexequíveis. **A nota da proposta técnica não poderá ser inferior a 60 (sessenta) pontos, dos 100 (cem) possíveis, sob pena de eliminação;**

8.3.4 - As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base no resultado da Nota Final da Proposta.

8.3.5 - No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (P3). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (P1), (P2), (P4) e (P5). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

8.3.6. Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público (art. 27, §5º, da Lei nº 13.019, de 2014) levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto.

8.4 - Os PROGRAMAS DE TRABALHO E PROPOSTA constarão como obrigações da ORGANIZAÇÃO SOCIAL durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO.

## **9. CLASSIFICAÇÃO FINAL DAS PROPOSTAS**

9.1 Será considerada vencedora a **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** que obtiver a maior nota de PF (Pontuação Final), conforme item 8.3.2, deste edital, observando os



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

critérios de desempate constante do item 8.3.5

9.2 A Pontuação Final máxima atribuída a cada entidade PARTICIPANTE é de 100 (cem) pontos.

9.3 Na hipótese de ocorrência de empate entre duas ou mais **ORGANIZAÇÕES SOCIAIS**, o desempate será conforme critério constante do item 8.3.5.

9.4 Após declarada vencedora e decorrido o prazo legal, caberá então à **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** encaminhar o processo ao Chefe do Executivo Municipal para homologação da seleção e adjudicação à **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** classificada em primeiro lugar.

## **10. RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

**10.1** Após a declaração do vencedor, será facultada aos **PARTICIPANTES**, nos termos da legislação vigente, a interposição de recurso administrativo em face de todas as decisões constantes em ata circunstanciada, perante o Presidente da **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato ou da lavratura da ata pela **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**.

**10.2** A **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO** poderá, no prazo de 05 dias úteis contados do recebimento do recurso, reconsiderar sua decisão ou encaminhá-lo ao chefe do executivo para decisão.

**10.3** A interposição de recurso será comunicada aos demais **PARTICIPANTES**, que poderão apresentar suas contrarrazões no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato.

**10.4** Os recursos deverão observar os seguintes requisitos:

**10.4.1** Ser devidamente fundamentados;

**10.4.2** Ser assinados por representante legal ou procurador com poderes suficientes;

**10.4.3** Ser protocolado no setor de Protocolo, localizado na Prefeitura Municipal de Nova Serrana, situada à Rua João Martins do Espírito Santo, Bairro Park Dona Gumercinda Martins - CEP – 35.524-000, das 8:00 às 17:00, ou encaminhados através do e-mail [pregaoeletronico@novaserrana.mg.gov.br](mailto:pregaoeletronico@novaserrana.mg.gov.br) .

**10.5** Não será admitida a apresentação de documentos ou informações que já deveriam ter sido apresentados nos **ENVELOPES 1 e 2** e cuja omissão não tenha sido suprida na forma estabelecida neste **EDITAL**.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**10.6** Os recursos interpostos fora do prazo ou em local diferente do indicado não serão conhecidos.

**10.7** Os recursos contra os atos decisórios terão efeito suspensivo obrigatório.

**10.8** O acolhimento dos recursos interpostos importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

**11. REGRAS DE TRANSIÇÃO/IMPLANTAÇÃO**

**11.1** O período de transição, no que tange ao processo de encerramento dos respectivos contratos e serviços firmados com a atual gestora da UPA José Antônio dos Santos, será de até 30 (trinta), dias.

**11.2** A implantação da gestão compartilhada oriunda do presente processo terá duração de até 30 (trinta) dias a serem acompanhados pela Secretaria Municipal de Saúde.

**11.3** A organização social vencedora do certame, terá direito a perceber os valores pactuados no presente processo a partir do momento que assumir definitivamente os serviços (após período de transição).

**12. DAS PENALIDADES NO PROCESSO DE SELEÇÃO**

**12.1** A entidade PARTICIPANTE do **CHAMAMENTO PÚBLICO** que causar o retardamento do andamento do certame, prestar informações inverídicas em sua documentação para credenciamento, habilitação e proposta, não mantiver a proposta, fraudar de qualquer forma o procedimento deste **CHAMAMENTO PÚBLICO**, apresentar documentação falsa, comportar-se de modo inidôneo, fizer declaração falsa, cometer fraude fiscal ou que não assinar o CONTRATO, ficará sujeito as seguintes penalidades;

**a)** Suspensão temporária de participar de licitações e de contratar, bem como de celebrar convênios e parcerias com a Administração Pública, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

**b)** Declaração de inidoneidade para licitar, e contratar, bem como celebrar convênios as parcerias com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida desde que ressarcida a administração dos prejuízos resultantes e depois de decorrido o prazo da sanção aplicada com base na alínea anterior;

**c)** As penalidades não serão aplicadas em consequência de fato superveniente, justificável, aceito pela COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO e submetido à aprovação do Chefe do Executivo Municipal, observando-se que somente serão aplicadas mediante procedimento administrativo, no qual serão assegurados o contraditório e a ampla defesa.

### **13. DISPOSIÇÕES FINAIS**

**13.1** A **ORGANIZAÇÃO SOCIAL** vencedora será convocado por e-mail ou por publicação no Diário Oficial do município de Nova Serrana/MG, para assinar o **CONTRATO DE GESTÃO** no prazo de 05 (cinco) dias, contados da convocação.

**13.2** A Administração se reserva o direito de, a qualquer tempo e a seu exclusivo critério, por despacho motivado, adiar ou revogar a presente **SELEÇÃO**, sem que isso represente motivo para que as organizações sociais participantes pleiteiem qualquer tipo de indenização.

**13.3** As retificações do presente **EDITAL**, por iniciativa da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, ou provocadas por eventuais impugnações, serão publicadas Diário Oficial do município de Nova Serrana-MG. Além disso, caso interfiram na elaboração dos **PLANOS DE TRABALHO** e/ou **PROPOSTAS FINANCEIRAS**, deverão importar na reabertura do prazo para entrega dos mesmos, a critério da **COMISSÃO DE QUALIFICAÇÃO E SELEÇÃO**.

**13.4** Os recursos necessários para fazer frente às despesas decorrentes da contratação onerarão as seguintes dotações orçamentárias:

**01.11.01.10.302.1003.2225-33903900 – Ficha 703 – Fonte 1500/1600/1621**

**01.11.01.10.302.1003.2225-33903400 – Ficha 924 – Fonte 1500/1600/1621**

**13.5** Eventuais divergências entre os dizeres do presente edital e o termo de referência, prevalecerá as disposições constantes do termo de referência.

Nova Serrana, 28 de junho de 2023.

Euzébio Rodrigues Lago  
Prefeitura Municipal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO I**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

O presente Termo de Referência tem por objeto a contratação de entidade de direito privado sem fins lucrativos, qualificada como ORGANIZAÇÃO SOCIAL no município de Nova Serrana/MG para celebração de **CONTRATO DE GESTÃO para o gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, incluídas respectivas obras de reforma, modernizações de infraestrutura e adequação na UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ANTONIO JOSE DOS SANTOS** localizada no município de Nova Serrana, Minas Gerais.

A contratação deverá seguir as especificações, quantitativos, regulamentação e execução de atividades e serviços de saúde conforme este Termo de Referência e a obrigação de prestação gratuita pelo Sistema Único de Saúde – SUS.

Impõe-se a prestação universal dos serviços de atenção à saúde aos usuários em regime de 24 horas/dia, no âmbito do SUS e a imperiosa necessidade de observância das legislações específicas: **Lei Municipal nº 2.523, de 14 de março de 2018**, que dispõe sobre a qualificação de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais e autoriza a celebração de contratos de gestão, bem como do **Decreto Municipal nº 029/2023**, que regulamenta a Lei Municipal nº 2.523 de 14 de março de 2018, que dispõe sobre a qualificação de entidades sem fins lucrativos como Organizações Sociais e dá outras providências.

**2. JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO**

No âmbito do Sistema Único de Saúde, sempre foi pretendida a adoção de um modelo de gestão que atendesse tempestivamente às necessidades assistenciais da população. Um modelo de gestão que, ao mesmo tempo, obedecesse a pontos prioritários para a melhoria do Sistema de Saúde e ao



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

aprimoramento dos processos, minimizando a demanda reprimida e melhorando a qualidade de serviços ofertados.

Os estabelecimentos de saúde têm por função disponibilizar serviços assistenciais que ofertem a atenção acolhedora, resolutiva, humana e de qualidade, buscando para isso um constante aprimoramento do padrão técnico e funcional, além de atender às normas preconizadas pelo Ministério da Saúde – MS, especialmente os referentes ao atendimento humanizado e integral à saúde do usuário. Para tal, é necessário superar dificuldades como a insuficiência de profissionais e os elevados custos e prazos de aquisição de materiais e insumos, bem como para manutenção dos equipamentos próprios. Grandes são os esforços para construção de um modelo de gestão que garanta os benefícios ao interesse público, por meio da oferta de serviços de qualidade, bem como pela realização de investimentos necessários a prestação da assistência.

No ano de 2017 foi realizado um levantamento da situação do serviço de urgência e emergência do Município de Nova Serrana, em que foram identificadas necessidades de aprimoramentos em diversos segmentos tais como: ampliação de serviços com economicidade, por meio do aumento da resolubilidade dos procedimentos realizados com a estrutura já disponível e redução dos períodos de permanência de pacientes na unidade; informatização do registro dos processos assistenciais e fluxos de gestão; monitoramento de indicadores de performance assistencial; aumento da capacidade de retaguarda para a Unidade de Pronto Atendimento do município; reorganização do quantitativo de profissional/leito; implantação do programa de educação continuada; adoção de protocolos clínicos e gestão da clínica; adequações das instalações físicas, dos processos de faturamento, de humanização, classificação de risco, dentre outros.

No que se refere especificamente às maiores dificuldades encontradas na UPA Antônio José dos Santos, anterior a assinatura do contrato de Gestão compartilhada, refere-se a estruturas de atendimento inicial de urgência e emergência do município de Nova Serrana, na Unidade de Pronto Atendimento (UPA), ineficiência de acordo com a necessidade da prestação de serviços de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Raio-X, com indisponibilidade frequente dos exames em tempo hábil; ausência de sistema de gestão assistencial informatizado; e alto tempo de permanência dos usuários na UPA devido à demora do recebimento dos resultados dos exames, assim como da dificuldade em transferência de pacientes para unidades hospitalares. Tal estabelecimento de saúde contava ainda com uma série de ajustes estruturais solicitados pelas equipes de Vigilância Sanitária, além da morosidade em relação a aquisição e melhoria dos bens móveis e imóveis, devido os trâmites impostos ao serviço público de acordo com as legislações vigente.

Tais cenários apontavam para a necessidade de busca de uma gestão cada vez mais profissionalizada e experiente, capacitada para atender às necessidades da população. Apesar de todos os esforços empreendidos no âmbito da gestão em saúde municipal para sanar tais pendências, os processos internos e trâmites formais não correspondiam ao tempo das necessidades assistenciais.

Atualmente, a UPA Antônio José dos Santos está sendo gerida por OSS - Organizações Sociais de Saúde, sem fins lucrativos. Este modelo de gestão tem demonstrado, ao longo dos últimos anos, ser apropriado, eficiente, eficaz e efetivo, atendendo favoravelmente aos interesses da sociedade, o qual todas as problemáticas apontadas acima, que são de governabilidade da unidade, puderam ser solucionadas. Através da gestão por OSS a Secretaria conseguiu monitorar todos os indicadores propostos a fins de oferecer à população de Nova Serrana um serviço efetivo e de qualidade. Com isso, os exames começaram a ser disponibilizados em tempo hábil, os pacientes passaram a ser atendidos dentro do tempo preconizado pelo Ministério da Saúde; foram realizadas obras de reforma para melhor atendimento aos usuários; os processos de trabalho se tornaram muito mais efetivos através de sistema informatizado, dentre outras melhorias visíveis.

O modelo da administração direta pelo poder público, fundamentado no paradigma burocrático, nem sempre propicia o alcance de resultados esperados por uma sociedade cada vez mais exigente e conhecedora de seus direitos e deveres no exercício pleno da cidadania. Segundo Barbosa e Elias,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

2010,

“Não se trata da imagem do público como expressão de ineficiência administrativa, mas alguns elementos condicionantes para seu desempenho são ancorados em regras incompatíveis com a velocidade das respostas que este (o setor público) deve promover tendo em vista as demandas e necessidades da população. O descompasso entre os tempos técnico e administrativo em um setor como saúde tem repercussões importantes sobre sua capacidade de operar mudanças nos indicadores de morbidade e mortalidade da população”. (BARBOSA E ELIAS, 2010)

Ainda segundo os autores,

“A complexa arquitetura do Sistema Único de Saúde- SUS e a dificuldade de sua implementação em contextos tão diversos, em um país como o nosso, impõem a necessidade de que sejam experimentados novos modelos de gestão de ações e serviços, capazes de gerar aprendizagem organizacional necessária ao desenvolvimento do SUS”. (BARBOSA E ELIAS, 2010)

Assim, na busca de eficiência e considerando as questões já expostas, a Secretaria de Saúde de Nova Serrana, visa a continuidade do modelo de gestão utilizado atualmente, pretendendo manter os patamares de prestação dos serviços para proporcionar elevada satisfação ao usuário, associada ao aperfeiçoamento do uso dos recursos públicos.

A manutenção de novos mecanismos de gerenciamento dos processos assistenciais faz-se necessária para dar continuidade na modernização da regulação do acesso aos serviços de saúde, fortalecendo os mecanismos de controle social, cobrindo os vazios assistenciais, enfrentando as filas de espera, a demora de atendimento e as relações insatisfatórias entre profissionais e usuários. Tais fatores constituem objetivo da Secretaria Municipal de Saúde, com a finalidade de manter a melhoria da qualidade dos serviços, racionalizar e potencializar o uso de novos recursos, compartilhar gestão e investimentos e estabelecer mecanismos formais de contratualização com metas assistenciais.

A implantação do modelo de contratualização de serviços de saúde por meio dessas parcerias é a estratégia adotada pelo município de Nova Serrana, a exemplo de diversos Estados e Municípios da Federação, para aprimorar a administração pública, consolidar a modernização e obter eficiência, qualidade e adaptabilidade ao ambiente socioeconômico dinâmico da sociedade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A decisão em estabelecer parceria com Organização Social de Saúde (OSS), leva em consideração metodologias já existentes no mercado que apresentam significativos resultados de êxito no tocante aos princípios da economicidade, efetividade, vantajosidade e qualidade dos serviços.

Os benefícios pertinentes a este modelo de serviço referem-se à melhoria na oferta dos serviços aos pacientes, resolução dos problemas enfrentados pelo município no âmbito do gerenciamento de estabelecimentos de saúde e à integralidade do funcionamento destes sem interrupções motivadas por falta de manutenção de equipamentos, estrutura física e ausência de pessoal médico e técnico especializado, pois a ORGANIZAÇÃO SOCIAL ficará integralmente responsável pelo gerenciamento especializado da unidade de saúde.

Ainda nesta linha, vários estudos apontam que o nível de autonomia administrativa e financeira concedido às OSS, tanto para aquisição de bens e serviços quanto para contratação de recursos humanos, permite que, dentro dos limites orçamentários estabelecidos, sejam feitos todos os arranjos institucionais que garantam o melhor uso possível dos recursos destinados.

A garantia da oferta de ações e serviços de saúde pelas unidades sob gerenciamento de ORGANIZAÇÃO SOCIAL será estabelecida no CONTRATO DE GESTÃO, instrumento no qual estão detalhadas as metas de produção a serem alcançadas, os indicadores de avaliação de desempenho e o processo de acompanhamento rotineiro, procurando garantir que a unidade apresente os resultados planejados.

É importante salientar que a implantação da modelagem de CONTRATO DE GESTÃO introduz aprimoramentos aos mecanismos de avaliação e controle de resultados, pois estabelece as metas de produção quantitativas e qualitativas, como também os indicadores de qualidade assistencial. O CONTRATO DE GESTÃO proposto estabelece ainda uma metodologia de penalização financeira por não cumprimento de metas.

O CONTRATO DE GESTÃO, instrumento jurídico que formaliza a parceria, permite uma clara visibilidade e transparência do uso dos recursos públicos, condições estas necessárias ao Controle Social.

Em nenhum momento, a gestão e a política pública de saúde deixam de ser





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

responsabilidade do Poder Público. Esta migra para um modelo que fortalece a separação das funções de financiamento e contratualização de serviços de saúde, daquelas relacionadas à prestação dos serviços assistenciais, favorecendo os princípios de imparcialidade, legalidade e impessoalidade.

No que tange à adoção de um lote único o Ministério da Saúde (MS), no Brasil, adotou e fomentou a implantação nos municípios de Unidade de Pronto Atendimento (UPA 24h) como porta de entrada para os serviços emergenciais. Muito embora sejam realizadas tentativas de intervenções clínicas no usuário que procura estes estabelecimentos (atendimento médico, administração de medicamentos, exames laboratoriais e exames de imagem), tais equipamentos possuem resolutividade limitada perante casos complexos, pois estes requerem estrutura com mais densidade tecnológica e, na maioria dos casos, mão de obra especializada (especialistas) e disponível em menor quantidade.

A UPA não conta com estrutura física (bloco cirúrgico), tecnológica (Tomografia etc.) e científica (especialistas) para a intervenção que o caso grave requerer, a grande maioria, procedimentos cirúrgicos.

Destaca-se que em nenhum sistema de saúde do mundo existe uma unidade de atendimento de Urgência e Emergência (U/E) isolada de um Hospital de Referência, por esse motivo a Política de Urgência e Emergência brasileira define claramente a necessidade de um Hospital de retaguarda para cada UPA existente. Já foi evidenciado em vários estudos que a manutenção de pacientes “internados” na UPA, pela indisponibilidade de vaga hospitalar ou pela ausência da efetiva retaguarda hospitalar, aumenta as morbidades e o tempo de permanência dos pacientes nos hospitais. Essas internações não são reconhecidas e faturadas pelo MS nem para fins de pagamento, pois representam uma distorção do modelo de atenção às condições agudas (U/E).

Consequentemente o recurso financeiro não é repassado quando o paciente ultrapassa as 24h em observação na UPA, tornando estes estabelecimentos caros e pouco resolutivos se concebidos de forma isolada.

O grande desafio que vem sendo imposto aos gestores de saúde é garantir a efetiva retaguarda hospitalar para a UPA em um cenário de superlotações dos Hospitais e Maternidades e em que as instituições são unidades isoladas,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

muitas vezes gerenciadas por entidades diferentes, as quais irão atuar isoladamente para resolver as suas dificuldades, sem um olhar sistêmico. Neste contexto de uma Rede de Atenção estrangulada e esgotada, cada ponto de atenção trabalha para resolver o próprio problema e, no caso dos Hospitais e Maternidades, já sobrecarregados, se responsabilizar pelos pacientes complexos que estão nas UPA's passa a ser um problema que, se tratado de forma isolada, é do outro gestor (Diretor ou RT da UPA), não se efetivando, assim, a relação sistêmica, muito menos a retaguarda necessária.

Constata-se que a contratação dos serviços, objeto deste Termo de Referência, atende aos preceitos constitucionais da prestação dos serviços de assistência à saúde prevista no art. 197 da Constituição Federal, a permitir que a Administração Pública, dentro da sua obrigação de prestar esses serviços, valha-se de terceiros por ela contratados, situação, inclusive, de reconhecida constitucionalidade, expressa no julgamento da Ação Direta de Inconstitucionalidade - ADI nº 1923, onde o Supremo Tribunal Federal declarou não haver afronta a dispositivos.

### **3. HISTÓRICO DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA**

Nova Serrana, possui aproximadamente 1.200 indústrias de calçados em atividade. Está localizada na região Centro-Oeste de Minas Gerais, às margens da BR-262, a 112 quilômetros de Belo Horizonte. Em 2010, de acordo com o IBGE, dispunha de população estimada em 73.699 mil habitantes, sendo o seu crescimento demográfico da ordem de 8% ao ano. Com sua emancipação política datada de 1º de janeiro de 1954, viu-se envolvida rapidamente com a manufatura de calçados, peculiaridade que lhe permite, hoje, ser um dos mais desenvolvidos polos de calçados do País, empregando nada menos que 20 mil trabalhadores diretos e 22 mil indiretos, produzindo cerca de 105 milhões de pares.

Conjunto produtivo que não se encontra facilmente no País, principalmente porque a cultura da produção de calçados disseminou-se espontaneamente, o polo transformou-se em referência nacional em estudos acadêmicos quando se



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

trata de verificar o crescimento da indústria calçadista.

Com o desenvolvimento da tecnologia e principalmente num município caracterizado pelo surto intenso de industrialização, cabe aos seus gestores agir como instrumentos indutores do desenvolvimento, atraindo negócios, abrindo caminhos, e revelando ao investidor que o município, apesar de muito novo, está entre os que mais crescem no País. Não é uma perspectiva, é uma realidade que deve ser conhecida.

A estimativa populacional do IBGE para Nova Serrana mostra o tamanho do desafio que é gerir a cidade que mais cresce em Minas. O município, através de suas indústrias calçadistas, prestadores de serviços e comércio geram emprego e, ao poder público, fica a responsabilidade de oferecer saúde, segurança, educação, infraestrutura, esporte, lazer, cultura e qualidade de vida a todos os que chegam e aqui se estabelecem.

O desenvolvimento das indústrias calçadistas e a grande oferta de emprego faz com que pessoas de várias regiões do estado e país procurem pela região em busca de emprego e melhoria da qualidade de vida. A maior parte dos trabalhadores é migrante, oriundos de diversas regiões do estado e de todo o Brasil, provocando além de uma grande aculturação na vida dos habitantes nascidos no município, aproximadamente 27% da população, também um grande índice de problemas sociais e econômicos.

Nova Serrana é um polo econômico de grande atração populacional. Em 10 anos, entre 2000 e 2010, a cidade praticamente dobrou. Em termos nacionais, foi a 20ª cidade com maior crescimento populacional.

O fluxo migratório traz diversos impactos sociais e na saúde ao município. Em primeiro lugar, a demanda por serviços públicos cresce de forma acelerada, o que traz desafios para o financiamento das políticas públicas locais. A busca de oportunidades por meio de migração e imigração define um conjunto social predominante: são pessoas mais jovens e com baixo perfil socioeconômico, muitos com formação escolar incompleta. O impacto dessas características é visível nos dados populacionais de Nova Serrana: 61% da população têm menos de 30 anos, quando a média do Estado de Minas Gerais é de 48% nessa faixa etária. Em relação aos idosos, Nova Serrana tem 4,7% de sua



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

população com mais de 60 anos – a média de Minas Gerais é de 11,8%. Temos assim uma cidade jovem, com pessoas em busca de melhorar de vida por meio do trabalho.

O município de Nova Serrana possui 24 Unidades Básicas de Saúde, sendo 21 unidades na zona urbana e 03 unidades na zona rural. Atualmente, conforme os parâmetros da Secretaria de Estado da Saúde, Nova Serrana possui cobertura populacional estimada pelas Equipes de Saúde da Família de 93%. Apesar de todo trabalho educacional e da alta taxa de cobertura das unidades de saúde, a população ainda possui a cultura de procurar os serviços de Urgência e Emergência para atendimentos de casos classificados como verde e azul, sendo esses os responsáveis pelos maiores números de atendimento na Unidade de Pronto Atendimento.

De acordo com dados do IBGE entre os dois últimos censos (2010 e 2021), a população de Nova Serrana teve um aumento de 31,91%. Enquanto isto, no mesmo período, a população estadual aumentou em 8,47%.

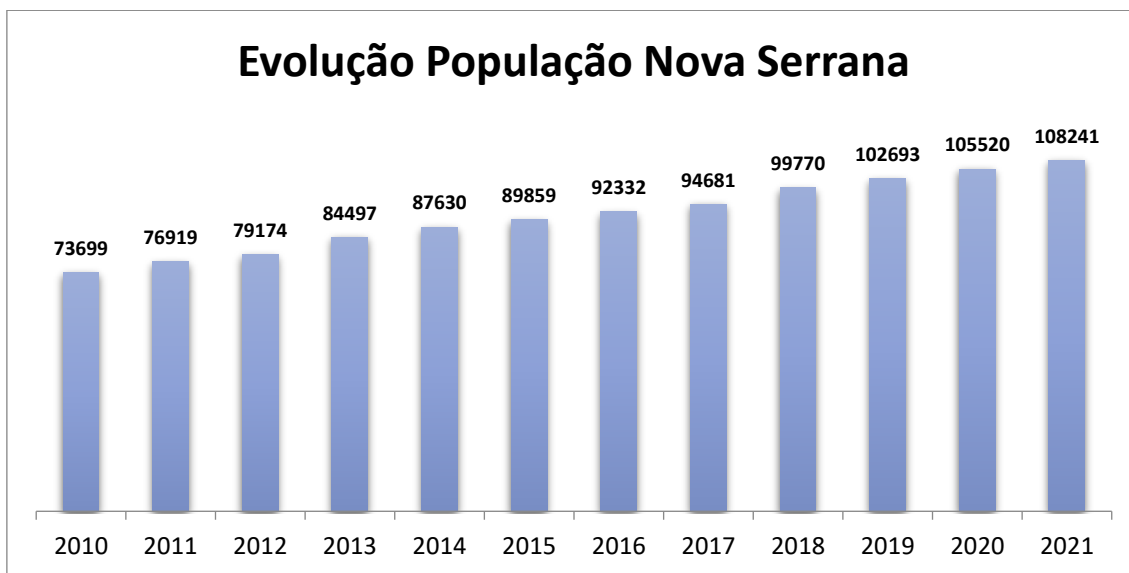


Gráfico 1: Evolução da população residente, 2010 a 2021\*, Nova Serrana-MG

É importante para esse estudo, compararmos a população existente no ano de 2018, ano esse em que foi assinado pela primeira vez o contrato de Gestão Compartilhada com uma organização social para gerenciamento da Unidade de Pronto Atendimento do Município, com o censo atual (ano 2021) onde podemos verificar um aumento populacional de 8,4%.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

<b>Tabela 01 - Indicadores de Saúde-Nova Serrana - 2021 Território e População</b>	
Area em (km <sup>2</sup> )	282.472 km <sup>2</sup>
População	108.241 hab.
Densidade Demográfica em (Habitantes /km <sup>2</sup> )	261,00 hab/km <sup>2</sup>
Índice de envelhecimento	14,25
População menos de 15 anos de idade	27.434 hab.
População com 60 anos e mais	3.911 hab.
Razão por sexo	110.1

\* Obs 1: Estimativa da população para 2022: 114.49 hab.

\* Obs 2: Dados sujeitos a revisão e alterações, data 27/03/2023.

Fonte: DATASUS 2021; \*

<b>Tabela 02 - Estatísticas Vitais e Saúde – DATASUS / SINASC – Nova Serrana - MG</b>		
<b>Indicadores</b>	<b>Ano</b>	
	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Taxa de Natalidade (por mil habitantes)	16,01	16,72
Taxa de Fecundidade geral (por mil mulheres entre 15 a 49 anos)	25,67	28,37
Nascidos vivos com mães menores de 18 anos	5.82	6,89
Mães fizeram sete ou mais consultas de pré-natal	86,49	85,01
Partos Cesáreos	48,6	53,1
Nascimentos de baixo peso (menos 2.500g)	9,46	9,81
Gestação pré-termo	14,07	12.01

\* Obs: Dados sujeitos a revisão e alterações, data 27/03/2023.

Fonte: DATASUS e Sistema de Informação de Nascidos Vivos-SINASC 2021 e 2022.

<b>Tabela 03 - Estatísticas Vitais e Saúde – DATASUS / SIM - Nova Serrana - MG</b>	
<b>Indicadores</b>	<b>Ano</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	2021	2022
Taxa de mortalidade infantil (por mil nascidos vivos)	13,27	9.4
Taxa de mortalidade na infância (por mil nascidos vivos)	2,88	1,56
Taxa de mortalidade da população de 60 anos e mais (por cem 100 mil habitantes nessa faixa etária)	5,14	4.84

\* Obs: Dados sujeitos a revisão e alterações, data 27/03/2023.

Fonte: DATASUS, e Sistema de Informação de Mortalidade (SIM) período 2021 e 2022;

#### **4. ESPECIFICAÇÕES DOS SERVIÇOS E ATIVIDADES ASSISTENCIAIS DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**

Esta sessão apresenta a descrição dos serviços e atividades a serem desempenhadas na UPA ANTÔNIO JOSÉ DOS SANTOS.

Trata-se de Unidade de Pronto Atendimento, em uma área de 1.845 m<sup>2</sup>, sendo 1.245,86 m<sup>2</sup> de área construída, localizada à Rua Padre José Luís, número 440, bairro São Marcos, Nova Serrana - MG, CNES 2160137.

Foi habilitada em custeio pelo Ministério da Saúde pela Portaria MS nº 3.058/2012, como Porte II e qualificada conforme Portaria MS nº 173 de 6 de fevereiro de 2013, requalificada pela portaria nº 1.053, de 18 de maio de 2020, na opção de custeio V.

É um estabelecimento de saúde pública municipal de complexidade intermediária, com atendimento de demanda espontânea e referenciada, que oferta serviços 100% SUS, articulado com a Atenção Básica, o Serviço de Atendimento Móvel de Urgência - SAMU 192, a Atenção Domiciliar e a Atenção Hospitalar. Possui 18 leitos clínicos de observação (6 masculinos, 6 femininos, 05 pediátricos, 1 isolamento) e 3 leitos de urgência e demais estruturas assistenciais estão apresentadas na tabela 04. É porta aberta para urgência e emergência 24 horas/dia, 7 dias por semana e abrange população de referência de 108.241 habitantes, pertencentes ao município de Nova Serrana e 3.205 habitantes do Município de Leandro Ferreira.

A produção mínima para a UPA 24h, de acordo com a opção de custeio V é de 6.750 atendimentos/mês. No ano de 2022, a média de atendimentos médicos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

na unidade UPA Antônio José dos Santos, foi de 12.528 atendimentos, de acordo com o somatório dos procedimentos médicos da tabela SIGTAP 03.01.06.009-6 + 03.01.06.002-9 + 03.01.06.010-0.

#### **4.1 INSTALAÇÕES FÍSICAS**

Os setores que compõem a UPA Antônio José dos Santos são descritos abaixo:

- Recepção;
- Banheiros;
- Salas de triagem (classificação de risco)
- Sala Guarda Municipal
- Consultórios;
- Sala de coordenação de enfermagem;
- Sala de procedimentos/medicação/inalação;
- Fraudário Interno
- Sala de raio X;
- Sala de câmara escura;
- Sala de atendimento de urgência e emergência;
- Sala de observação pediátrica;
- Sala de observação adulta;
- Sala de isolamento;
- Sala de posto de enfermagem;
- Sala de sutura e pequenos procedimentos;
- Farmácia
- Salas de depósito de material de limpeza - DML
- Expurgo;
- Espaço da central de oxigênio;
- Espaço fechado para o gerador;
- Espaço fechado para roupa suja;
- Morgue;
- Sala de manutenção;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- Espaço fechado para resíduos;
- Salas administrativas;
- Sala de coleta laboratorial;
- Salas de descanso;
- Área limpa da central de material e esterilização;
- Área suja da central de material e esterilização;
- Sala de rouparia;
- Refeitório;
- Cozinha;
- Sala de serviço de arquivo médico e estatística
- Garagem ambulâncias
- Sala de Higienização
- Depósito de lixo comum
- Depósito de lixo infectante
- Fraudário externo
- Sala da fechada da central de vácuo
- Sala de equipamentos da engenharia clínica
- Sala de espera de resultado de exames laboratoriais
- Sala fechada da central de ar comprimido

#### **4.2 ESTRUTURA FÍSICA DA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO**

A estrutura física da Unidades de Pronto Atendimento UPA 24h está descrita na tabela 04 a seguir:

Tabela 04 - Estrutura física da Unidade de Pronto Atendimento UPA 24h	QUANTIDADES
Almoxarifado	1
Área limpa da central de material de esterelização	1
Área suja da central de material e esterelização	1
Banheiro para funcionários	7
Banheiro para usuários	9
Banheiro para usuários PNE	1
Consultório médico adulto	5



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Consultório médico pediátrico	1
Cozinha	1
Deposito de higienização	1
Depósito de lixo comum	1
Depósito de lixo infectante	1
Depósito de material de limpeza DML	2
Espaço aberto do sistema de oxigênio	1
Expurgo	1
Farmácia de dispensação	1
Fraudário externo	1
Fraudário interno	1
Garagem de ambulância	2
Morgue	1
Posto da equipe de enfermagem	1
Recepção	1
Sala da diretoria	1
Sala da fechada da central de vácuo	1
Sala da guarda municipal	1
Sala de abrigo temporário de resíduos	1
Sala de abrigo temporário de roupa suja	1
Sala de administração de medicamentos	1
Sala de armazenamento de rouparia	1
Sala de arquivo médico e estatístico	2
Sala de atendimento a urgências e emergências (3 leitos)	1
Sala de Manutenção	1
Sala de câmara escura	1
Sala de classificação de risco	2
Sala de coleta de exames laboratoriais	1
Sala de equipamentos da engenharia clínica	1
Sala de espera (77 cadeiras)	1
Sala de espera de resultado de exames laboratoriais (9 cadeiras)	1
Sala de isolamento com pre-sala (1 leito)	1
Sala de observação adulto feminino (6 leitos)	1
Sala de observação adulto masculino (6 leitos)	1
Sala de observação pediátrico (5 leitos)	1
Sala de raio X	1





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Sala de refeitório	1
Sala de repouso	2
Sala de sutura e pequenos procedimentos	1
Sala fechada da central de ar comprimido	1
Sala fechada do sistema de gerador	1
Salas administrativas (Coordenação assistencial, qualidade, NIR, RH, DP, CSTI, coordenação administrativa, faturamento, SCIH)	6

#### **4.3 COMPOSIÇÃO DA EQUIPE ASSISTENCIAL MÍNIMA – UPA**

A UPA deverá apresentar equipe assistencial multiprofissional com quantitativo de profissionais compatível com a necessidade de atendimento para sua população de referência e seu porte definido de acordo com a Portaria MS nº 1.053 de 18 de maio de 2020, e considerando a oferta ininterrupta do serviço, o tempo de resposta recepção-médico pactuado e as normativas vigentes, inclusive as resoluções dos conselhos de classe profissional.

<b>Tabela 05 – Composição da equipe mínima assistencial</b>	
<b>Equipe mínima de Urgência e Emergência</b>	<b>Número profissionais para as 24 horas de atendimento*</b>
Enfermeiro acolhimento	2
Assistente Social *	1
Clínica Médica	9 (5 diurnos e 4 noturnos)
Médico Pediatra	2 (1 diurno e 1 noturnos)
Médico Clínico Horizontal	1
Enfermeiro triagem	2
Enfermeiro SCIH *	1
Enfermeiro Apoio	1
Enfermeiro Internação	2
Enfermeiro atendimento da U/E	2
Farmacêutico	2
Psicólogo *	1
Técnico de Enfermagem	20
Técnico em Radiologia	2
Enfermeiro RT *	1



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Farmacêutico RT*	1
Farmacêutico Clínico*	1
Médico Clínico RT*	1

\*Carga horária segunda a sexta, diurno.

A UPA Antônio José dos Santos conta com um elenco de servidores efetivos que serão cedidos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL para o exercício de suas atribuições. O quantitativo de servidores a serem cedidos, carga horária total e categoria profissional estão dispostos no Anexo XII deste Termo.

## **5. DAS CONDIÇÕES PARA O GERENCIAMENTO DAS UNIDADES DE PRONTO ATENDIMENTO**

A assistência deverá ser prestada de acordo com as diretrizes do SUS para a assistência Pré-Hospitalar e com as definições das Políticas Nacionais e Estadual de Saúde, como a de Urgência e Emergência e de Humanização, complementadas por diretrizes e normas específicas da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana.

Atender, integralmente, a legislação do SUS aplicada ao atendimento de Urgência e Emergência e, em especial, a Portaria GM-MS nº 10, de 3 de Janeiro de 2017 e posteriores atualizações, as atividades a serem desempenhadas na UPA correspondem ao gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde, em regime de 24 horas/dia, inclusive nos finais de semana e feriados, e executará atividades de assistência à saúde envolvendo atendimentos de urgência e emergência, (adultos e pediátrico), demanda espontânea e referenciada, inclusive acompanhamentos dos casos durante o período de atividade.

Em relação aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, deve prestar o primeiro atendimento, estabilização e investigação diagnóstica inicial, definindo a necessidade ou não de encaminhamento a serviços hospitalares de maior complexidade, conforme regulação exercida pela Central de Regulação do SUS Fácil e SAMU, garantindo a assistência universal e gratuita à população.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

## **6. SERVIÇO DE APOIO DIAGNÓSTICO E TERAPÊUTICO – SADT**

O Serviço de Apoio Diagnóstico e Terapêutico realiza a coleta de materiais, exames necessários para o diagnóstico e procedimentos terapêuticos.

No caso de usuários em atendimento no estabelecimento, os exames essenciais e de emergência deverão ser ofertados durante 24 horas por dia, 7 dias na semana, em quantidade suficiente para atender à necessidade apresentada, de forma racionalizada por protocolos clínicos por nível de gravidade do paciente e patologia apresentada.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá ofertar os seguintes exames considerando a economia de escala, a densidade tecnológica, a otimização da capacidade instalada, a resolubilidade e integralidade do cuidado e a facilidade de acesso:

- a) Eletrocardiograma;
- b) Coleta de material e realização de exames laboratoriais;
- c) Exames de radiologia em geral.

### **6.1 DIAGNÓSTICO POR IMAGEM DA UPA**

O Serviço de Diagnóstico por Imagem da UPA deve atuar como suporte para o atendimento de pacientes em observação estritamente de urgência e emergência.

Para imagens e/ou laudos transmitidos online deverá ser observado o disposto na resolução CFM nº 2.107 de 25 de setembro de 2014. Os arquivos digitais dos exames de imagem deverão ser disponibilizados em formato compatível com o sistema de gestão utilizado na Secretaria Municipal de Saúde.

### **6.2 LABORATÓRIO DE ANÁLISES CLÍNICAS**

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá garantir a prestação de serviços de apoio diagnóstico laboratorial, de análises clínicas, conforme tabela 06, incluindo o fornecimento de todos os itens necessários para coleta e transporte das amostras, processamento dos exames, emissão e entrega dos laudos.

Em caso de oferta direta do serviço, deverão ser realizadas as adequações físicas e de instrumentação que se fizerem necessárias nos laboratórios e salas de coletas. Qualquer projeto de reforma deverá ser previamente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

autorizado pela Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana. As melhorias estruturais serão incorporadas ao patrimônio da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana ao término do contrato.

Abaixo segue a relação mínima de exames laboratoriais que deverão ser realizados na Unidade de Pronto Atendimento.

<b>Tabela 06 – Relação mínima de exames laboratoriais</b>
0201020041 coleta de material para exame laboratorial
0202010180 dosagem de amilase
0202010201 dosagem de bilirrubina total e frações
0202010210 dosagem de cálcio
0202010260 dosagem de cloreto
0202010317 dosagem de creatinina
0202010325 dosagem de creatinofosfoquinase (CPK)
0202010333 dosagem de creatinofosfoquinase fração MB
0202010422 dosagem de fosfatase alcalina
0202010465 dosagem de gama-glutamyl-transferase (Gama GT)
0202010473 dosagem de glicose
0202010554 dosagem de lipase
0202010562 dosagem de magnésio
0202010600 dosagem de potássio
0202010627 dosagem de proteínas totais e frações
0202010635 dosagem de sódio
0202010643 dosagem de transaminase glutamico-oxalacetica (TGO)
0202010651 dosagem de transaminase glutamico-piruvica (TGP)
0202010694 dosagem de ureia
0202010732 gasometria (PH pCO <sub>2</sub> pO <sub>2</sub> bicarbonato AS2 (excesso ou déficit base )
0202020134 determinação de tempo de tromboplastina parcial ativada (TTP ativada)
0202020142 determinação de tempo e atividade da protrombina (TAP)
0202020380 hemograma completo
0202030083 determinação quantitativa de proteína c reativa
0202030300 pesquisa de anticorpos anti-hiv-1 + hiv-2 (ELISA)
0202031110 teste não treponemico p/ detecção de sífilis
0202031209 dosagem de troponina
0202050017 análise de caracteres físicos, elementos e sedimento da urina
0202060217 dosagem de gonadotrofina coriônica humana (HCG, BETA HCG)
0202080072 bacterioscopia (GRAM)



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

0202120023 determinação direta e reversa de grupo abo
0202120031 fenotipagem de sistema RH – HR
0202120082 pesquisa de fator RH (inclui d fraco)

Fonte: Lista baseada na produção da Unidade do ano de 2022, retirada através do Tabwin/DATASUS.

**7. PROGRAMA DE TRABALHO E PROPOSTA FINANCEIRA –  
DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS ASSISTENCIAIS DA UPA**

O PROGRAMA DE TRABALHO e as PROPOSTAS FINANCEIRAS do Edital de Chamamento Público apresentados deverão ter como base as condições estabelecidas neste Termo de Referência e anexos.

**7.1 DO FUNCIONAMENTO E DA EQUIPE MÍNIMA**

A Unidade de Pronto Atendimento deverá ter funcionamento ininterrupto 24 horas por dia, 7 dias na semana, com as especialidades e quantitativos mínimos de atendimentos por mês, incluindo pequenos procedimentos/sutura, e adotando acolhimento e classificação de risco em sistema informatizado, de acordo com a Política Nacional de Urgência e Emergência.

A Unidade de pronto Atendimento Antônio José dos Santos foi qualificada pela última vez conforme Portaria nº 1.053, de 18 de maio de 2020, como opção de custeio V.

A produção mínima para a UPA 24h, de acordo com a opção de custeio V é de 6.750 atendimentos/mês. Entretanto apurou-se uma produção mínima média de atendimentos médicos na unidade no ano de 2022 de 12.528 atendimentos. Na tabela 05, Composição da equipe mínima assistencial, conta um número maior de profissionais médicos para suprir essa demanda maior de atendimentos característica da unidade

O modelo de atenção contemplará um conjunto de dispositivos de cuidado que assegure o acesso, a qualidade da assistência e a segurança do paciente.

A gestão da clínica deverá ser a base do cuidado, com a implementação de equipes multiprofissionais de referência, de forma a assegurar o vínculo entre a equipe, o usuário e os familiares, com a garantia de visita e presença do acompanhante nos casos previstos em normativa interna e com a valorização



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

de fatores subjetivos e sociais, atendendo os quesitos da Política Nacional de Urgência e Emergência e a Política Nacional de Humanização.

Diretrizes Terapêuticas e Protocolos Clínicos devem ser adotados para garantir intervenções seguras e resolutivas, além de evitar ações desnecessárias, qualificando a assistência prestada ao usuário, de acordo com o estabelecido pelo Ministério da Saúde/ANVISA.

As ações que assegurem a qualidade da atenção e boas práticas em saúde baseada em evidências deverão ser implantadas para garantir a segurança do paciente e reduzir incidentes evitáveis/indesejáveis, além de atos inseguros relacionados ao cuidado.

A OSS deverá manter a UPA em pleno funcionamento, melhorar a qualidade da assistência prestada, manter e/ou implantar protocolos que reduzam o tempo de permanência dos pacientes na UPA, assim como que otimizem a equipe de apoio assistencial, e desenvolver medidas de melhoria de infraestrutura, com o objetivo de sanar inconformidades identificadas.

Os insumos que porventura restarem na UPA quando a ORGANIZAÇÃO SOCIAL assumir os serviços, ficarão à sua disponibilidade, e sob sua inteira responsabilidade, bem como o material médico hospitalar disponibilizado. Será também de sua responsabilidade a manutenção dos equipamentos cedidos pela Secretaria de Saúde, sua correta utilização e necessária substituição em casos de perda, furto ou similares.

## **7.2 DA MANUTENÇÃO**

Será de responsabilidade da ORGANIZAÇÃO SOCIAL a manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos (Anexo XIV) e mobiliário cedidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana, a correta utilização do material médico hospitalar disponibilizado, bem como manutenção predial, limpeza e manutenção de jardim, hidráulica e elétrica.

## **7.3 DA ASSISTÊNCIA NUTRICIONAL**

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL se responsabilizará pelo serviço de alimentação e nutrição, com ênfase no Programa de Terapia Nutricional do Ministério da Saúde, e dentro do alcance financeiro acordado com a Secretaria Municipal de Saúde. O serviço poderá ser prestado por empresa terceirizada para



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

fornecimento aos colaboradores, acompanhantes e pacientes em observação clínica de acordo com a prescrição nutricional do paciente, devendo contar com 04 refeições (desjejum, almoço, lanche da tarde e jantar). A empresa terceirizada responsável pelo fornecimento das refeições deverá manter Alvará Sanitário vigente e compatível com a atividade desenvolvida, bem como comprovar sua regularidade junto aos órgãos competentes

O serviço deverá abranger o fornecimento de gêneros e produtos alimentícios, materiais de consumo em geral (utensílios, louças, descartáveis, materiais de higiene e limpeza, entre outros), mão de obra especializada, operacional e administrativa, em quantidades suficientes para desenvolver as atividades previstas, observadas as normas vigentes da Vigilância Sanitária e demais legislações em vigor, bem como a disponibilização e a manutenção dos equipamentos e utensílios, e as adaptações prediais que se fizerem necessárias nas dependências e instalações do refeitório

#### **7.4 SERVIÇOS DE APOIO DA UPA**

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá se responsabilizar pelo gerenciamento e operacionalização dos serviços da UPA, incluindo, mas não se limitando a:

- a) Gerência Administrativa;
- b) Gerência Assistencial
- c) Faturamento/Financeiro;
- d) Ouvidoria;
- e) Aquisição e Gestão de Suprimentos;
- f) Manutenção das instalações;
- g) Engenharia Clínica;
- h) Segurança e Vigilância;
- i) Recepção e portaria;
- j) Estacionamento;
- k) Gestão da Tecnologia da Informação (GTI);
- l) Centro de Material Esterilizado (CME);
- m) Lavanderia e Rouparia;
- n) Serviço de Limpeza;
- o) Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- p) Serviço de Arquivo Médico e Estatística (SAME);
- q) Unidade de Alimentação e Nutrição;
- r) Farmácia.
- s) Setor de cadastro e transferência do paciente – NIR (Núcleo Interno de Regulação)
- t) Tratamento de dados e dados sensíveis nos termos da Lei 13.709/18 Lei Geral de Proteção de Dados.

No que tange à cadeia de suprimentos e logística, o componente de assistência farmacêutica deverá apresentar sustentabilidade operacional plena, durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO, não sendo aceitas quaisquer discontinuidades e eventuais riscos à assistência de usuários do serviço, por motivos de desabastecimento.

Todos os equipamentos e mobiliários assistenciais deverão ser submetidos à equipe de engenharia clínica e qualquer ativo existente na UPA deverá ser inventariado com placa de identificação que permita sua fácil localização/identificação.

Além do seu código representativo, o inventário deverá contemplar todas as informações possíveis do produto, possibilitando o preenchimento de uma ficha técnica do equipamento, que posteriormente proporcionará a existência do histórico de falhas, consertos, trocas de peças, meia vida, e outros dados de relevância para caracterização do parque tecnológico de cada UPA.

O serviço manutenção e engenharia clínica deverá ser prestado de forma a garantir o atendimento assistencial do serviço de urgência e emergência 24 horas/dia, 7 dias por semana.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL será responsável pela prestação do serviço de manutenção do Sistema de Gestão Hospitalar, integrável ao Sistema de Gestão da Rede de Atenção Primária a ser disponibilizado pela mesma, que contemple toda a UPA, bem como a manutenção corretiva e preventiva de todos os ativos de informática utilizados para operacionalização do sistema, incluindo o fornecimento complementar ao patrimônio já existente de todo o material e equipamentos básicos.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

O Sistema de Gestão Hospitalar deve contemplar no mínimo: classificação de risco integrado com o prontuário médico (observando o disposto na legislação vigente, incluindo a Resolução CFM nº. 1.821, de 11 de julho de 2007), atendimentos realizados, exames complementares, faturamento, controle de estoques (almoxarifado e farmácia), serviços de apoio, gestão de recursos humanos, de controle de infecção, gestão de equipamento, de patrimônio, financeira, gestão da qualidade e emissão de relatórios gerenciais.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá ainda implantar, no mínimo, sistema de apuração de indicadores de desempenho e análise de custos com os seguintes objetivos:

- Emissão de relatórios de custos por níveis de responsabilidade;
- Emissão de relatórios analíticos dos custos dos serviços por centros de custo;
- Gerar informações individualizadas da unidade, ao nível dos centros de custos, produtos e serviços, permitindo a análise comparativa e o acompanhamento contínuo das operações.
- Preparação de informações consolidadas e comparativas, permitindo a avaliação, acompanhamento e controle da unidade, como também o estabelecimento de indicadores de desempenho.
- Estabelecer e consolidar um conjunto de indicadores de desempenho das ações de assistência à saúde.
- Permitir a geração de relatórios gerenciais de custos das atividades e, em decorrência, disseminar a participação de todos os gestores internos na avaliação e análise dos custos sob as suas responsabilidades.
- Subsidiar com elementos que permitam a avaliação do custeio das atividades da unidade em relação a indicadores de custos disponíveis, os quais permitirão a efetiva gestão da produtividade da Unidade.

Caberá à ORGANIZAÇÃO SOCIAL o encaminhamento de relatórios técnicos, assistenciais e gerenciais da UPA à Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serra em periodicidade a ser definida e sempre que solicitado.

O serviço será responsável pelo processamento da roupa e logística,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

entregando o enxoval em perfeitas condições de higiene e conservação, em quantidade adequada e conforme cronograma.

Deve assegurar local (is) apropriado (s) para retirada, entrega e o controle do enxoval circulante, observadas as normas vigentes da Vigilância Sanitária e demais normas e legislações em vigor, assim como o transporte, se necessário, da roupa por meio de veículos adequados.

Deverá atender às demandas programadas e às não programadas.

Todas as peças confeccionadas serão customizadas, nas medidas, cores e demais especificações e modelos validados pela CONTRATANTE.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL é responsável, direta ou indiretamente, por todo serviço e condições de limpeza e higiene de todas as áreas da UPA, incluindo área externa, sendo:

- Remoção, redução ou destruição de microrganismos patogênicos;
- Controle de disseminação de contaminação biológica, química;
- Fornecer os saneantes sanitários, com suas respectivas fichas técnicas, aprovadas pelo CCIH, assim como a disponibilização dos equipamentos (carros de limpeza, container para os diversos resíduos, papaleiras dentre outros), ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços de limpeza dos prédios e demais atividades correlatas.

O serviço de Limpeza e Higienização da UPA deverá funcionar durante 24 horas, 7 dias da semana de modo a atingir um padrão de excelência, com a implantação do padrão de serviço que fomente a imagem positiva da UPA.

#### **7.5 TRANSPORTE DE USUÁRIOS: AMBULÂNCIAS E VEÍCULOS DA UPA**

O transporte de pacientes de alto risco em emergências pré-hospitalares e/ou de transporte inter-hospitalar que necessitam de cuidados médicos intensivos deve ser realizado por meio de acionamento do SAMU 192, nas mesmas condições e não regulados por este serviço, são de responsabilidade da OSS.

A CONTRATANTE disponibilizará a ORGANIZAÇÃO SOCIAL 03 (três) ambulâncias para transferência dos pacientes da UPA, sendo 01 (uma) UTI móvel e 02 (duas) para remoção simples.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A manutenção preventiva e corretiva dos veículos será de responsabilidade do município, devendo à ORGANIZAÇÃO SOCIAL garantir a conservação bem como o pleno funcionamento dos mesmos.

Em casos de multas, avarias e mau uso dos veículos disponibilizados pelo Município, a Organização Social deverá ser responsabilizada, não cabendo nenhum custo à Prefeitura de Nova Serrana. A Secretaria de Saúde receberá as notificações e encaminhará para a Organização Social, ficando a mesma responsável pelo reconhecimento/identificação do condutor responsável.

Os serviços de ambulância deverão ocorrer 24 horas por dia, 7 dias por semana.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá disponibilizar motorista e equipe técnica conforme as legislações vigentes para realização do transporte de usuários para hospitais, clínicas e demais serviços.

Os veículos disponibilizados pela CONTRATANTE terão acesso ao Posto de Abastecimento Municipal, sendo que todo abastecimento deverá ser realizado através de formulário a ser definido pela CONTRATANTE e CONTRATADA.

Deverá seguir a normativa da Portaria MS nº 2048, de 5 de novembro de 2002 ou posterior que regule o assunto, sem prejuízo ao atendimento praticado na unidade.

Nos casos em que a ambulância se encontrar ociosa na unidade e o Município necessitar do seu uso em casos de Urgência, a Contratada deverá atender a solicitação da Secretaria Municipal de Saúde disponibilizando veículo e condutor para a mesma. A unidade deverá disponibilizar também técnico de enfermagem e caso necessário, profissional médico para acompanhamento dos pacientes.

A Unidade Móvel de Terapia Intensiva disponibilizada pelo município ficará em tempo integral na unidade de Pronto Atendimento para fins de manutenção e checagem dos equipamentos por equipe assistencial, as quais deverão ser realizadas minimamente duas vezes ao dia.

Os pedágios serão custeados pela Organização Social. A Secretaria de Saúde encaminhará relatório mensal com os devidos valores a serem ressarcidos de responsabilidade dos mesmos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

#### **7.6 RELACIONAMENTO COM OS USUÁRIOS NA UPA**

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL responsável pela manutenção do sigilo de todas as informações relativas aos usuários, na forma da Lei sendo vedada a comunicação ou uso compartilhado entre controladores de dados pessoais sensíveis referentes à saúde com objetivo de obter vantagem econômica.

Nas hipóteses relativas à prestação de serviços de saúde, de assistência farmacêutica e de assistência à saúde, poderá ocorrer o compartilhamento de dados, desde que observado a vedação às operadoras de planos privados de assistência à saúde para prática de seleção de risco na contratação de qualquer modalidade, como na contratação e exclusão de beneficiários, incluídos os serviços auxiliares de diagnose e terapia, em benefício dos interesses dos titulares de dados, e para permitir:

- I. A portabilidade de dados quando solicitada pelo titular; ou
- II. As transações financeiras e administrativas resultantes do uso e da prestação dos serviços de que trata este termo.

Em casos de transferência de dados, exclusivamente para os fins do que estabelece este termo de referência de forma a contemplar seu objeto específico e determinado, deverá ser observado o disposto na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011 (Lei de Acesso à Informação).

O tratamento de dados pessoais sensíveis somente poderá ocorrer na hipótese da tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária, devendo em se tratando de dados de crianças e adolescentes observar o disposto no art. 14 da Lei 13.709/18.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL é inteiramente responsável pelo tratamento de dados pessoais, devendo utilizá-los somente para a tutela da saúde, exclusivamente, em procedimento realizado por profissionais de saúde, serviços de saúde ou autoridade sanitária; devendo em todos os casos observar os seguintes princípios:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- I. Finalidade - realização do tratamento para propósitos legítimos, específicos, explícitos e informados ao titular, sem possibilidade de tratamento posterior de forma incompatível com essas finalidades;
- II. Adequação - compatibilidade do tratamento com as finalidades informadas ao titular, de acordo com o contexto do tratamento;
- III. Necessidade - limitação do tratamento ao mínimo necessário para a realização de suas finalidades, com abrangência dos dados pertinentes, proporcionais e não excessivos em relação às finalidades do tratamento de dados;
- IV. Livre acesso - garantia, aos titulares, de consulta facilitada e gratuita sobre a forma e a duração do tratamento, bem como sobre a integralidade de seus dados pessoais;
- V. Qualidade dos dados - garantia, aos titulares, de exatidão, clareza, relevância e atualização dos dados, de acordo com a necessidade e para o cumprimento da finalidade de seu tratamento;
- VI. Transparência - garantia, aos titulares, de informações claras, precisas e facilmente acessíveis sobre a realização do tratamento e os respectivos agentes de tratamento, observados os segredos comercial e industrial;
- VII. Segurança - utilização de medidas técnicas e administrativas aptas a proteger os dados pessoais de acessos não autorizados e de situações acidentais ou ilícitas de destruição, perda, alteração, comunicação ou difusão;
- VIII. Prevenção - adoção de medidas para prevenir a ocorrência de danos em virtude do tratamento de dados pessoais;
- IX. Não discriminação - impossibilidade de realização do tratamento para fins discriminatórios ilícitos ou abusivos;
- X. Responsabilização e prestação de contas - demonstração, pelo agente, da adoção de medidas eficazes e capazes de comprovar a observância e o cumprimento das normas de proteção de dados pessoais e, inclusive, da eficácia dessas medidas.

Deverá ainda, implantar um sistema de avaliação de satisfação dos usuários



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

por meio da disponibilização de formulário de Pesquisa de Satisfação, pelo usuário/paciente, acompanhante ou visitante de acordo com modelo a ser aprovado pela SMS/Nova Serrana.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL fica obrigada a fornecer a todos os usuários submetidos a observação superior a 12 horas o “Sumário de Alta Médica”, contendo minimamente:

- 1) Nome e data de nascimento do Usuário;
- 2) Nome da mãe;
- 3) Nome e endereço da instituição;
- 4) Motivo da observação CID – 10;
- 5) Hipótese Diagnóstica;
- 6) Relatório sucinto de atendimento, evolução do paciente e/ou motivo da transferência;
- 7) Data da entrada e data de saída do paciente;
- 8) Procedimentos realizados;
- 9) Cabeçalho contendo a inscrição “Esta conta é integralmente custeada com recursos públicos”;
- 10) Nome do médico responsável que realizou o atendimento;
- 11) Nome e função de demais profissionais responsáveis pelo atendimento.

**7.7 CONTRATAÇÃO DE PESSOAL, DE TERCEIROS E DA CESSÃO ESPECIAL DE SERVIDORES EFETIVOS**

A UPA conta com um elenco de servidores municipais efetivos que serão cedidos em caráter especial à ORGANIZAÇÃO SOCIAL para manutenção do exercício de suas atribuições.

O Município providenciará a cessão especial de servidores para a ORGANIZAÇÃO SOCIAL, com ônus para a origem.

Será garantido aos servidores cedidos em caráter especial a prerrogativa de manutenção das escalas em vigor durante o período de transição para a gestão da Organização Social de Saúde, assim como a manutenção da carga horária estendida no modelo de flexibilização - "flex" - daqueles servidores que a tem.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Qualquer modificação de escalas deverá permitir a participação dos servidores. Os funcionários públicos cedidos em caráter especial terão todos os seus direitos e benefícios adquiridos resguardados.

Não será incorporada aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor cedido qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

Não será permitido o pagamento de vantagem pecuniária permanente pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL a servidor afastado com recursos provenientes do CONTRATO DE GESTÃO, ressalvada a hipótese de adicional relativo ao exercício de função temporária de direção e assessoria.

O servidor afastado perceberá as vantagens do cargo a que fizer jus no órgão de origem.

Poderá ser adicionada aos créditos orçamentários destinados ao custeio do CONTRATO DE GESTÃO parcela de recursos para compensar desligamento de servidor cedido, desde que haja justificativa expressa da necessidade pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana poderá solicitar, a qualquer tempo, informações sobre a contratação de terceiros para a execução dos serviços do CONTRATO DE GESTÃO, inclusive para fins de comprovação das condições de capacitação técnica e financeira.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO**

- I. Proporcionar todas as condições para que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do CONTRATO DE GESTÃO, do Edital e seus Anexos, especialmente este Termo de Referência.
- II. Assegurar que todos os funcionários públicos cedidos em caráter especial tenham todos os seus direitos e benefícios adquiridos resguardados.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- III. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- IV. Fiscalizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO por meio do Secretário Municipal de Saúde, do fiscal do contrato e da Comissão de Avaliação, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da ORGANIZAÇÃO SOCIAL pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- V. Comunicar à ORGANIZAÇÃO SOCIAL qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado no CONTRATO DE GESTÃO, prazo para corrigi-la.
- VI. Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO.
- VII. Arcar com as despesas de publicação do extrato do CONTRATO DE GESTÃO.
- VIII. Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.
- IX. Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a ORGANIZAÇÃO SOCIAL para as devidas regularizações.
- X. Pagar à ORGANIZAÇÃO SOCIAL o valor resultante da prestação do serviço, na forma do CONTRATO DE GESTÃO;
- XI. Disponibilizar os locais onde serão prestados os serviços, assim como os bens que lhes guarnecem.
- XII. Disponibilizar as informações e dados necessários à execução dos trabalhos pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- XIII. Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado e/ou constituir Comissão Especial e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serra poderá designar um representante para atuar in loco no estabelecimento de saúde.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XIV. Constatadas quaisquer irregularidades nos serviços assegurar-se-á ao município o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízos das penalidades a que se sujeita a ORGANIZAÇÃO SOCIAL, sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no Termo da Notificação.
- XV. Instituir, imediatamente após a assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, Comissão de Avaliação por meio de Portaria do Poder Executivo Municipal.
- XVI. Publicar no Diário Oficial de Nova Serraana os resultados das avaliações quadrimestrais do CONTRATO DE GESTÃO.

**9. DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

Das obrigações específicas da Organização Social no âmbito de serviços de urgência e emergência na unidade gerenciada:

**9.1 NO QUE TANGE AO ASPECTO INSTITUCIONAL E OPERACIONAL:**

- I. Permitir acompanhante para os usuários idosos, crianças, gestantes, pacientes com necessidades especiais (Lei nº 10.741 de 01/10/2003).
- II. Funcionar em um sistema de visita aberta, conforme rotina instituída e de acordo com a Comissão de Humanização, complexidade da clínica e organização do serviço, de modo a permitir a visita dos usuários na unidade, conforme regulamento proposto pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL e com a aprovação da Secretaria Municipal de Saúde.
- III. Fornecer aos usuários todas as informações relacionadas ao tratamento, bem como realizar acompanhamento médico diário de todos os usuários internados, compreendendo: internação e alta, evolução e prescrição, solicitação e verificação do resultado de exames, execução de procedimentos competentes à especialidade e parecer clínico à outras clínicas, quando solicitado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- IV. Cumprir a produção assistencial no SIA/SUS com o quantitativo mínimo de consultas médicas, com acolhimento e estratificação de risco, conforme Portaria MS nº 10, de 3 de janeiro de 2017.
- V. Processar o faturamento da produção SUS executada pela Unidade de Pronto Atendimento, com base nos regramentos operacionais dos sistemas de informação SIA ou sistemas e normas que substituam ou complementem os mesmos, de forma que o gestor municipal do SUS não sofra qualquer ônus financeiro, por não atendimento às etapas e cronogramas previstos.
- VI. Gerir todos os recursos materiais, humanos, técnicos e quaisquer outros que se fizerem necessários para o funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento.
- VII. Caso a ORGANIZAÇÃO SOCIAL ainda não possua filial no Município de Nova Serrana, esta terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a assinatura do Contrato de Gestão para realizar a instalação de uma filial neste Município, comprovada por meio da apresentação do CNPJ.
- VIII. Fornecer equipe de segurança com câmeras de vigilância e gravação de vídeo, controlando acessos e fluxos nas 24 horas, finais de semana e feriados.
- IX. Responsabilizar-se integralmente pelos serviços de segurança do patrimônio, das instalações físicas e dos recursos humanos da Unidade de Pronto Atendimento, pelo conjunto de mecanismos e ações para prevenir e reduzir perdas patrimoniais e promover bem-estar aos seus usuários, no estímulo aos comportamentos éticos e de convivência comunitária pacífica.
- X. Fornecer os recursos técnicos e operacionais necessários à cobertura de postos de trabalho responsáveis pelo controle de acesso à Unidade de Pronto Atendimento com uso de barreiras físicas e dispositivos de identificação e porte obrigatórios para liberação do acesso.
- XI. Manter estoque em quantidades suficientes de medicamentos, artigos médico hospitalares e insumos, material de escritório, material de limpeza, material de manutenção, consignados e afins.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XII. Implantar prontuário único do paciente, informatizado, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todos via sistema, devidamente escritos de forma clara e precisa, com a possibilidade de impressão para que sejam assinados e carimbados pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem e demais profissionais de saúde que o assistam).
- XIII. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL será responsável por implantar os serviços de informática, estrutura física, rede de cabeamento e equipamentos necessários para a utilização do sistema de gestão hospitalar.
- XIV. O Sistema de Gestão a ser utilizado deve, obrigatoriamente, integrar de forma plena, todas as informações com o Sistema de Gestão Assistencial adotado pelo município.
- XV. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL terá o prazo de 60 (sessenta) dias corridos para apresentar orçamentos, planejamento e cronograma de implantação do Sistema Informatizado de Gestão Hospitalar. A execução deverá ocorrer após a checagem e anuência da CONTRATANTE.
- XVI. Responsabilizar-se pela prestação de serviços de Ouvidoria e operacionalização dos serviços na Unidade de Pronto Atendimento, seguindo as diretrizes da Portaria nº 2.416, de 7 de novembro de 2014.
- XVII. Manter atualizado os dados da Unidade de Pronto Atendimento no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNES durante toda a vigência do contrato.
- XVIII. Registrar obrigatoriamente todos atendimentos realizados na UPA 24h e toda assistência em sistema informatizado de gestão hospitalar.
- XIX. Cumprir a produção assistencial prevista neste Termo de Referência e nos indicadores descritos no anexo VII.
- XX. Manter/implantar a padronização visual da Unidade de Pronto Atendimento e incluir nos uniformes dos trabalhadores a programação visual padronizada da unidade de saúde do SUS, disposta na Portaria MS nº 2.838, de 01 de dezembro de 2011.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XXI. Detectar, notificar e investigar os agravos constantes da Portaria MS nº 2.472, de 31 de agosto de 2010, assim como desenvolver atividades de vigilância epidemiológica nos estabelecimentos de saúde, conforme Portaria MS nº 2.254, de 05 de agosto de 2010 e fluxos estabelecidos pelo município, implantando para isso o Núcleo Hospitalar de Epidemiologia ou Serviço de Epidemiologia Hospitalar.
- XXII. Implantar, implementar e monitorar o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) e os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) de acordo com as normas da ANVISA.
- XXIII. Possuir um Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme preconiza a NR 09, que compõe a Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações.
- XXIV. Todos os serviços prestados e transporte de material biológico deverão estar regulados de acordo com o que dispõe a legislação sanitária vigente buscando a adequação ao regulamento técnico da ANVISA - RDC 302 de 13 de outubro de 2005 e RDC 20 de 10 de abril de 2014 respectivamente ou outras que vierem a substituí-las.
- XXV. Responsabilizar-se, direta ou indiretamente, pelo gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, na forma da legislação e regulamentação pertinentes de acordo com a RDC 306/ANVISA, de 07 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o regulamento técnico de gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde.
- XXVI. Apresentar, em até 60 (sessenta) dias após o início das atividades, o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde da unidade.
- XXVII. Assegurar um estoque adequado de roupa/lençóis de acordo com a demanda da unidade.
- XXVIII. Apresentar, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o início das atividades, o Plano de Trabalho e o Manual de Boas Práticas para os serviços de Lavanderia e Roupa, onde serão definidos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's), adaptados às



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- necessidades da unidade, para validação pela CONTRATANTE e, após aprovação, este deverá ser cumprido na íntegra.
- XXIX. Assegurar alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas (Lei Estadual nº13.317, 24 de setembro de 1999; Legislação Sanitária Municipal e/ou legislação vigente), englobando a operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades de produção, distribuição e administrativas, considerando o manual de boas práticas de manipulação de alimentos.
- XXX. Apresentar, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o início das atividades, o Plano de Trabalho e o Manual de Boas Práticas para a(s) Unidade(s) de Alimentação e Nutrição, onde serão definidos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP), adaptados às necessidades da unidade, para validação pela CONTRATANTE e, após aprovação, este deverá ser cumprido na íntegra.
- XXXI. Assegurar estoque de materiais esterilizados de acordo com a demanda da Unidade de Pronto Atendimento, cumprindo as leis e regulamentos pertinentes buscando a adequação ao regulamento técnico da Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC nº 15, de 15 de março de 2012 e ANVISA RDC nº 08, de 27 de fevereiro de 2009, respectivamente ou outras que vierem a substituí-las.
- XXXII. Apresentar, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o início das atividades, o Plano de Trabalho e o Manual de Boas Práticas para o serviço de CME, onde serão definidos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's), adaptados às necessidades da unidade, para validação pela CONTRATANTE e, após aprovação, este deverá ser cumprido na íntegra.
- XXXIII. Manter afixado, em local visível aos seus usuários, conforme modelo padronizado pelo município, os seguintes avisos: estabelecimento integrante da Rede SUS e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição; informações da ouvidoria geral do SUS local e nacional, para sugestões, reclamações e denúncias.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XXXIV. Obedecer ao regimento interno da unidade apresentando sugestões de melhoria caso entenda necessário.
- XXXV. Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes.
- XXXVI. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, imediatamente, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, a critério da Administração.
- XXXVII. Dispor de serviço de admissão de pacientes/recepção solicitando aos mesmos, ou a seus representantes legais, a documentação de identificação do paciente e a documentação de encaminhamento, se for o caso, especificada no fluxo estabelecido pelo Gestor Municipal/ Estadual/Federal.
- XXXVIII. Adotar alta referenciada, com Relatório de Alta e Guia de Contra Referência, à APS quando se tratar de usuário com quadro clínico complexo ou de alta vulnerabilidade, devendo ser registrado em prontuário compartilhado pela equipe multiprofissional.
- XXXIX. Fornecer ao paciente atendido, por ocasião de sua saída da Unidade de Pronto Atendimento, "Informe de Alta", bem como "Guia de Referência e/ou Contra Referência" quando for o caso de acordo com o fluxo do município.
- XL. Colher a assinatura do paciente, ou de seus representantes legais, na segunda via do relatório de que trata o item anterior, arquivando-o no prontuário do paciente, pelo prazo previsto, observando-se as exceções previstas em lei.
- XLI. Realizar pesquisa de satisfação no momento da alta e sistematizar a informação para a Secretaria Municipal de Saúde mensalmente e sempre que demandado.
- XLII. Manter atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico, conforme determinações do Conselho Federal de Medicina.
- XLIII. Justificar as razões técnicas da não realização de qualquer ato profissional quando requerido, por escrito, pelo paciente ou por seu responsável.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XLIV. Não permitir a cobrança ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão de qualquer atendimento decorrente da execução do contrato.
- XLV. Responsabilizar-se unilateralmente por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do contrato.
- XLVI. Responsabilizar-se pela indenização de dano causado ao paciente, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, assegurando-se o direito de regresso contra o agente nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.
- XLVII. Encaminhar, mensalmente, ao Gestor Municipal, os dados referentes à alimentação dos Sistemas de Informações da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais – SES/MG e do Ministério da Saúde.
- XLVIII. Participar de Programa de Residência Médica do município, se houver.
- XLIX. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL atuará como interveniente das parcerias firmadas pelo município com instituições de ensino para disponibilização de campo de estágio no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento e atuará em conjunto com o município auxiliando na repactuação das cláusulas e contrapartidas. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL se obriga a fiscalizar a execução das parcerias e enviar relatórios mensais ao município.
- L. A Unidade de Pronto Atendimento é unidade acreditada ONA nível 1. Cabe à ORGANIZAÇÃO SOCIAL através de processos que mantenham a qualidade e humanização dos atendimentos manter tal acreditação, bem como buscar a acreditação nível 2. Deve ainda, acompanhar os processos internos para a manutenção do padrão de qualidade em todas as auditorias de manutenção ONA e auditorias de recertificação, realizadas junto à empresa acreditadora credenciada. Acompanhar, controlar e emitir relatórios à respeito dos indicadores de qualidade setoriais, mensurando a adesão aos processos implantados.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- LI. Não utilizar do CONTRATO DE GESTÃO, sem prévia e expressa autorização do município, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.
- LII. Não diminuir, aumentar ou alterar a execução do contrato sem a formalização do respectivo Termo Aditivo.
- LIII. Assegurar, nos contratos que vier a celebrar de fornecimento de produtos, serviços e obras, a continuidade deles em nome do CONTRATANTE, nas hipóteses de encerramento ou rescisão do CONTRATO DE GESTÃO.
- LIV. Submeter-se à Regulação e Auditoria instituída pelo Gestor Municipal/Estadual/Federal.
- LV. Garantir o acesso do Conselho de Saúde e do Poder Legislativo Municipal aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização.
- LVI. Contratar empresa de auditoria independente para auditar suas contas, emitindo relatório conclusivo e de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC.
- LVII. Movimentar os recursos financeiros transferidos pelo CONTRATANTE em conta bancária específica.
- LVIII. Publicar e disponibilizar anualmente em sítio eletrônico da CONTRATADA o balanço geral das metas, os relatórios financeiros e de execução atinentes às atividades do ano anterior.
- LIX. Atender, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, as demandas judiciais destinadas a transferência de pacientes internados.
- LX. Garantir o funcionamento ininterrupto da Unidade de Pronto Atendimento.
- LXI. Manter atualizadas todas as licenças e alvarás da Unidade de Pronto Atendimento junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do CONTRATO DE GESTÃO.
- LXII. Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do CONTRATO DE GESTÃO.

- LXIII. Assegurar à CONTRATANTE os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- LXIV. Implantar modelo de *compliance*, que deve consistir em mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e da aplicação efetiva de códigos de ética e conduta.
- LXV. Respeitar a Legislação Ambiental e possuir toda a documentação exigida.
- LXVI. Respeitar toda a legislação sanitária do SUS.
- LXVII. Elaborar, no prazo máximo de 90 (sessenta) dias, o regulamento próprio contendo as regras e procedimentos que adotará para contratação de obras e serviços, compra, alienação e locação de bens móveis e imóveis, constando obrigatoriamente a pesquisa prévia de 03 (três) orçamentos.
- LXVIII. Adotar medidas que agreguem transparência ao processo gerencial da instituição, inclusive com apresentação de relatórios financeiros e de custos, para acompanhamento das partes em periodicidade a ser firmada e sempre que solicitado.
- LXIX. Implantar Centro de Custos.
- LXX. Garantir o equilíbrio econômico e financeiro do contrato firmado e a regularidade do pagamento aos colaboradores e funcionários.
- LXXI. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá captar recursos financeiros para o estabelecimento de saúde, desde que estes sejam integralmente destinados ao objeto do contrato e identificados nos documentos de Prestação de Contas apresentados, com a anuência prévia do município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- LXXII. Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do chamamento público.
- LXXIII. Garantir o pleno cumprimento das escalas de todos os profissionais.
- LXXIV. Apresentar à Secretaria Municipal de Saúde em até 90 (noventa dias), Plano de Investimento, contemplando às intervenções estruturais necessárias na unidade, inclusive as citadas pela Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros e os reparos/calibrações nos equipamentos permanentes, destacando o prazo do serviço a ser executado, assim como os custos do investimento. A execução deverá ocorrer após a checagem e anuência da CONTRATANTE, mediante Termo Aditivo se restar necessário.
- LXXV. Disponibilizar mensalmente e/ou sempre que solicitado, a documentação comprobatória da execução dos serviços assistenciais e relatórios de atividades que demonstrem a execução do objeto do contrato, conforme o fluxo de encaminhamento e o formato das informações definidos pelo Gestor Municipal.
- LXXVI. Fornecer todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo Município, pela Comissão de Avaliação e/ou demais órgãos encarregados do controle, da fiscalização e da regulação relativamente às atividades, operações, contratos, documentos, registros contábeis e demais assuntos que se mostrarem pertinentes.
- LXXVII. Permitir o livre acesso aos livros contábeis, papéis, documentos e arquivos concernentes as atividades e operações objeto do CONTRATO DE GESTÃO pelo pessoal especialmente designado pelo CONTRATANTE, bem como pelos técnicos dos demais órgãos de controle interno e externo, quando em missão de fiscalização, controle, avaliação ou auditoria.
- LXXVIII. Remeter imediatamente à Procuradoria Geral do Município as intimações e as notificações administrativa e/ou judicial que o Município



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

tenha interesse, com o concomitante encaminhamento das informações, dos dados e documentos necessários para a defesa dos interesses do Município, em juízo ou fora dele, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal daquele que deixar de fazê-lo ou se o fizer fora do prazo.

- LXXIX. Disponibilizar ao município para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de sua extinção/dissolução ou desqualificação, as doações e os legados eventualmente recebidos em decorrência das atividades executadas no CONTRATO DE GESTÃO, bem como todos os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução.
- LXXX. Pôr à disposição do Município para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão deste ajuste de parceira, os bens cujo uso foi permitido, bem como o saldo de quaisquer dos recursos financeiros recebidos daquele em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO.
- LXXXI. Comunicar imediatamente ao Município qualquer intercorrência mais expressiva ou os fatos capazes de redundar em pedido de indenização.

**9.2 NO QUE TANGE À ASSISTÊNCIA:**

- I. Acolher os pacientes e seus familiares em situação de urgência e emergência, sempre que buscarem atendimento na UPA.
- II. Articular-se com a Atenção Básica, o SAMU 192, a Atenção Domiciliar e a Atenção Hospitalar, bem como com os serviços de apoio diagnóstico e terapêutico e outros serviços de atenção à saúde, por meio de fluxos lógicos e efetivos de referência e contrarreferência, ordenados pela SMS de Nova Serrana e Central Macrorregional de Regulação Assistencial.
- III. Dar retaguarda às Unidades Básicas de Saúde e de Saúde da Família.
- IV. Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica.
- V. Prestar o primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

diagnóstica inicial, de modo a definir a conduta necessária para cada caso, bem como garantir o referenciamento dos pacientes que necessitem de atendimento.

- VI. Funcionar como local de estabilização de pacientes atendidos pelo SAMU 192 e Corpo de Bombeiros.
- VII. Realizar consulta médica em regime de Pronto Atendimento.
- VIII. Realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem adequados aos casos demandados à UPA 24h.
- IX. Manter pacientes em observação, por até 24 horas, para elucidação diagnóstica ou estabilização clínica, e encaminhar aqueles que não tiveram suas queixas resolvidas com garantia da continuidade do cuidado para internação em serviços hospitalares de retaguarda, por meio da regulação do acesso assistencial.
- X. Observar e cumprir a pactuação realizada entre a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria de Estado de Saúde, no que tange aos indicadores constantes na Resolução SES/MG Nº 6.730, de 22 de maio de 2019 e suas eventuais alterações, bem como novas normativas, cujos eventuais descontos em razão do seu descumprimento, serão abatidos do valor financeiro do CONTRATO DE GESTÃO.
- XI. Garantir que sejam adotadas as normas da Política Nacional de Humanização e Política Nacional de Urgência Emergência centrando as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana.
- XII. Executar todas as atividades e/ou serviços auxiliares descritos e caracterizados neste Termo de Referência, no Edital de Chamamento e na Proposta de Trabalho apresentada quando do Chamamento Público, zelando pela boa qualidade das ações e serviços ofertados e primando pela eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades, com o cumprimento das metas e prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas no CONTRATO DE GESTÃO.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XIII. Prestar os serviços e as ações de saúde com qualidade atendendo exclusivamente os usuários do Sistema Único de Saúde de modo gratuito, universal e igualitário.
- XIV. Prestar apoio diagnóstico e terapêutico conforme descrito neste Termo de Referência.
- XV. A oferta de apoio diagnóstico e terapêutico deverá apresentar sustentabilidade operacional plena durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO não sendo aceitas quaisquer discontinuidades e eventuais riscos à assistência de usuários do serviço, por ausência destes, mesmo que temporária.
- XVI. O apoio diagnóstico poderá ser realizado em outro estabelecimento de saúde, desde que seja aprovado pelo Gestor, considerando a operacionalização do serviço, o tempo resposta, a garantia do acesso ao paciente e o custo-efetividade.
- XVII. Disponibilizar, no prazo máximo de 01 (uma) hora, os exames de imagem ou seus laudos provisórios realizados em caráter de urgência.
- XVIII. Disponibilizar os laudos provisórios no prazo máximo de 3 (três) horas para os exames laboratoriais realizados em caráter de urgência.
- XIX. Manter banco de dados contendo as imagens e laudos dos exames e procedimentos realizados pelo período de 20 (vinte) anos conforme consulta CFM Nº 4.728/08 – parecer CFM Nº 10/09. Ao término do contrato, deverá ser disponibilizado na íntegra o banco de dados à SMS de Nova Serrana em formato digital.
- XX. Garantir que todo parque tecnológico necessário para disponibilização dos Serviços de Diagnóstico e Terapia esteja disponível, atendam a finalidade do objeto da prestação de serviços, às normas RDC/ANVISA nº 302, de 13 de outubro de 2005 e outras relacionadas e que todos os equipamentos sejam registrados na ANVISA.
- XXI. Zelar e garantir a boa qualidade da prestação dos Serviço de Diagnóstico e Terapia, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XXII. Emitir relatório dos procedimentos de apoio diagnóstico e terapia solicitados e realizados para usuários da unidade de pronto atendimento, contendo dados necessários para conferência da produção.
- XXIII. Cumprir o disposto nas Portarias Ministeriais e Resoluções SES/MG, no que diz respeito à utilização de Protocolo para a classificação de risco na urgência via sistema online e na manutenção de equipe mínima nos plantões em 100% do período.
- XXIV. Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Ministério da Saúde para o perfil assistencial da unidade e propor medidas que fomentem a otimização do uso da capacidade instalada, garantindo que sejam cumpridas as referências estabelecidas na Programação Pactuada e Integrada (PPI).
- XXV. Realizar todos os atendimentos médicos necessários ao usuário, não sendo permitida a limitação do atendimento por qualquer cláusula contratual ou outra alegação.
- XXVI. Constituir e manter permanentemente em funcionamento, na unidade, as comissões obrigatórias, assim como instituir quaisquer outras que venham a se tornar legalmente obrigatórias ou necessárias.
- XXVII. Implantar o Núcleo de Segurança do Paciente nos moldes descritos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) em Resolução da Diretoria Colegiada RDC nº 36, de 25 de julho de 2013, garantindo a implantação dos Protocolos de Segurança do Paciente proposto pelo Ministério da Saúde.
- XXVIII. Observar a Política Nacional de Medicamentos (RENAME e Genéricos) para a realização de prescrições de medicamentos, excetuadas as situações ressaltadas em protocolos aprovados pela ANVISA.
- XXIX. Para conformação de estratégias de cuidado pós-hospitalar, por meio de prescrições médicas pós-alta, a Unidade de Pronto Atendimento e seu corpo clínico deverão ater-se exclusivamente aos itens que compõem as relações REMUME/RENAME, para fins de plena



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

disponibilização dos itens e insumos farmacêuticos nas redes de saúde municipal e estadual.

- XXX. Caso não seja observado o trâmite acima descrito e a SMS de Nova Serraana vier a ser compelida judicialmente a fornecer o medicamento/insumo não padronizado, poderá descontar a quantia paga do valor repassado mensalmente à unidade que originou a demanda.
- XXXI. Responsabilizar-se pela prestação de serviços de assistência em casos de calamidades, surtos, epidemias e catástrofes, de acordo com o Plano de Manejo de Catástrofes da SMS de Nova Serraana ou outro documento congênere. Nestes casos, será possível a repactuação do CONTRATO DE GESTÃO, visando o equilíbrio econômico-financeiro, se houver necessidade comprovada.
- XXXII. Implantar e manter Diretrizes Clínicas, Normas, Rotinas Básicas e Procedimentos Padrões, desde o início das atividades, de acordo com os seguintes preceitos:
- a) Centrar as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana;
  - b) implementar ações de cuidados à saúde baseadas em evidências científicas e nas diretrizes de boas práticas de atenção segundo os princípios sugeridos pelos Conselhos de Classe, Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde (OMS).
- Encaminhar pacientes que não tiveram suas queixas resolvidas, com garantia da continuidade do cuidado, para internação em serviços hospitalares de maior complexidade, por meio da Central de Regulação Assistencial/SUSfácil MG.
- XXXIII. Ser observatório do sistema e da saúde da população, subsidiando a elaboração de estudos epidemiológicos e a construção de indicadores de saúde e de serviço que contribuam para a avaliação e planejamento da atenção integral às urgências, bem como de todo o sistema de saúde.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XXXIV. Executar suas atividades de acordo com as normas municipais de regulação, os fluxos definidos pela gestão e a PPI.
- XXXV. A CONTRATADA não poderá, em qualquer circunstância, recusar o atendimento/ fornecimento do serviço a qualquer pessoa, nem discriminar ou estabelecer diferenças de tratamento entre usuários, nos termos previstos na legislação aplicável e no CONTRATO DE GESTÃO.
- XXXVI. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL não pode envolver as instalações, os usuários ou o Governo em nenhum tratamento experimental ou pesquisa médica sem a prévia permissão do Município e do Comitê de Ética em Pesquisa, devidamente credenciado junto ao Conselho Nacional de Ética em Pesquisa – CONEP.

**9.3 NO QUE TANGE AOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:**

- I. Disponibilizar os equipamentos necessários à plena e contínua execução dos serviços, que atendam à normatização da ANVISA, e compatíveis com o tipo e volume de exames contratados, inclusive, capacitando-se para adotar medidas e ações contingenciais em eventuais falhas no fornecimento de utilidades (energia elétrica, água, gases medicinais, utilidades de forma geral) ou defeitos em equipamentos ou sistemas, mantendo a estrutura física da UPA em plenas condições de operação, visando garantir sua funcionalidade de forma ininterrupta e segura para os usuários, visitantes e funcionários.
- II. Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos, móveis, maquinários, materiais e veículos necessários ao desenvolvimento e ações da UPA, os quais serão cedidos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- III. Manter em perfeitas condições as instalações, os equipamentos e instrumentais cedidos pela SMS de Nova Serrana, inclusive substituindo-os por outros do mesmo ou maior padrão técnico, caso seja necessário.
- IV. Realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos próprios ou locados utilizados para a prestação do serviço, com reposição de peças e insumos necessários à manutenção.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- V. A manutenção corretiva dos equipamentos deverá ser realizada em até 48 horas. Ultrapassado este prazo, os equipamentos passíveis de deslocamento deverão ser substituídos por outros equipamentos em perfeito estado de funcionamento.
- VI. Para os casos onde não há possibilidade de substituição do equipamento, caberá providenciar alternativas para a realização dos exames previstos, sem que haja descontinuidade da assistência prestada na unidade.
- VII. Elaborar um Plano de Manutenção Preventiva, Corretiva e Calibração, que contemple todos os equipamentos médico-hospitalares, contendo todas as ações corretivas, preventivas, rotinas, metodologia de aplicação de recursos, capacitação técnica, organograma contendo a estruturação da equipe, periodicidade de ações de manutenção, medição de resultados, entre outros quesitos de relevância para a prestação deste serviço.
- VIII. Garantir a realização de teste e calibração de equipamentos eletromédicos conforme o plano de manutenção.
- IX. Providenciar laudos radiométricos dos equipamentos e instalações físicas com a periodicidade prevista na legislação Portaria SVS/MS nº 453, de 1 de junho de 1998, ou posterior que regule o assunto, sem prejuízo ao atendimento praticado na unidade, com apresentação de cópias para arquivo no estabelecimento de saúde onde os serviços serão executados.
- X. Realizar ações de Educação Continuada para os profissionais que operam os equipamentos a fim de garantir uma eficiente utilização destes, através do correto manuseio e operação de cada um dos equipamentos.
- XI. Elaborar relatório semestral de avaliação do parque tecnológico constando de informações sobre manutenção e custos.
- XII. Aferir indicadores de desempenho dos equipamentos e de qualidade dos serviços prestados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XIII. Manter registro atualizado de todos os materiais e equipamentos fornecidos aos funcionários.
- XIV. Manter sob sua detenção todos os manuais técnicos e do usuário dos equipamentos da UPA, assim como o registro atualizado do equipamento na ANVISA, planos, descritivos, plantas, instalações e todos os documentos referentes aos equipamentos nos quais realizará manutenção.
- XV. Os bens móveis públicos permitidos para uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município, dependendo de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Poder Público.
- XVI. Manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos da SMS de Nova Serrana ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas.
- XVII. Inventariar todos os bens móveis e imóveis permanentes, devendo apresentar relatórios anuais com as especificações de todos os bens cujo uso lhe foi permitido, bem como daqueles adquiridos com recursos oriundos do CONTRATO DE GESTÃO.
- XVIII. Adotar todos os procedimentos necessários para a imediata patrimonialização pública dos bens, móveis e imóveis, adquiridos com recursos oriundos do CONTRATO DE GESTÃO.
- XIX. Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência, todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas ou as doações que forem recebidas.
- XX. Responsabilizar-se pelas despesas com impostos, taxas, multas e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre os bens cedidos, devendo encaminhar os respectivos comprovantes de recolhimento ao CONTRATANTE.
- XXI. Consideram-se bens a serem restituídos à CONTRATANTE, ao término final do CONTRATO ("BENS REVERSÍVEIS"), para efeitos deste CONTRATO, os imóveis, as edificações, estruturas e construções vinculadas à execução dos SERVIÇOS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XXII. Consideram-se, ainda, BENS REVERSÍVEIS os móveis, equipamentos, maquinários e aparelhos de propriedade da CONTRATANTE que foram cedidos à CONTRATADA para prestação dos SERVIÇOS.
- XXIII. A CONTRATADA obriga-se a entregar os BENS REVERSÍVEIS em perfeitas condições de operacionalidade, utilização e manutenção, sem prejuízo do desgaste normal resultante do seu uso.
- XXIV. Os BENS REVERSÍVEIS serão transferidos ao CONTRATANTE livres de quaisquer ônus ou encargos, caso a transferência ocorra no prazo final originalmente previsto para o término do CONTRATO e os respectivos bens já estejam integralmente amortizados.
- XXV. Poderá o CONTRATANTE reter pagamentos à CONTRATADA, no valor necessário para reparar as irregularidades eventualmente detectadas quando da realização de vistoria dos bens reversíveis.
- XXVI. Os demais bens, considerados não reversíveis (“BENS NÃO REVERSÍVEIS”), são aqueles constituídos por móveis, aparelhos, maquinários, equipamentos e acessórios de propriedade exclusiva da CONTRATADA e adquiridos com recursos não advindos do contrato de gestão, que, ao final do CONTRATO, disporá deles da forma que lhe convier, podendo, a seu exclusivo critério, locar, alienar ou doar para o CONTRATANTE ou para quaisquer terceiros interessados.
- XXVII. A CONTRATADA não terá direito a qualquer tipo de indenização correspondente aos BENS REVERSÍVEIS.
- XXVIII. 06 (seis) meses antes da extinção deste CONTRATO, será formada uma comissão de reversão composta pelo CONTRATANTE e pela CONTRATADA (“COMISSÃO DE REVERSÃO”), tendo por finalidade proceder à verificação dos BENS REVERSÍVEIS.
- XXIX. Será elaborado o Relatório de Vistoria e definido, com a aprovação das Partes, os parâmetros que nortearão a devolução dos BENS REVERSÍVEIS e as respectivas indenizações cabíveis ao Município.
- XXX. A COMISSÃO DE REVERSÃO procederá à vistoria dos bens a serem revertidos para verificar seu estado de conservação e manutenção,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

lavrando-se, no prazo de até 60 (sessenta) dias, o termo definitivo de devolução dos BENS REVERSÍVEIS.

**9.4 NO QUE TANGE À GESTÃO DE PESSOAS:**

- I. Prover mão de obra necessária para operação dos setores 24h, 7 dias por semana, dispondo de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, no quantitativo compatível com o perfil da unidade, os serviços a serem prestados, o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, respeitando os parâmetros assistenciais da legislação vigente.
- II. Apresentar, em 60 (sessenta) dias após a assinatura do CONTRATO, quadro completo de recursos humanos, discriminados para cada setor da UPA, por categoria profissional, de acordo com o plano de cargos da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a jornada ou carga horária de contratação, considerados necessários para a execução das ações e serviços de saúde e as obrigações contratuais. O dimensionamento deve considerar o quantitativo necessário, contando com os servidores efetivos que serão cedidos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- III. Obedecer às Normas do Ministério da Saúde – MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as normativas dos Conselhos Profissionais.
- IV. Será garantida aos servidores cedidos em caráter especial a prerrogativa da manutenção da carga horária estendida no modelo de flexibilização - "flex"- daqueles servidores que a tem.
- V. Disponibilizar equipe médica em quantitativo suficiente para o atendimento dos serviços e composta por profissionais das especialidades exigidas, possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina (Resolução CFM nº. 1634 de 29 de abril de 2002, e suas alterações) e/ou outros conselhos de classe, ensejando que a unidade realize a atividade assistencial quantificada no contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- VI. Promover a adesão de compromisso de todos os colaboradores com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), quais sejam os da universalidade, equidade, descentralização, integralidade e participação da comunidade.
- VII. Definir Política de Segurança Ocupacional, com foco no bem-estar, a fim de proporcionar ambiente de trabalho seguro e saudável.
- VIII. Garantir que todos os colaboradores que executem ações ou serviços de saúde na unidade estejam cadastrados no CNES.
- IX. A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados das Organizações Sociais de Saúde não poderão exceder os níveis de remuneração praticados no município de Nova Serrana.
- X. Manter os colaboradores permanentemente capacitados e atualizados, oferecendo cursos de educação permanente, elaborando e promovendo o Plano de Educação Continuada, mediante Levantamento de Necessidade de Treinamentos (LNT) com ações de valorização do colaborador, agindo em seu desenvolvimento, integração, promoção e parceria na execução das atividades em conjunto com a SMS de Nova Serrana.
- XI. Disponibilizar os colaboradores para participar das oficinas e dos cursos de capacitação oferecidos pela CONTRATANTE.
- XII. Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução do contrato.
- XIII. Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços.
- XIV. Contratar, após aproveitamento dos recursos humanos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, pessoal para compor o quadro funcional da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, quando houver demanda de pessoal, mediante processo seletivo simplificado com previsão de aplicação de prova, análise de currículo e com critérios objetivos.
- XV. Prover registro e arquivo atualizados dos profissionais que compõem a equipe técnica, apresentando os diplomas e especialidade de cada



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

membro da equipe indicada, bem como a certidão de registro e quitação no conselho profissional competente e a carteira de identidade profissional expedida pelo Conselho de Classe Regional de sua especialidade.

- XVI. Elaborar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, regulamento específico contendo disposições sobre processo seletivo para contratação de pessoal. Tal regulamento deve prever a participação de servidores efetivos na seleção/lotação em serviços novos que venham a ser abertos/habilitados, valorando a qualificação técnica específica necessária e experiência na área.
- XVII. Contratar e pagar o pessoal necessário à execução dos serviços inerentes às atividades da unidade, ficando a ORGANIZAÇÃO SOCIAL como a única responsável pelo pagamento dos encargos sociais, obrigações trabalhistas e previdenciários decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a Secretaria Municipal de Nova Serrana de quaisquer obrigações, presentes ou futuras.
- XVIII. Utilizar critérios técnicos quanto ao gerenciamento de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias.
- XIX. Manter controle do ponto biométrico de todos os profissionais em serviço na unidade, aferindo-o e alimentando o sistema informatizado implantado.
- XX. Implantar e manter as normas de atendimento a Acidentes Biológicos e Programa de Proteção de Riscos Ambientais (PPRA) junto aos seus profissionais além de fornecer Equipamento de Proteção Individual (EPI), conforme Portarias e Resoluções da ANVISA e Ministério do Trabalho.
- XXI. Garantir o pagamento do piso salarial dos empregados celetistas, qualquer que seja a categoria profissional e providenciar a negociação e celebração de acordos coletivos de trabalho.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XXII. Gerir, especialmente quanto aos deveres e obrigações, respeitadas a legislação de pessoal específica, os servidores cedidos pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo o controle da frequência e da pontualidade, bem como a programação de férias anual.
- XXIII. Encaminhar anualmente relatório contendo todas as informações funcionais pormenorizadas de cada servidor cedido ao órgão de origem.
- XXIV. Elaborar relatório circunstanciado, no caso de medidas disciplinares, dos fatos e remetê-lo ao órgão de origem, sugerindo a eventual penalidade a ser aplicada.

**10 SERVIÇOS DE APOIO DE DIAGNÓSTICO TERAPIA E CONSULTA ESPECIALIZADA NÃO PREVISTOS NO TERMO DE REFERÊNCIA**

- I. Considerando a Constituição Federal do Brasil e a Lei nº 8.080/90, que dispõem sobre o direito e a promoção da saúde;
- II. Considerando as prerrogativas do servidor municipal designado para área de regulação da assistência à saúde de exercer a função gestora para a alocação dos meios de assistência de saúde disponíveis, acionando-os de acordo com a necessidade, asseguradas pela Lei nº 13.317, de 24 de setembro de 1999;
- III. Considerando o objetivo primordial da Regulação Assistencial de buscar a melhor resposta possível, em tempo oportuno, para um problema assistencial específico;
- IV. Considerando o tempo de resposta para a elucidação diagnóstica como um dos determinantes estratégicos nas situações clínicas de urgências e emergências para garantia de vida com qualidade aos usuários do SUS;
- V. Considerando as situações de perigo iminente para a saúde pública, urgentes e transitórias, que exigem postura específica da Gestão Municipal no intuito de garantir a prestação da assistência adequada às necessidades dos cidadãos, conforme o art. 96-A da Lei nº 13.317/99, poderão ser solicitados exames não previstos neste Termo de Referência, em caráter complementar à rede pública municipal, de





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

acordo com a necessidade tecnicamente fundamentada, mediante aprovação prévia da Secretaria Municipal de Saúde, e deverá se dar somente nos casos de emergência (risco iminente de morte, passível de intervenção, ou grave dano à saúde) e de urgência que possam ocasionar prejuízo ou comprometer a saúde dos usuários do SUS.

- VI. Caso o município não tenha condições de realizar os exames e consultas especializadas solicitadas em caráter de urgência, estes poderão ser realizados conforme protocolo instituído na unidade e, posteriormente, mediante aprovação da Secretaria Municipal de Saúde, ressarcir à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, observando o teto de 2,00% do valor mensal do CONTRATO DE GESTÃO.
- VII. O ressarcimento está condicionado ao cumprimento do protocolo e mediante apresentação de Nota fiscal do serviço comprado/realizado, justificativa, pedido médico, cópia do laudo do exame realizado.

## **11 AMPLIAÇÃO DAS ATIVIDADES PROGRAMADAS**

- I. Ao longo da vigência do Contrato os serviços ofertados pela UPA podem sofrer alterações caso haja modificação no porte, nível, horário e local de funcionamento, inclusão/exclusão de especialidades, exames, dentre outras peculiaridades assistenciais, entretanto sua efetivação será previamente acordada com a ORGANIZAÇÃO SOCIAL, de modo a garantir a assistência nos eventuais novos cenários. As formalizações das alterações deverão ocorrer por meio de Termo Aditivo.
- II. Ao longo da vigência do Contrato e, havendo interesse entre os contratantes, caso se proponha a realizar outros tipos de atividades diferentes daquelas aqui relacionadas, seja pela introdução de novas especialidades médicas, seja pela realização de programas especiais para determinado tipo de patologia, estas atividades deverão ser previamente autorizadas pela Secretaria Municipal de Saúde, após análise técnica.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- III. Caso haja necessidade da SMS de Nova Serra em ampliar a sua oferta assistencial em determinadas especialidades, poderá propor à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, dentro da revisão contratual, a execução ou ampliação dos serviços. As formalizações das alterações deverão ocorrer por meio de Termo Aditivo.
- IV. Após a conclusão destas, serão pactuadas as responsabilidades quanto a equipamentos, mobiliários e outros investimentos, se necessário, ensejando Termo Aditivo.

## **12 VISTORIA TÉCNICA**

- I. A VISTORIA TÉCNICA não é obrigatória, ficando a decisão a cargo da ORGANIZAÇÃO SOCIAL participante. Para tanto, deverá entrar em contato com a Comissão Especial de Seleção para agendar a visita.
- II. Caso a ORGANIZAÇÃO SOCIAL realize a visita técnica, deverá apresentar declaração de que, por intermédio de representante legal devidamente qualificado para esse fim, vistoriou os locais onde serão realizados os serviços, e de que é detentor de todas as informações relativas à sua execução.
- III. A visita tem como finalidade vistoriar o local onde serão executados os serviços para conhecimento das condições locais da área territorial, tomando pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos a serem executados, avaliando os problemas futuros de modo que os custos propostos cubram quaisquer dificuldades de correntes de sua execução, e obter, sob a sua exclusiva responsabilidade, todas as informações que possam ser necessárias para elaboração da proposta e execução do contrato.
- IV. A visita técnica será acompanhada por servidor designado para esse fim, de segunda à sexta-feira, das 09 (nove) às 17 (dezessete) horas, devendo o agendamento ser efetuado previamente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- V. O prazo para a realização da visita técnica iniciar-se-á no dia útil seguinte ao da publicação do EDITAL, estendendo-se até o dia útil anterior à data prevista para o fechamento.
- VI. Caso a ORGANIZAÇÃO SOCIAL não realize a visita técnica no local onde os serviços serão prestados, deverá emitir Declaração de Responsabilidade pela não realização de visita técnica.

**13 DOS BENS E IMÓVEIS CEDIDOS**

- I. A Prefeitura do Município de Nova Serrana permitirá o uso do imóvel onde funciona a UPA ANTONIO JOSE DOS SANTOS (anexo V) e os bens móveis da Unidade de Saúde listados no anexo XIV.
- II. Os bens destinar-se-ão exclusivamente aos fins previstos neste Termo de Referência, vedada a destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão imediata do presente instrumento.
- III. A Permissão de Uso vigorará enquanto estiver em vigor o Contrato de Gestão.
- IV. Fica automaticamente rescindida a Permissão de Uso com a rescisão do Contrato de Gestão.
- V. É vedado à ORGANIZAÇÃO SOCIAL realizar construções ou benfeitorias, sejam estas de qualquer natureza, sem prévia e expressa autorização do município.
- VI. Finda a Permissão de uso, reverterão automaticamente ao patrimônio do município, sem direito à indenização ou à retenção em favor da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, todas as construções, benfeitorias, equipamentos e/ou instalações existentes nos imóveis, assegurado ao município, contudo, o direito de exigir a sua reposição à situação anterior e a indenização das perdas e danos que lhes venham a ser causadas.
- VII. Obriga-se a ORGANIZAÇÃO SOCIAL a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores do município, ou de quaisquer outras repartições estaduais, incumbidos de tarefas de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

fiscalização geral, ou em particular, da verificação do cumprimento das disposições do presente Termo.

- VIII. Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá a ORGANIZAÇÃO SOCIAL restituir os bens em perfeitas condições, conservação e habitabilidade.
- IX. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL não poderá transferir, sob qualquer título, para outro órgão ou unidade de saúde, os bens permitidos para uso, sem anuência prévia e por escrito do Município, sob pena da rescisão automática do Contrato de Gestão.
- X. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL se obriga a conservar os bens, mantendo-os permanentemente limpos e em bom estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.
- XI. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL será responsável pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais, dos veículos, dos materiais e equipamentos.
- XII. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas.
- XIII. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá inventariar todos os bens móveis e imóveis permanentes, devendo apresentar relatórios anuais com as especificações de todos os bens cujo uso lhe foi permitido, bem como daqueles adquiridos com recursos oriundos do Contrato de Gestão.
- XIV. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL será responsável pelas despesas com impostos, taxas, multas e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre os bens, devendo encaminhar os respectivos comprovantes de recolhimento ao CONTRATANTE.
- XV. Os bens móveis públicos com permissão de uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município. A permuta dependerá de prévia avaliação da bem e expressa autorização do Município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**14 ACOMPANHAMENTO E FISCALIZAÇÃO DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

- I. A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelos profissionais da SMS de Nova Serrana e pela Comissão de Avaliação constituída para esta finalidade pelo Gestor do SUS, cujas atribuições serão regulamentadas por Portaria do poder Executivo Municipal.
- II. O CONTRATO DE GESTÃO terá um responsável pela sua fiscalização. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.
- III. O fiscal do contrato anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- IV. A Comissão de Avaliação se reunirá ordinariamente no mês subsequente ao término do quadrimestre, ou a qualquer tempo, sempre que julgar necessário, para analisar e emitir parecer até o último dia do mês subsequente ao quadrimestre, quanto ao cumprimento das metas/indicadores, nos termos das Tabelas 10 e 11 enviá-lo à Secretária Municipal de Saúde para conhecimento e providências.
- V. O quórum mínimo para instauração de reuniões será de metade mais um dos membros da Comissão de Avaliação, que deliberará por maioria simples dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de desempate.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- VI. A comissão emitirá relatório conclusivo, que será encaminhado ao Secretário Municipal de Saúde e aos órgãos de controle interno e externo do Município.
- VII. Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública, a Comissão de Avaliação dará ciência imediata ao Tribunal de Contas do Estado e, nos termos do Art. 13, da Lei Municipal 2.523 de 2018, ao Ministério Público e/ou à Procuradoria Geral do Município para as providências cabíveis, sob pena de responsabilidade solidária.
- VIII. A unidade ficará sujeita a qualquer tempo às vistorias técnicas realizadas pela SMS de Nova Serrana ou presença permanente de técnico da SMS em suas instalações, emitindo pareceres sempre que julgar necessário. Se a partir das vistorias concluir-se por pareceres de avaliação física-funcional e técnica desfavoráveis, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL será obrigada a corrigir as irregularidades encontradas, em prazo a ser determinado pela SMS de Nova Serrana.
- IX. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL, após receber o relatório técnico, tem o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar justificativas, que serão analisadas pela Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO, emitindo-se o Parecer Final, que será encaminhado ao Secretário Municipal de Saúde.
- X. O Parecer Final deverá ser objeto de criteriosa análise pela Secretaria Municipal de Saúde, que determinará, à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, as correções, que eventualmente se fizerem necessárias, para garantir a plena eficácia do CONTRATO DE GESTÃO. Se essas falhas ainda persistirem, encaminhará expediente ao Prefeito Municipal, que deliberará acerca da manutenção da qualificação da Entidade como ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- XI. O parecer desfavorável poderá acarretar sanções a serem aplicadas pela SMS de Nova Serrana de acordo com o grau de não conformidade constatado, cuja reincidência ou persistência poderá resultar em rescisão do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XII. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL apresentará ao Município, ao término de cada exercício (ano corrente) ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro.
- XIII. Os indicadores têm por finalidade apresentar os resultados esperados em relação ao volume de serviços e qualidade da Unidade, periodicidade da avaliação da execução dos serviços previstos, bem como os impactos financeiros, no caso, da execução não atingir os valores definidos como satisfatórios. Descreve também os instrumentos de verificação dos resultados esperados. Neste documento é apresentada a sistemática de apuração global do desempenho da Organização Social e o cálculo do montante financeiro global que esta fará jus no próximo quadrimestre subsequente.
- XIV. Os itens a serem avaliados não desobrigam a ORGANIZAÇÃO SOCIAL com outras ações e atividades previstas para a execução do objeto contratual.
- XV. O Município poderá intervir na ORGANIZAÇÃO SOCIAL, na hipótese de comprovado risco quanto à regularidade dos serviços transferidos ou ao fiel cumprimento das obrigações assumidas no CONTRATO DE GESTÃO, nos termos do art. 15 da Lei nº 2.523 de 2018.
- XVI. O Município poderá proceder à desqualificação da entidade como ORGANIZAÇÃO SOCIAL, quando constatado o descumprimento das disposições contidas no CONTRATO DE GESTÃO, nos termos da Lei Municipal nº 2.523 de 2018.

**15 SISTEMA DE MENSURAÇÃO DE DESEMPENHO**

- I. O sistema de mensuração de desempenho utiliza-se de indicadores para mensurar a execução do CONTRATO DE GESTÃO e a qualidade do serviço prestado pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL em consonância com o





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

objeto deste Termo de Referência, do Edital, do CONTRATO DE GESTÃO e seus anexos.

- II. Constitui pressuposto do contrato a adequada qualidade das atividades e serviços prestados pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, considerando-se como tal as atividades e os serviços que satisfizerem às condições de regularidade, eficiência, segurança e atualidade previstos neste Termo de Referência e seus anexos, bem como nas normas aplicáveis.
- III. A regularidade será caracterizada pela prestação continuada das atividades e serviços com estrita observância das normas legais e regulamentares pertinentes.
- IV. A eficiência será caracterizada pela consecução e preservação dos parâmetros constantes deste CONTRATO e pela prestação de serviços ao paciente a tempo e modo.
- V. A atualidade será caracterizada pela modernidade dos equipamentos, das instalações e das técnicas de prestação das atividades e serviços, com a absorção dos avanços tecnológicos advindos ao longo do prazo contratual que agreguem valor e representem benefícios aos pacientes.
- VI. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá observar os parâmetros, indicadores e metas apresentados no ANEXO VII.
- VII. A performance será mensurada pelos indicadores constantes no ANEXO VII deste Termo de Referência, sendo quantificada em pesos.
- VIII. O cálculo do valor correspondente a cada um dos indicadores levará em conta o cumprimento pleno da meta estabelecida e a totalidade do peso a ela atribuído, fazendo-se ao final o somatório dos pesos de todos os indicadores alcançados para fins de repasse financeiro da parte variável.
- IX. Caso não seja atingida a meta estabelecida, será atribuída nota 0 (zero) para fins de cálculo do somatório final da avaliação.
- X. Caso o somatório total dos pesos de todos os indicadores seja inferior a 80%, o Secretário Municipal de Saúde após análise dos relatórios técnicos decidirá, alternativamente, sobre a aceitação da justificativa, a indicação de medidas de saneamento ou abertura de processo administrativo para a rescisão do CONTRATO DE GESTÃO e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- XI. abertura de processo administrativo para desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- XII. O sistema de mensuração de desempenho permite:
  - a) Monitorar a qualidade do serviço prestado pela CONTRATADA;
  - b) Auferir o valor do REPASSE MENSAL (RM);
  - c) Aplicar, quando cabível, as penalidades por desempenho abaixo dos parâmetros mínimos estabelecidos.
- XIII. O não cumprimento por parte da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, dos indicadores previstos ocasionará sanções, observado o disposto neste documento.

## **16 PRESTAÇÃO DE CONTAS**

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar quadrimestral, ou, a qualquer tempo, conforme recomende o interesse público, prestação de contas da unidade de saúde separadamente, na forma de relatório pertinente à execução do Contrato de Gestão.

Ao final de cada exercício financeiro, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá elaborar consolidação dos relatórios e demonstrativos e encaminhá-la ao Município.

Sem prejuízo de outros, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar os seguintes documentos, para a unidade de saúde e para a CONTRATANTE:

### **16.1 MENSALMENTE:**

- a) Demonstração do Resultado do Exercício, cuja sugestão de modelo deverá ser enviada em até 30 (trinta) dias corridos a contar da data da assinatura e validado pelo CONTRATANTE;
- b) Relatório Consolidado, para a unidade de saúde, dos resultados dos Indicadores e respectivos relatórios de apuração;
- c) Demonstrativos de Despesas;
- d) Demonstrativos de Folha de Pagamento;
- e) Cópia das notas fiscais;
- f) Extratos bancários da conta e aplicações financeiras.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**16.2 QUADRIMESTRALMENTE:**

a) Demonstrativo de despesas, incluindo no mínimo:

- Despesas com Recursos Humanos (demonstrativo de folha de pagamento), indicando a porcentagem em relação ao gasto total para o gerenciamento da unidade;
- Despesas com serviços, materiais, medicamentos e outras aquisições;
- Demonstrativo de Contratação de Pessoa Jurídica;

b) Relação nominal dos empregados admitidos ou mantidos com recursos do contrato de gestão, indicando as funções, data de admissão, data de demissão (quando for o caso) e o valor global despendido no período;

c) Relação dos servidores que permanecem cedidos e dos devolvidos ao órgão de origem.

**16.3 ANUALMENTE OU SEMPRE QUE HOUVER ALTERAÇÃO:**

a) Estatuto Social;

b) Composição do Conselho de Administração;

c) Atas do Conselho de administração;

d) Regulamento para contratação de obras, serviços e compras;

e) Plano de cargos, salários e benefícios dos empregados;

f) Pesquisa de valores de cargos e salários;

g) Contratos de prestação de serviços ou fornecimentos com seus respectivos aditivos;

h) Regimento interno.

i) Exposição sobre a execução orçamentária e seus resultados;

j) Conciliação bancária do mês de dezembro da conta corrente específica, aberta em instituição financeira oficial, indicada pelo CONTRATANTE, para movimentação dos recursos do contrato de gestão, acompanhada do respectivo extrato bancário;

k) Balanços dos exercícios encerrados, demais demonstrações contábeis e financeiras, acompanhados do balancete analítico acumulado do exercício da ORGANIZAÇÃO SOCIAL;

l) Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;

m) Parecer da auditoria independente;

n) Declaração de que as contratações e aquisições/compras da ORGANIZAÇÃO SOCIAL com terceiros, fazendo uso de verbas públicas, foram precedidas de regras previamente fixadas em regulamento próprio, com critérios impessoais e objetivos e em observância aos demais princípios do artigo 37, caput, da Constituição Federal;

o) Declaração de que os procedimentos de seleção de pessoal da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente previstos em regulamento próprio, contendo plano de cargos dos empregados, obedeceram a critérios impessoais e objetivos e demais princípios do artigo 37, caput, da Constituição Federal;

No caso de encerramento contratual por decurso do prazo de vigência, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá prestar contas do último ano-exercício, com a comprovação do encerramento de todas as contas do contrato de gestão finalizado, com comprovação da devida destinação dos saldos de recursos repassados, captados ou gerados em função da execução contratual, para o município ou para as contas do novo contrato de gestão vinculado ao objeto contratual.

## **17. REVISÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO**

Haverá revisão do sistema de mensuração de desempenho e alteração nos respectivos indicadores, inclusive os impostos pelo Ministério da Saúde e Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, de comum acordo, na ocorrência das seguintes hipóteses, dentre outras:

- a) utilização de índices de desempenho que porventura se tornem inaplicáveis ao Contrato de Gestão;
- b) utilização de índices de desempenho que porventura se revelem ineficazes para proporcionar às atividades e serviços a qualidade mínima exigida;
- c) exigência de novos padrões de desempenho;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

d) mudança do perfil da unidade a ser gerenciada.

**18 PERÍODO DE VIGÊNCIA**

O prazo de vigência deste contrato é de 60 (sessenta) meses, tendo início na data da assinatura.

**18.1 DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA:**

O pedido encontra previsão orçamentária através das dotações da Secretaria Municipal de Saúde:

**01.11.01.10.302.1003.2225-33903900 – Ficha 703 – Fonte 1500/1600/1621**

**01.11.01.10.302.1003.2225-33903400 – Ficha 924 – Fonte 1500/1600/1621**

**18.2 VALOR MENSAL**

O valor estimado mensal máximo previsto resulta no montante de **R\$ 1.678.058,47 (Um milhão, seiscentos e setenta e oito mil, cinquenta e oito reais, e quarenta e sete centavos).**

O valor acima apontado refere-se ao custo das atividades de gerenciamento, operacionalização e execução das ações e serviços de saúde da UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA-MG, tomando como base o consumo da unidade e levantamento de valores através de cotações e também os custos da Unidade, que já se encontra em operação, e aferição realizada pelos técnicos da Secretaria.

**19 RECURSOS FINANCEIROS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

A transferência à ORGANIZAÇÃO SOCIAL será efetivada mediante a liberação de 60 parcelas mensais, cujo valor de cada parcela corresponde a um valor fixo (90% do orçamento mensal), e um valor correspondente à parte variável do contrato (10% do orçamento mensal).

Os recursos pagos à Entidade, enquanto não utilizados, deverão ser por esta, aplicados em caderneta de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a 1(um) mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreado em dívida pública, quando a sua utilização verificar-se a prazos menores do que 1 (um) mês, eximindo o município dos riscos assumidos nestas aplicações.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Os rendimentos das aplicações financeiras devem ser aplicados, exclusivamente, no objeto do Contrato de Gestão

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá receber e movimentar conta corrente exclusiva para a unidade a ser gerenciada de modo a que não sejam confundidos com os recursos próprios da ORGANIZAÇÃO SOCIAL contratada. Os respectivos extratos de movimentação mensal deverão ser encaminhados mensalmente ao CONTRATANTE.

Após o primeiro mês da prestação dos serviços, as parcelas mensais serão pagas até o 5º (quinto) dia de cada mês.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL emitirá nota fiscal acerca dos serviços prestados e a enviará ao CONTRATANTE, até o dia 30 do mês, assim como as certidões negativas de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista.

O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

As parcelas de valor variável serão pagas mensalmente, junto com a parte fixa do contrato, e os ajustes financeiros decorrentes da avaliação do alcance das metas da parte variável serão realizados no mês subsequente da prestação de serviços, através de encontro de contas, considerando a análise dos indicadores e metas estabelecidos.

Sem prejuízo dos repasses efetuados pelo Município, a execução do presente CONTRATO DE GESTÃO será complementada com os recursos previamente aprovados pelo Município, advindos de:

- a) Doações, legados, patrocínios, apoios e contribuições de entidades nacionais ou estrangeiras, públicas ou privadas;
- b) Rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- c) Venda de espaço publicitário;
- d) Exploração comercial das instalações;
- e) Outros ingressos, devidamente autorizados pelo Município.

Para aprovação do Município, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar o plano de investimentos dos recursos previstos neste item.

Poderá o Município, conforme recomende o interesse público, mediante ato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

fundamentado da autoridade supervisora da área afim, a ser ratificado pelo Secretário de Saúde, além dos valores mensalmente transferidos, repassar recursos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL a título de investimento, para ampliação e adequação de estruturas físicas já existentes e aquisição de bens móveis e equipamentos complementares de qualquer natureza que se fizerem necessários à prestação dos serviços públicos objeto deste Termo de Referência.

Os valores atinentes aos investimentos serão definidos em procedimento específico, onde será pormenorizada a necessidade, demonstrada a compatibilidade do preço ao praticado no mercado, detalhado o valor e o cronograma de repasse.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar à Secretaria Municipal de Saúde, nos prazos previstos neste Termo de Referência e no Plano de Investimento, contemplando as intervenções estruturais necessárias, inclusive as citadas pela Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros, destacando o prazo do serviço a ser executado, assim como os custos do investimento, ampliação dos leitos e implantação do Sistema Informatizado de Gestão Hospitalar, cuja execução deverá ocorrer após a checagem e anuência da CONTRATANTE.

Ao final do CONTRATO DE GESTÃO, depois de pagas todas as obrigações decorrentes da sua execução, eventual saldo financeiro deverá ser prontamente restituído ao Município.

**20 CRITÉRIOS PARA SELEÇÃO DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL:**

A seleção da ORGANIZAÇÃO SOCIAL será realizada por meio de Chamamento Público presencial, conduzida por Comissão de Qualificação e Seleção a ser designada pelo Prefeito. Os critérios de julgamentos serão por técnica e preço.

Serão avaliados: PROGRAMA DE TRABALHO e DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO.

Poderão participar desta seleção as ORGANIZAÇÕES SOCIAIS qualificadas nos termos de assim declaradas pelo município anteriormente à publicação deste CHAMAMENTO PÚBLICO.

Na hipótese de a instituição vencedora do certame não ter sua sede no Estado





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

de Minas Gerais, deverá providenciar, até a assinatura do Contrato de Gestão, seu registro junto ao Conselho Regional de Medicina de Minas Gerais.

Não poderão participar do presente certame as ORGANIZAÇÕES SOCIAIS que:

- d) Estiverem suspensas para licitar e contratar com a Administração Pública Municipal;
- e) Forem declaradas inidôneas para licitar e contratar com a Administração Pública Federal, Estadual ou Municipal;
- f) Encontrem-se sob o controle do mesmo grupo de pessoas físicas ou jurídicas.

Cada ORGANIZAÇÃO SOCIAL apresentará uma proposta técnica e financeira de acordo com as exigências do edital de Chamamento público e este Termo de Referência.

A intimação e a divulgação dos atos do presente CHAMAMENTO PÚBLICO serão feitas por publicação no Diário Oficial do Município de Nova Serrana/MG, podendo também a Comissão Especial de Seleção e Qualificação fazê-lo por outros meios de comunicação complementares.

Os documentos de habilitação deverão ser entregues ao setor de Licitações da Prefeitura de Nova Serrana em envelopes indevassáveis, fechados, na sessão pública de abertura deste certame, conforme endereço, dia e horário especificados no EDITAL de Chamamento público.

Os documentos apresentados devem estar com seu prazo de validade em vigor. Se este prazo não constar do próprio documento, de cláusula do Edital ou de lei específica, será considerado o prazo de validade de 60 (sessenta) dias, a contar de sua expedição.

Sob pena de inabilitação, todos os documentos apresentados para habilitação deverão estar em nome da ORGANIZAÇÃO SOCIAL e, preferencialmente, com número do CNPJ e endereço respectivo, observando-se que:

- a) Se a ORGANIZAÇÃO SOCIAL for a matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- b) Se a ORGANIZAÇÃO SOCIAL for a filial, todos os documentos deverão estar em nome da filial;
- c) Se a ORGANIZAÇÃO SOCIAL for matriz, e o executor do contrato for filial, a documentação deverá ser apresentada com CNPJ da matriz e da filial, simultaneamente;

Serão dispensados da filial aqueles documentos que, pela própria natureza, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

Os documentos juntados no Envelope 2 - PROGRAMA DE TRABALHO devem ser apresentados numerados sequencialmente e sem rasuras contendo os documentos originais ou cópia autenticada (no que couber), apresentados em volumes não encadernados com, no máximo, 300 páginas cada, com dupla furação central.

A Proposta terá a validade mínima de 90 (noventa) dias, contados a partir da data do seu recebimento pela Comissão Especial de Seleção e Qualificação, prorrogáveis por igual período.

O envelope deverá SER APRESENTADO ENCABEÇADO POR ÍNDICE relacionando todos os documentos e as folhas em que se encontram e deve apresentar:

**20.1 P1 - Proposta de Modelo Gerencial/Assistencial – No conjunto da PROPOSTA DE TRABALHO corresponde a 18 pontos**

Este item deverá caracterizar o Modelo Gerencial e Assistencial a ser implantado pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Avalia a adequação da proposta de organização dos serviços à execução das atividades assistenciais da unidade. Observa os meios sugeridos, resultados e cronogramas necessários para esta organização. Deverá conter os seguintes tópicos:

- g) Organograma da unidade a ser gerenciada. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deve descrever a estrutura organizacional que pretende aplicar no gerenciamento da unidade de saúde objeto deste edital para execução de todas as atividades previstas nos Termos de Referência e para que os serviços prestados alcancem os resultados previstos com qualidade;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- h) Elenco de protocolos clínicos a serem implantados na unidade no 1º (primeiro) ano da Gestão Compartilhada, com cronograma de implantação; além dos diferentes que já se encontram implantados na unidade, conforme anexo IX.
- i) Proposta de regulamento contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do Contrato de Gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público;
- j) Proposta da Política de Gestão de Pessoas, incluindo elaboração de plano de cargos e salários, código de conduta a ser praticado, inclusive com os critérios que serão utilizados para recrutamento e seleção de pessoal;
- k) Proposta de elenco de indicadores assistenciais, gerenciais e operacionais, e respectivos métodos de cálculo e forma de apuração, além dos estabelecidos no Termo de Referência, a serem utilizados como métricas de eficiência e qualidade do serviço do ponto de vista econômico, operacional e administrativo.
- l) Apresentação do dimensionamento de recursos humanos estimados, com o preenchimento das tabelas 07 e 08, já descontados os servidores efetivos que serão cedidos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, conforme disposto no Termo de Referência no anexo XIII, tabela 16.

<b>Tabela 07 - Matriz de dimensionamento de recursos humanos complementar ao quadro de efetivos da Unidade a ser gerenciada</b>				
<b>Categoria</b>	<b>Carga Horária Semanal</b>	<b>Quantidade</b>	<b>Salário</b>	<b>Setor de Trabalho</b>

<b>Tabela 08 - Matriz de dimensionamento de médicos</b>			
<b>Especialidade</b>	<b>Número de</b>	<b>Tipo de Vínculo</b>	<b>Valor do Plantão</b>



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	<b>plantões</b>		

**20.2 P2 - Proposta de atividades voltadas para Qualidade – No conjunto da Proposta equivale a 32 pontos.**

Este item expressa e promove meios para a obtenção de nível ótimo de desempenho dos serviços para a eficácia das ações de assistência e a humanização das relações entre equipe profissional, usuários da unidade e comunidade.

As propostas de atividades voltadas à qualidade deverão estar orientadas a obter e garantir a melhor assistência possível, dado o nível de recursos e tecnologia existentes.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL interessada deverá apresentar um plano de implantação com definição de alcance, metodologia, cronograma, entre outras para:

- j) Gestão de leitos;
- k) Sistemática de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento e Ouvidoria;
- l) Educação Permanente;
- m) Sustentabilidade ambiental quanto ao descarte de resíduos sólidos de saúde;
- n) Segurança do paciente;
- o) Assistência farmacêutica;
- p) Humanização e sustentabilidade;
- q) Acolhimento e classificação de risco;
- r) Outros programas de qualidade.

**20.3 P3 - Qualificação Técnica – No conjunto da Proposta equivale a 30 pontos.**

Identifica a capacidade gerencial demonstrada por experiências anteriores bem-sucedidas, a habilidade na execução das atividades assistenciais objeto



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

desta Seleção Pública, bem como identifica capacidade de gerenciamento de unidades com implantação de processos sistemáticos de gestão assistencial atestado por entidade externa.

Para fins de pontuação a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar, caso possua:

- h) Experiência anterior, de no mínimo 60 (sessenta) meses, em gestão de unidade de saúde de grande porte que possua serviço de urgência e emergência geral de demanda espontânea e referenciada.
- i) Experiência anterior, de no mínimo 60 (sessenta) meses, em gestão de serviços de Urgência e Emergência 24h geral de demanda espontânea e referenciada, com atendimentos de pronto socorro diretamente no hospital ou em outro estabelecimento de saúde.
- j) Experiência de equipe técnica da Organização Social, apresentação de currículo e instrumento de comprovação de vínculo atualizado e atestado de capacidade técnica.
- k) Comprovação de gerir unidade de saúde que possua Núcleo de Segurança do Paciente atuante, por meio de cópia autenticada da Ata de constituição do mesmo, assim como das últimas quatro atas de reunião ordinária durante sua gestão.
- l) Comprovação de gerir unidade de saúde que possua Núcleo Interno de Regulação atuante, por meio de cópia autenticada da Ata de constituição do mesmo, assim como das últimas quatro atas de reunião ordinária durante sua gestão.
- m) Comprovação de gerir unidade de saúde que possua Comissão de Revisão do Prontuário atuante, por meio de cópia autenticada da Ata de constituição do mesmo, assim como das últimas quatro atas de reunião ordinária durante sua gestão.
- n) Comprovação pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, por atestado emitido por umas das seguintes organizações: Organização Nacional de Acreditação, Acreditado (nível 1), Acreditado pleno (nível 2), Acreditado com excelência (nível 3), The Canadian Council on Helth



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Services Accreditation (CCHSA), Niah ou The Joint Commission, de ter realizado procedimento de obtenção de certificado de acreditação, que culminou com a emissão ou culminará na renovação de certificado, comprovado por cópia autenticada do certificado de acreditação, protocolo ou documento que demonstre a instauração do processo de renovação para sua unidade e de documentos que demonstrem estar, nesse período, a unidade sob sua gestão.

**20.4 P4 - Certificação de Entidades Benéficas de Assistência Social na Área da Saúde – 20 pontos**

- b) Documento que comprove o gozo da imunidade tributária prevista no art. 195, § 7º, da Constituição da República – CEBAS.

No caso das entidades que estiverem com seus certificados em processo de renovação, deverão ser encaminhadas, além da cópia do certificado vencido, a certidão e/ou o protocolo solicitando a renovação ou certificação, que o substituirá provisoriamente.

**20.5 P5 – Proposta financeira – 100 pontos**

A PROPOSTA FINANCEIRA, deverá conter valores para o período de 60 (sessenta) meses, computando as despesas e custos operacionais, especificadas, de acordo com as necessidades verificadas na Vistoria Técnica e com as especificações constantes no anexo VIII deste documento.

A Proposta de Preço para execução da Proposta Técnica deverá conter a previsão de todas e quaisquer despesas necessárias ao fiel cumprimento do Contrato a ser celebrado, inclusive todos os custos com material de consumo, salários, encargos sociais, previdenciários e trabalhistas de todo o pessoal da contratada, como também, no que couber, custos com fardamento, transporte de qualquer natureza, materiais empregados, incluindo ferramentas, utensílios e equipamentos utilizados, depreciação, aluguéis, impostos, taxas, emolumentos e quaisquer outros custos que, direta ou indiretamente, se relacionem com as obrigações contratuais, contendo ainda:

- d) Quadro orçamentário sintético



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- e) Quadro orçamentário analítico
- f) Quadro detalhado de despesas de pessoal por Categoria profissional

Deverá conter ainda a identificação e assinatura do representante da entidade participante, descrição do custo contendo o valor total mensal, anual, bienal, trienal, quadrienal e quinquenal da proposta financeira (em reais) por extenso, bem como data de validade da proposta que não poderá ser inferior a 90 (noventa) dias, podendo ser prorrogada por igual período.

O dimensionamento de pessoal a ser contratado deverá considerar o quantitativo de servidores a serem cedidos pelo município à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, suas especialidades e carga horária.

A respectiva proposta financeira NÃO deverá levar em consideração o montante necessário para pagamento destes servidores. Este se dará à cargo do município.

Deverá contemplar todas as despesas previstas para implementação e execução das atividades (inclusive valores referentes à provisionamentos de férias e décimo terceiro salário, dissídios, entre outros);

Deverá obrigatoriamente conter os seguintes elementos no documento a ser apresentado:

- Plano Orçamentário de Custeio para desenvolvimento das ações e serviços, contemplando os elementos apresentados no Anexo XIII, especificado para a unidade de saúde e tipo de despesa correspondente, podendo ser acrescido de outros tipos de despesas pertinentes, desde que justificadas.
- Cronograma de Desembolso MENSAL previsto, em consonância com o cronograma de implementação e/ou execução das atividades.

O valor global referente aos 60 (sessenta) meses será considerado como sendo o valor total da proposta financeira da entidade participante e será o valor utilizado para o julgamento das propostas.

O PROGRAMA DE TRABALHO para gerenciamento da unidade de saúde será analisado e pontuado conforme abaixo.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Tabela 09 - Critérios para seleção da organização social – Programa de Trabalho e Proposta Financeira**

Item		Critério de Avaliação			
P1	Proposta de Modelo Gerencial / Assistencial – Pontuação Máxima 18 pontos			Pont os	Pontuação Máxima
(a)	Organograma individualizado para a unidade.	Apresentar organograma para a unidade de saúde a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(b)	Elenco de protocolos clínicos a serem implantados na unidade, com cronograma de implantação no 1º ano.	Apresentar programação de implantação de 10 protocolos para a unidade de saúde a ser gerenciada além dos já existentes na unidade (anexo IX).	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar programação de implantação de 20 protocolos para a unidade de saúde a ser gerenciada além dos já existentes na unidade (anexo IX).	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	3	
(c)	Regulamento contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços, obras e	Apresentar regulamento para Contratação de <b>Serviços</b> para a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os	0,5	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	compras.		resultados propostos		
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
		Apresentar regulamento para Contratação de <b>Obras</b> para toda a unidade a ser gerenciada.	São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
		Apresentar regulamento para <b>Compras</b> para a unidade a ser gerenciada.	São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
(d)	Política de Gestão de Pessoas, incluindo elaboração de plano de cargos e salários, código de conduta a ser praticado, inclusive com os critérios que serão utilizados para recrutamento e seleção de pessoal.	Apresentar plano de cargos e salários.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar código de conduta.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

		Apresentar critérios para recrutamento e seleção de pessoal.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
(e)	Proposta de elenco de indicadores assistenciais, gerenciais e operacionais, e respectivos métodos de cálculo.	Apresentar no mínimo 05 indicadores, além dos definidos nos TR para a unidade de saúde a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	4	
(f)	Dimensionamento de recursos humanos.	Apresentar as Tabelas 07 e 08 preenchidas para a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	3
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	3	
<b>P2</b>	<b>Proposta de atividades voltadas à Qualidade – Pontuação Máxima 32 Pontos</b>			<b>Pont os</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
(a)	Plano para implantação da Gestão de Leitos.	Apresentar proposta para a Gestão dos Leitos de <b>Urgência</b> da UPA.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

		Apresentar proposta para a Gestão dos Leitos de <b>Observação</b> das UPA	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(b)	Sistemáticas de aplicação de ações corretivas de desempenho a partir do monitoramento e Ouvidoria.	Apresentar <b>proposta para aplicação</b> de medidas corretivas a partir das constatações das irregularidades da unidade.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	0,5	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
		Apresentar <b>cronograma</b> de implantação do fluxo de ações corretivas oriundas do monitoramento e ouvidoria.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	0,5	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	1	
(c)	Proposta de Educação Permanente	Apresentar um documento geral para a unidade a ser gerenciada.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		<b>Cronograma</b> de implantação de ações de Educação Permanente	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

		(pelo menos do 1º ano de gestão).	Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
(d)	Apresentação de proposta de PGRSS	Apresentar proposta de PGRSS da UPA.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Cronograma de implantação do PGRSS na unidade a ser gerenciada.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
(e)	Plano para implantação da Segurança do Paciente	Apresentar proposta para a Segurança do Paciente no leito de Observação da UPA.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Cronograma de implantação da Segurança do Paciente na UPA.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as	1	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			atividades propostas		
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
(f)	Assistência farmacêutica	Descrever o processo de organização da assistência farmacêutica.	Não são suficientes para viabilizar os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para viabilizar os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para viabilizar os resultados propostos	2	
(g)	Projeto de humanização e sustentabilidade.	Apresentar projetos a serem estabelecidos pela entidade, demonstrando sua aplicação	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Cronograma de aplicação das ações na unidade.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
(h)	Acolhimento e classificação de risco	Apresentar proposta de funcionamento do serviço de acolhimento e classificação de risco	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Apresentar fluxograma de atendimento após classificação de risco	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(i)	Outros programas de qualidade	Apresentar propostas para implantação de outros programas de qualidade.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	4
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
		Apresentar cronograma de implantação.	Apresenta cronograma incompatível com as atividades propostas	0	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades propostas	1	
			Apresenta cronograma compatível com as atividades e especificando fases, resultados, produtos e meses.	2	
P3	Qualificação Técnica da instituição - Pontuação Máxima 30 pontos			Pont os	Pontuação Máxima
(a)	Experiência anterior, de no <b>mínimo 05 anos</b> , de gestão de unidade de saúde de grande porte que possua serviço de urgência e emergência geral de demanda espontânea e referenciada.	Em unidade de grande porte com de 100 a 199 leitos.	4	6	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

	Apresentar atestado de capacidade técnica operacional em nome da unidade.  *Será pontuada apenas uma experiência.		Em unidade de grande porte com de 200 a 300 leitos.	6	
(b)	Experiência anterior, de no <b>mínimo 05 anos</b> de gestão de unidade de Urgência Emergência 24h geral de demanda espontânea e referenciada.  Apresentar atestado de capacidade técnica operacional em nome da unidade.		Pronto Socorro ou Unidade de Pronto Atendimento.	7	7
(c)	Experiência da equipe técnica da Organização Social:  Apresentação de Currículo e atestados de capacidade técnica e instrumento de vínculo		Não apresenta nenhum profissional com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde.	0	3
			Apresenta 1 profissional com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde	1	
			Apresenta 2 profissionais com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde	2	
			Apresenta 3 ou mais profissionais com experiência comprovada em gestão de serviços de saúde.	3	
(d)	Comprovação de gerir unidade de saúde que possua <b>Núcleo de Segurança do Paciente</b> atuante.	Apresentação da ata de constituição e últimas quatro atas de reunião ordinária.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(e)	Comprovação de gerir unidade de saúde que possua <b>Núcleo Interno de Regulação</b> atuante.	Apresentação da ata de constituição e últimas quatro atas de reunião ordinária.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(f)	Comprovação de gerir unidade de saúde que possua <b>Comissão de Revisão do Prontuário</b> atuante.	Apresentação da ata de constituição e últimas quatro atas de reunião ordinária.	Não são suficientes para atingir os resultados propostos	0	2
			São parcialmente suficientes para atingir os resultados propostos	1	
			São integralmente suficientes para atingir os resultados propostos	2	
(g)	Comprovação de ter realizado procedimento de obtenção de certificado de acreditação, que culminou com a emissão ou culminará na renovação de certificado.  *Será pontuada apenas uma experiência.		Certificação de Instituição acreditada.	2	8
			Certificação de Instituição acreditada plena.	4	
			Certificação de Instituição acreditada com Excelência ou certificação internacional.	8	
<b>P4</b>	<b>Imunidade prevista no art. 195, § 7º, da Constituição da República - Pontuação Máxima 20 pontos</b>			<b>Pont os</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
(a)	Imunidade prevista no art. 195, § 7º, da Constituição da República.		Imunidade (CEBAS ou decisão judicial transitada em julgado) ou Imunidade provisória (CEBAS vencido com comprovação de protocolo de renovação (valido, nos termos da Lei 187/2021) ou decisão judicial concedida em caráter liminar).	20	20
<b>P5</b>	<b>PROPOSTA FINANCEIRA - Pontuação Máxima 100 pontos</b>			<b>Pont os</b>	<b>Pontuação Máxima</b>
(a)	Proposta orçamentária de acordo com o modelo		Proposta orçamentaria entre 95 e 100% da estimativa global apresentada.	95	100
			Proposta orçamentaria entre 90 e 94,99% da estimativa global apresentada.	100	
			Proposta orçamentaria < 90 e > 100% da estimativa global apresentada.	0	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

A seleção das Organização Sociais será baseada nas notas atribuídas às suas Propostas Técnicas e Financeiras, com os seguintes pesos:

Proposta Técnica (PT) = P1 + P2 + P3 + P4, que equivale a 70% e

Proposta Financeira (PF) = P5, que equivale a 30%.

Nota classificatória final dos Participantes será obtida de acordo com a média ponderada das valorizações das Propostas Técnicas e Financeiras, de acordo com a seguinte fórmula:

$$NF = 0,7 \times NTP + 0,3 \times NPF, \text{ onde}$$

*NF = Nota Final da Proposta*

*NTP = Nota da Proposta Técnica*

*NPF = Nota da Proposta Financeira.*

Serão desclassificadas as propostas que não atenderem às exigências deste Termo de Referência ou contiverem uma estimativa para custeio das atividades com valores manifestamente inexequíveis. A nota da proposta técnica não poderá ser inferior a 60 (sessenta) pontos, dos 100 (cem) possíveis, sob pena de eliminação;

As propostas não eliminadas serão classificadas, em ordem decrescente, de acordo com a pontuação total obtida com base no resultado da Nota Final da Proposta.

No caso de empate entre duas ou mais propostas, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida no critério de julgamento (P3). Persistindo a situação de igualdade, o desempate será feito com base na maior pontuação obtida, sucessivamente, nos critérios de julgamento (P1), (P2), (P4) e (P5). Caso essas regras não solucionem o empate, será considerada vencedora a entidade com mais tempo de constituição e, em último caso, a questão será decidida por sorteio.

Será obrigatoriamente justificada a seleção de proposta que não for a mais adequada ao valor de referência constante do chamamento público (art. 27,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

§5º, da Lei nº 13.019, de 2014) levando-se em conta a pontuação total obtida e a proporção entre as metas e os resultados previstos em relação ao valor proposto.

Os PROGRAMAS DE TRABALHO E PROPOSTA constarão como obrigações da ORGANIZAÇÃO SOCIAL durante a execução deste CONTRATO DE GESTÃO.

Os documentos juntados no Envelope 1 – DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO devem ser apresentados numerados sequencialmente e sem rasuras contendo os documentos originais ou cópia autenticada (no que couber), apresentados em volumes não encadernados com, no máximo, 300 páginas cada, com dupla furação central.

**20.6 RELATIVOS À HABILITAÇÃO JURÍDICA**

- I. Certificado de Qualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL no município de Nova Serrana/MG ou publicação do Diário Oficial de Nova Serrana comprovando a qualificação;
- II. Ato constitutivo, estatuto ou instrumento equivalente atualizado, devidamente registrado no Órgão competente, comprovando que o objeto social da Instituição é compatível com o objeto da contratação, acompanhado de prova da diretoria em exercício;
- III. Documento de identificação, com foto do (s) responsável (is) pelas assinaturas do PROGRAMA DE TRABALHO e PROPOSTA FINANCEIRA, das Declarações constantes nos Anexos deste edital e do CONTRATO DE GESTÃO.

**20.7 RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL, PREVIDENCIÁRIA E TRABALHISTA**

- I. Prova de inscrição da ORGANIZAÇÃO SOCIAL no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ).
- II. Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante apresentação de Certidão Conjunta de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, fornecida pela Secretaria da Receita Federal ou pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- I. Prova de Regularidade para com a Fazenda Estadual, mediante apresentação de Certidão emitida pelo órgão competente do Estado;
- II. Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal do domicílio ou sede da ORGANIZAÇÃO SOCIAL mediante apresentação de certidão emitida pela Secretaria competente do Município;
- III. Prova de Regularidade perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- IV. Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº. 5.452, de 1º de maio de 1943 - CNDT; será considerada a apresentação das competentes certidões negativas de débitos, ou positivas com efeitos de negativas.

**20.8 RELATIVOS À HABILITAÇÃO TÉCNICA E EXPERIÊNCIA**

- I. As ORGANIZAÇÕES SOCIAIS deverão apresentar relatório circunstanciado das atividades sociais desempenhadas pela entidade no exercício imediatamente anterior conforme art. 11º da Lei nº 2.523, de 14 de março de 2018.
- II. As ORGANIZAÇÕES SOCIAIS devem apresentar o Responsável Técnico (médico) da Instituição e fazer declaração que no caso de vencedora do certame, indicará um Responsável Técnico (Anexo 2) para a unidade de saúde com competência na área de gestão de unidade de saúde de porte compatível com o do Chamamento.
- III. Deverá apresentar comprovante de registro da instituição no Conselho Regional de Medicina – CRM do Estado sede.

**20.9 RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA**

I - Certidão negativa de falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. Nas hipóteses em que a certidão de recuperação judicial ou extrajudicial fornecida for positiva, deve a licitante apresentar comprovante da homologação/deferimento pelo juízo competente do plano de recuperação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

judicial/extrajudicial em vigor

#### **20.10 DECLARAÇÕES**

As declarações descritas abaixo, inclusive a de Vistoria Técnica deverão ser apresentadas no ENVELOPE 1 – Documento de Habilitação:

- I. Declaração de que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL não é declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspensão do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.
- II. Declaração de que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL não possui, em seu quadro, trabalhadores menores de 18 anos realizando trabalho noturno, perigoso ou insalubre e que em nenhuma hipótese emprega trabalhadores menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, na forma da lei.
- III. Declaração elaborada em papel timbrado e subscrita pelo seu representante legal noticiando que: Não possui agente público no exercício, a qualquer título, em cargo de direção.
- IV. Declaração de que a Instituição não possui restrição nos cadastros de inadimplência Federal e do Estado de Minas Gerais.

Todas as Declarações, Programas de trabalho e Propostas financeiras devem ser firmadas em impresso próprio da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente assinadas, pelo (s) responsável (is) determinado no estatuto social ou por procurador com poderes expressos no instrumento de procuração.

Será declarada vencedora do processo de seleção a entidade cuja avaliação total das propostas, técnica e econômica, venha a obter a melhor pontuação e que cumpriu todos os requisitos de habilitação.

O município publicará o resultado do processo seletivo, com o nome da ORGANIZAÇÃO SOCIAL vencedora.

Caso todas as Propostas de Trabalho sejam desclassificadas, a Comissão Especial de Seleção poderá fixar às ORGANIZAÇÕES SOCIAIS participantes o prazo de, no mínimo, 10 (dez) dias úteis para a apresentação de novas propostas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Após a homologação do CHAMAMENTO PÚBLICO, o município e a ORGANIZAÇÃO SOCIAL vencedora deverão providenciar a instituição do Conselho de Administração da Organização Social no município e nomeação dos seus membros. A ORGANIZAÇÃO SOCIAL vencedora deverá submeter a proposta do CONTRATO DE GESTÃO e do orçamento da unidade pública a ser gerenciada à aprovação de tal Órgão de deliberação.

## **21 CONTRATO DE GESTÃO**

Para assinatura do Contrato de Gestão a Organização Social vencedora deverá apresentar uma via do Programa de Trabalho e da Proposta Financeira encadernadas e outra via em versão eletrônica / pen drive.

O CONTRATO DE GESTÃO terá vigência inicial a partir da data de assinatura por até 60 (sessenta) meses.

O CONTRATO DE GESTÃO, a qualquer tempo, poderá ser modificado pelas partes, em aspectos quantitativos ou qualitativos, por meio da celebração de aditivos, desde que as modificações não desnaturem seu objeto.

As alterações deverão contar com prévia justificativa por escrito, que conterá a declaração de interesse de ambos os PARCEIROS.

O CONTRATO DE GESTÃO poderá ser rescindido unilateralmente pelo Município, independentemente da aplicação de outras medidas cabíveis, nas seguintes situações:

- a) Durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO a ORGANIZAÇÃO SOCIAL parceira perder, qualquer que seja a razão, a qualificação como ORGANIZAÇÃO SOCIAL no âmbito do município de Nova Serra.
- b) A ORGANIZAÇÃO SOCIAL utilizar, comprovadamente, os recursos em desacordo com o CONTRATO DE GESTÃO e as disposições legais.
- c) A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deixar de apresentar a prestação de contas no prazo determinado, salvo justificativa devidamente fundamentada, comprovada e aceita formalmente pelo Município.
- d) A ORGANIZAÇÃO SOCIAL não cumprir as metas previstas.
- e) A ORGANIZAÇÃO SOCIAL descumprir qualquer cláusula do CONTRATO DE GESTÃO e/ou não regularizar o cumprimento de obrigação, no prazo lhe assinalado na notificação efetivada pelo Município.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

f) Por interesse público, mediante ato fundamentado do Município.

g) Houver a ocorrência de caso fortuito ou força maior, na forma como se encontram definidos na legislação em vigor.

Ocorrendo a rescisão unilateral deste CONTRATO DE GESTÃO ou em razão do término de sua vigência, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL não mais poderá fazer uso de quaisquer informações, dados ou documentos, recursos bancários, tecnologias, materiais, metodologias e sistemáticas de acompanhamento.

Em qualquer das hipóteses motivadoras da rescisão do CONTRATO DE GESTÃO, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL providenciará a imediata revogação do Termo de Permissão de Uso de Bens Públicos, móveis ou imóveis, não cabendo à ORGANIZAÇÃO SOCIAL direito a qualquer indenização ou retenção dos mesmos, bem como destinará ao Município todo o estoque de insumos, materiais de consumo e medicamentos adquiridos com recursos deste Contrato de Gestão.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da rescisão do CONTRATO DE GESTÃO, para quitar as obrigações deste decorridas e prestar contas de sua gestão ao Município.

Por acordo firmado entre as partes, desde que em razão de interesse público, mediante ato devidamente fundamentado, este CONTRATO DE GESTÃO poderá ser extinto antes de implementado seu termo.

Caso a rescisão seja solicitada pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a mesma deverá permanecer prestando os serviços pelo prazo de 120 dias, podendo, a critério do Município, ser reduzido o prazo.

No caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações do CONTRATO, a inobservância de cláusula ou obrigação constante do contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL estará sujeita, sem prejuízo das sanções de natureza civil e penal, às seguintes penalidades aplicáveis pelo CONTRATANTE:

- a) Advertência formal, a versar sobre o descumprimento das obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- b) Multa de 0,5%, 5%, ou até 10,0% do valor anual estimado do CONTRATO, proporcional à gravidade do fato, que será classificado como leve, média e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

grave, aplicada individual e solidariamente também aos dirigentes da ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

A infração será considerada leve, quando decorrer de condutas involuntárias ou escusáveis da ORGANIZAÇÃO SOCIAL e da qual esta não se beneficie;

A infração será considerada de média gravidade quando decorrer de conduta inescusável, mas que não permita para a ORGANIZAÇÃO SOCIAL qualquer benefício ou proveito;

A infração será considerada grave, podendo ser aplicada penalidade maior, quando o CONTRATANTE constatar que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL agiu com comprovado dolo com a intenção de se beneficiar em proveito próprio, em detrimento da CONTRATANTE.

c) Suspensão temporária de participar de chamamentos públicos e de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;

d) Declaração de inidoneidade para participar de chamamentos públicos e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.

A critério do CONTRATANTE, nas infrações classificadas como leves, a penalidade a ser imposta à ORGANIZAÇÃO SOCIAL poderá se limitar à advertência.

A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu e dela será notificada a ORGANIZAÇÃO SOCIAL. Da data de aplicação das penalidades a ORGANIZAÇÃO SOCIAL terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Secretário Municipal de Saúde.

O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à ORGANIZAÇÃO SOCIAL e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.

As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do primeiro pagamento a que tiver direito a ORGANIZAÇÃO SOCIAL.

A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

direito do CONTRATANTE exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

As penalidades de suspensão temporária do direito de participação em chamamentos públicos e impedimento de contratar com a Administração Pública, bem como a declaração de inidoneidade, serão aplicadas à ORGANIZAÇÃO SOCIAL por descumprimento grave das obrigações constantes deste CONTRATO ou pela prática de atos ilícitos, na forma da lei, cabendo a decisão da penalidade mais adequada ao CONTRATANTE.

A imposição da penalidade de declaração de inidoneidade será proposta pelo CONTRATANTE ao Chefe do Poder Executivo do Município, autoridade competente para sua aplicação.

A declaração de inidoneidade vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL perante o CONTRATANTE, que ocorrerá sempre que a apenada ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão do direito de participar de chamamentos públicos e contratar com a Administração Pública.

Toda acusação será circunstanciada, permanecendo em sigilo até a sua completa apuração.

Nenhuma sanção prevista no CONTRATO será aplicada sem a oportunidade de prévia e ampla defesa da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, assegurando-se:

- a) O direito a expor suas razões quanto à pretensão do CONTRATANTE de aplicar-lhe sanção.
- b) O direito de obter decisão motivada do CONTRATANTE quanto às razões de manutenção ou reforma da pretensão do CONTRATANTE de aplicar a sanção.

O processo de aplicação das penalidades de advertência e multa tem início com a lavratura do auto de infração pela fiscalização do CONTRATANTE e respectiva notificação expressa à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente motivada com a acusação formal da culpa ou do dolo a ela imputado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Lavrado o auto, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL será imediatamente intimada, dando-se-lhe um prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa prévia, salvo na hipótese de declaração de inidoneidade para participar de chamamentos públicos ou contratar com a Administração Pública, sendo que o prazo assinalado resulta em 10 (dez) dias úteis.

A ORGANIZAÇÃO SOCIAL pode, nesta fase de instrução, requerer diligência e perícia, juntar documento e parecer e aduzir alegação referente à matéria objeto do processo, sendo-lhe o prazo, neste caso, devidamente prorrogado.

Da decisão do CONTRATANTE que aplicar penalidade caberá recurso voluntário, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, independentemente de garantia de instância.

Nas hipóteses da sanção de declaração de inidoneidade, caberá pedido de reconsideração ao Secretário Municipal de Saúde, no prazo de 10 (dez) dias úteis.

O recurso será dirigido à autoridade superior que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, ocasião em que será proferida a decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

## **22 DISPOSIÇÕES GERAIS**

O Município poderá realizar repasse de recursos à ORGANIZAÇÃO SOCIAL, a título de investimento, no início ou durante a execução do CONTRATO DE GESTÃO, para ampliação, adaptação e reformas das estruturas físicas já existentes, bem como a aquisição de equipamentos e bens móveis que se fazem necessários à prestação dos serviços públicos.

Ao assumir o gerenciamento da unidade de saúde a Organização Social vencedora receberá todo o estoque de materiais, insumos e medicamentos já adquiridos e estocados no interior do estabelecimento de saúde e no almoxarifado. A Secretaria Municipal de Saúde / Município e a Organização Social serão responsáveis por providenciar em conjunto o inventário destes produtos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Será de inteira responsabilidade da OSS ao assumir o gerenciamento da unidade, a manutenção de todos os serviços já existentes de forma que não cause prejuízo à assistência dos pacientes.

Observada a conveniência e oportunidade, após manifestação de órgãos técnicos do Município, o Gestor Público poderá editar Portarias para, de forma complementar, e observando o princípio da eficiência da Administração Pública e demais constantes no caput do art. 37 da Constituição Federal, normatizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO.

Constatadas quaisquer irregularidades nos serviços assegurar-se-á ao Município o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízos das penalidades a que se sujeita a ORGANIZAÇÃO SOCIAL, sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação.

A fim de assegurar a regularidade e a continuidade dos serviços, e a atuação conjunta entre a contratada e sua sucessora, fica estabelecido que será nomeada pela contratante uma comissão de transição para administrar a transferência do objeto do contrato de gestão para a sucessora quando do encerramento da vigência ou rescisão do contrato de gestão.

Durante o período de transição, Organização Social – a ora contratada e sua sucessora - atuarão em conjunto para assegurar a regularidade e a continuidade dos serviços.

A Comissão de transição irá iniciar a sua atuação a contar da data de publicação no Diário Oficial do Município da Organização social vencedora.

A ora CONTRATADA deverá nomear 05 (cinco) integrantes de sua equipe para integrar a Comissão de Transição e a Secretaria de Saúde designará representantes para participar das reuniões da comissão de transição sempre que achar necessário.

23 – São parte integrante do presente termo de referência os seguintes anexos:

ANEXO I – Modelo de Procuração;

ANEXO II – Declaração de responsável Técnico;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

- ANEXO III – Declaração de Idoneidade;
- ANEXO IV – Termo de Permissão de Uso;
- ANEXO V – Lista de bem imóvel permitido para uso;
- ANEXO VI – Termo de Cessão Especial de Servidor;
- ANEXO VII – Indicadores de Desempenho da UPA;
- ANEXO VIII – Proposta Financeira;
- ANEXO IX – Protocolos Clínicos Instituídos na unidade UPA Antônio José dos Santos
- ANEXO X – Planilha com descrição das despesas para preenchimento da tabela 14;
- ANEXO XI – Declaração de visita Técnica;
- ANEXO XII – Declaração de dispensa de visita técnica;
- ANEXO XIII – Quantidade de funcionários do quadro da Secretaria Municipal de Saúde cedidos, por carga horária para UPA Antônio José dos Santos;
- ANEXO IV – Registro de Inventário.

Nova Serrana, 05 de julho de 2023.

Glaucia Sbampato Pereira  
Secretária Municipal de Saúde de Nova Serrana



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO I**

Modelo de Procuração

NOME DA INSTITUIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc., neste ato representado pelo(s) Senhor(a) DIRETORES OU SÓCIOS, COM QUALIFICAÇÃO COMPLETA (NOME, RG, CPF, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO E ENDEREÇO), pelo presente instrumento de mandato, nomeia e constitui, como Procurador(a) o(a) Senhor(a) NOME, RG, CPF, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO E ENDEREÇO, a quem confere amplos poderes para representar a outorgante nos atos necessários no(a) CHAMAMENTO PÚBLICO, sob o nº. 013/2023, conferindo-lhe ainda, poderes especiais para apresentar proposta, negociar preços e demais condições, interpor e desistir de recursos, apresentar declarações, firmar compromissos ou acordos, podendo ainda, substabelecer esta para outrem, com ou sem reservas de iguais poderes.

Local e data.

.

---

Assinatura do Representante Legal da Instituição





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO II**

**DECLARAÇÃO – RESPONSÁVEL TÉCNICO**

NOME DA INSTITUIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc., neste ato representado pelo (s) DIRETORES OU SÓCIOS, COM QUALIFICAÇÃO COMPLETA, NOME, RG, CPF, NACIONALIDADE, ESTADO CIVIL, PROFISSÃO, ENDEREÇO, pelo presente instrumento declara sob as penas da lei, que indicará um Responsável Técnico para cada estabelecimento de saúde com competência na área de gestão de unidade de saúde de porte compatível com as do CHAMAMENTO PÚBLICO.

Local e data.

---

Assinatura do Representante Legal da Instituição



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO III**

**DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE**

NOME DA INSTITUIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc., DECLARA, sob as penas da lei, que, até a presente data, não é declarada inidônea para licitar e contratar com o Poder Público ou suspenso do direito de licitar ou contratar com a Administração Municipal.

Local e data.

---

Assinatura do Representante Legal da Instituição



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO IV**

**TERMO DE PERMISSÃO DE USO**

TERMO DE PERMISSÃO DE USO DO IMÓVEL SITUADO NA .....E  
DE BENS MÓVEIS QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA  
SERRANA/MG, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE  
SAÚDE, E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL .....

O MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA  
MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ  
....., com sede na ....., neste ato representado pelo Secretário Municipal  
de Saúde, Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ..... SSP/MG e  
do CPF nº ....., doravante denominado Secretaria Municipal de Saúde -  
SMS, e a ORGANIZAÇÃO SOCIAL ....., inscrita no CNPJ sob o nº  
....., com sede na Rua ....., neste ato representado pelo seu ...., Sr.  
....., portador da Carteira de Identidade nº .....e do CPF nº .....,  
doravante denominado Organização Social - OS, resolvem, de comum acordo,  
em virtude do Contrato de Gestão nº ....., celebrar o presente Termo de  
Permissão de uso de imóveis e de bens móveis, a título gratuito, nos termos da  
Lei municipal nº 2.523 de 2018 e Decreto 029/2023, mediante o estabelecido  
nas seguintes cláusulas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto deste Termo a Permissão de uso dos bens imóveis dispostos  
no Anexo Único deste Termo e os bens móveis listados no Termo de  
Referência do Edital de Chamamento Público de operacionalização,  
gerenciamento e execução de atividades, ações e serviços de saúde, assim  
como obras de reforma, modernização de infraestrutura e adequação na UPA  
ANTONIO JOSE DOS SANTOS.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESTINAÇÃO**

Os bens destinar-se-ão exclusivamente aos fins previstos no Contrato de  
Gestão nº ....., vedada a destinação para finalidade diversa, sob pena de



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

rescisão imediata do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

O presente Termo de Permissão de Uso vigorará enquanto estiver em vigor o Contrato de Gestão nº .....

Fica automaticamente rescindido o presente Termo com a rescisão do Contrato de Gestão nº .....

**CLÁUSULA QUARTA – DAS OBRIGAÇÕES DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL**

- I. Conservar os bens, mantendo-os permanentemente limpos e em bom estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.
- II. Responsabilizar-se pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais, dos materiais e equipamentos.
- III. A Organização Social deverá manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas.
- IV. Inventariar todos os bens móveis e imóveis permanentes, devendo apresentar relatórios anuais com as especificações de todos os bens cujo uso lhe foi permitido, bem como daqueles adquiridos com recursos oriundos do CONTRATO DE GESTÃO.
- V. Responsabilizar-se pelas despesas com impostos, taxas, multas e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre os bens, devendo encaminhar os respectivos comprovantes de recolhimento ao PERMITENTE.
- VI. Os bens móveis públicos com permissão de uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município. A permuta dependerá de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Poder Público.

**CLÁUSULA QUINTA – CONSTRUÇÕES, BENFEITORIAS**

É vedado à Organização Social realizar construções ou benfeitorias, sejam estas de qualquer natureza, sem prévia e expressa autorização do município.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Finda a Permissão de uso, reverterão automaticamente ao patrimônio do município, sem direito à indenização ou à retenção em favor da Organização Social, todas as construções, benfeitorias, equipamentos e/ou instalações existentes nos imóveis, assegurado ao município, contudo, o direito de exigir a sua reposição à situação anterior e a indenização das perdas e danos que lhes venham a ser causadas.

**CLÁUSULA SEXTA – DA FISCALIZAÇÃO**

Obriga-se a Organização Social a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores do município, ou de quaisquer outras repartições estaduais, incumbidos de tarefas de fiscalização geral, ou em particular, da verificação do cumprimento das disposições do presente termo.

**CLAÚSULA SÉTIMA – DAS CONDIÇÕES DA DEVOLUÇÃO**

Finda a qualquer tempo a Permissão de uso deverá a Organização Social restituir os bens em perfeitas condições de uso, conservação e habitualidade.

**CLAÚSULA OITAVA – REMOÇÃO DOS BENS**

Finda a Permissão de uso ou verificado o abandono dos imóveis pelo município, poderá este promover a imediata remoção compulsória de quaisquer bens não incorporados ao seu patrimônio, que não tenham sido espontaneamente retirados dos imóveis, sejam eles da Organização Social ou de seus empregados, subordinados, prepostos, contratantes ou de terceiros.

Os bens anteriormente mencionados poderão ser removidos pelo município para local de sua escolha, não ficando este responsável por qualquer dano que aos mesmos venham ser causados, antes, durante ou depois da remoção compulsória, nem tampouco pela sua guarda, cujas despesas ficam a cargo da Organização Social.

**CLAÚSULA NONA – DA PROIBIÇÃO DE TRANSFERIR**

A Organização Social não poderá transferir, sob qualquer título, para outro órgão ou unidade de saúde, os bens permitidos para uso, sem anuência prévia e por escrito do Município, sob pena da rescisão automática do presente Termo.

**CLAÚSULA DÉCIMA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes e pela legislação



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

aplicável à espécie.

**CLAÚSULA DÉCIMA-PRIMEIRA – DO FORO**

Fica eleito o foro da Comarca de Nova Serrana/MG, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que porventura surgirem deste instrumento.

Assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nominadas, para que o mesmo produza seus devidos e regulares efeitos de direito.

Nova Serrana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Organização Social

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Saúde

**Testemunhas**

1- \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2- \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO V**

**LISTA DOS BENS IMÓVEIS PERMITIDOS PARA USO**

Imóvel onde funciona a seguinte Unidade de Pronto Atendimento:

UPA Antônio José dos Santos: Rua Padre José Luís, 440, São Marcos, Nova Serrana - MG





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO VI**

**TERMO DE CESSÃO ESPECIAL DE SERVIDOR**

TERMO DE CESSÃO DE SERVIDOR QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA/MG, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, E A ORGANIZAÇÃO SOCIAL .....

O MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA, POR INTERMÉDIO DA SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ ....., com sede na ....., neste ato representado pelo Secretário Municipal de Saúde, Sr. ...., portador da Carteira de Identidade nº ..... SSP/MG e do CPF nº ....., doravante denominado Secretaria Municipal de Saúde - SMS, e a ORGANIZAÇÃO SOCIAL ..... , inscrita no CNPJ sob o n.º ....., com sede na Rua ....., neste ato representado pelo seu ....., Sr....., portador da Carteira de Identidade nº ..... e do CPF nº ....., doravante denominado Organização Social, resolvem, de comum acordo, em virtude do Contrato de Gestão nº ....., celebrar o presente Termo de Cessão de servidores, a título gratuito, nos termos da Lei municipal nº 2.523/2018 e Decreto nº 029/2023, mediante o estabelecido nas seguintes cláusulas.

**CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

Constitui objeto deste Termo a cessão especial dos servidores listados no anexo deste Termo, em virtude do Contrato de Gestão nº ....., nos moldes do disposto na Lei Municipal nº 2.523/2018, bem como no Decreto nº 029/2023.

**CLÁUSULA SEGUNDA – DA DESTINAÇÃO**

Os servidores cedidos somente poderão atuar em funções advindas do Contrato de Gestão nº ....., vedada a destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão imediata do presente instrumento.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DO PRAZO**

O presente Termo de Cessão vigorará enquanto estiver em vigor o Contrato de Gestão nº ...../2023.

Fica automaticamente rescindido o presente Termo com a rescisão do Contrato



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

de Gestão nº .....2023.

**CLÁUSULA QUARTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- I. O ônus quanto ao pagamento dos servidores cedidos caberá ao município.
- II. Os horários de trabalho dos servidores cedidos serão definidos pela OS, respeitando a carga horária do cargo de origem / cessão de cada servidor.
- III. Durante a carga horária relacionada ao vínculo estatutário com Órgão Público, os servidores cedidos devem exercer somente atribuições do cargo efetivo que ocupam no município;
- IV. A Organização Social deverá encaminhar anualmente relatório contendo todas as informações funcionais pormenorizadas de cada servidor cedido ao órgão de origem.
- V. Não será incorporada aos vencimentos ou à remuneração de origem do servidor cedido qualquer vantagem pecuniária que vier a ser paga pela organização social.
- VI. Não será permitido o pagamento de vantagem pecuniária permanente por organização social a servidor cedido com recursos provenientes do contrato de gestão, ressalvada a hipótese de adicional relativo ao exercício de função temporária de direção e assessoria.
- VII. O servidor cedido perceberá as vantagens do cargo a que fizer jus no órgão de origem, quando ocupante de cargo de primeiro ou de segundo escalão na organização social.
- VIII. A Organização Social deverá elaborar relatório circunstanciado, no caso de medidas disciplinares, dos fatos e remetê-lo ao órgão de origem, sugerindo a eventual penalidade a ser aplicada.
- IX. A Organização Social deverá garantir servidores cedidos em caráter especial a prerrogativa de manutenção das escalas em vigor durante o período de transição do gerenciamento da unidade de saúde.

**CLAÚSULA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos por acordo entre as partes e pela legislação aplicável à espécie.

**CLAÚSULA SEXTA – DO FORO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

Fica eleito o foro da Comarca de Nova Serrana/MG, com expressa renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir as dúvidas que porventura surgirem deste instrumento.

Assim, justos e contratados, assinam o presente instrumento em duas vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nominadas, para que o mesmo produza seus devidos e regulares efeitos de direito.

Nova Serrana, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
Secretário Municipal de Saúde

\_\_\_\_\_  
Organização Social

Testemunhas:

1 – \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_

2 – \_\_\_\_\_ CPF \_\_\_\_\_



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**ANEXO VII**

**INDICADORES DE DESEMPENHO UPA**

O presente anexo tem por objetivo o estabelecimento de metas e compromissos a serem cumpridos pela UPA.

A análise dos Indicadores relacionados nas tabelas 10 e 11 permitirá calcular o valor da transferência de recursos mensal devido, considerando as metas contratadas.

Os indicadores e os volumes de produção pactuados serão checados nos registros do período em avaliação no relatório do Sistema de Gestão emitido mensalmente pela própria ORGANIZAÇÃO SOCIAL e validados pela Comissão de Avaliação, por meio dos sistemas oficiais (SIA, DATASUS e SCNES), e visitas in loco quando for o caso e no relatório de acompanhamento da Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO. Os indicadores que por ventura não tenham os seus dados disponíveis no momento da reunião da Comissão de Avaliação, serão avaliados na reunião subsequente.

O cálculo do valor correspondente a cada um dos indicadores levará em conta o cumprimento pleno da meta estabelecida e a totalidade do peso a ela atribuído, fazendo-se ao final o somatório dos pesos de todos os indicadores alcançados para fins de repasse financeiro da parte variável. Caso não seja atingida a meta estabelecida, será atribuída nota 0 (zero) para fins de cálculo do somatório final da avaliação.

Findado o quarto mês de prestação de serviço será realizada reunião da Comissão de Avaliação para analisar o cumprimento das metas pactuadas, considerando o cronograma estabelecido na tabela 13.

Caso o somatório total dos pesos de todos os indicadores seja inferior a 80%, o Secretário Municipal de Saúde após análise dos relatórios técnicos decidirá, alternativamente, sobre a aceitação da justificativa, a indicação de medidas de saneamento ou abertura de processo administrativo para a rescisão do CONTRATO DE GESTÃO e



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA.

Caso as justificativas não sejam acolhidas ou o estabelecimento de saúde não cumpra a repactuação, a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana poderá instaurar processo de desqualificação, conforme previsto em Lei.

A critério da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana, os indicadores e as metas estabelecidas poderão ser revistos a cada seis meses ou sempre que existir o interesse público, de forma a melhor refletir o desempenho desejado para a Unidade de Pronto Atendimento.

A critério da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana, os indicadores poderão ser substituídos ou introduzidos no CONTRATO DE GESTÃO.

**Sistema de mensuração de desempenho de metas**  
**Desempenho das metas quadrimestrais**

Setenta por cento (70 %) do valor da parte variável do contrato terá seu repasse mensal condicionado ao percentual médio de cumprimento das metas dispostas na Tabela 10: Indicadores mensurados mensalmente.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

**Tabela 10: Indicadores mensurados mensalmente**

Nº	Nome do indicador	Conceituação	Método de cálculo	Parâmetros, dados estatísticos e recomendações	Fontes dos Dados	% / mês
1	Tempo de espera na Urgência/Emergência	Tempo médio transcorrido entre a chegada do paciente no Pronto Atendimento e a avaliação médica inicial, segundo a classificação de risco	Classificação <b>vermelha</b> : $\frac{\sum \text{Tempo (min) da classificação de risco até a avaliação médica}}{\text{Número de pacientes admitidos na emergência}}$	≤1 minuto para 100% dos usuários classificados como vermelho	Sistema de registro de atendimento na urgência e emergência, em papel ou eletrônico contendo os horários de recepção, triagem e avaliação médica inicial.	8%
			Classificação <b>laranja</b> : $\frac{\sum \text{Tempo (min) da classificação de risco até a avaliação médica}}{\text{Número de pacientes admitidos na emergência}}$	≤ 10 minutos para 100% dos usuários classificados como laranja		7%
			Classificação <b>amarelo</b> : $\frac{\sum \text{Tempo (min) da classificação de risco até a avaliação médica}}{\text{Número de pacientes admitidos na emergência}}$	≤ 60 minutos para 100% dos usuários classificados como amarelo		6%
			Classificação <b>verde</b> : $\frac{\sum \text{Tempo (min) da classificação de risco até a avaliação médica}}{\text{Número de pacientes admitidos na emergência}}$	≤120 minutos para 100% dos usuários classificados como verde		5%
			Classificação <b>azul</b> : $\frac{\sum \text{Tempo (min) da classificação de risco até a avaliação médica}}{\text{Número de pacientes admitidos na emergência}}$	≤ 240 minutos para 100% dos usuários classificados como azul.		4%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

2	Permanência de pacientes em leitos de observação	Representa a porcentagem de permanência dos pacientes na unidade; de sua chegada até a saída (alta, óbito ou transferência).	$\frac{\sum \text{Número de pacientes com alta } \leq 24 \text{ horas mês (leitos de observação da UPA)}}{\text{Total de pacientes com saída no mês (leitos de observação da UPA)}} \times 100$	Meta: 40% dos pacientes com alta $\leq 24$ horas.	Serviço de arquivo médico e estatístico (SAME) e Censo UPA.	7%
3	Resolubilidade da ouvidoria	Centralidade no paciente. Avaliação e melhoria continuam a partir das reclamações, solicitações e denúncias dos usuários	$\frac{\text{Total de manifestações resolvidas}}{\text{Número total de reclamações, solicitações e denúncias recebidas}} \times 100$	Meta: $\geq 90\%$	Confeccionar e apresentar relatórios mensais da produção da ouvidoria.	5%
4	Pesquisa de satisfação dos usuários	Apresenta quantitativamente a satisfação dos usuários quanto aos serviços prestados pela unidade. A amostra mínima obrigatória é de 40 % de resposta de avaliação de satisfação de todos os atendimentos realizados na unidade.	$\frac{\text{Número de respostas com nota 9 e 10}}{\text{Número total de respostas}} \times 100$	$\geq 70\%$	Sistema de coleta de respostas ou questionário em papel	6%
				$\geq 50\%$ e $< 70\%$		3%
				$< 50\%$		0
5	Tempo médio de espera para resultado de exames laboratoriais de urgência e emergência	Tempo médio transcorrido entre a solicitação do exame pelo médico e a disponibilização do resultado no sistema.	$\frac{\sum \text{dos tempos (min) entre a solicitação do exame laboratorial e a disponibilidade do resultado no sistema por mês}}{\text{Total de exames laboratoriais realizados no mês}}$	Meta $\leq 3\text{hs} = 180 \text{ min}$	Sistema de Informação da unidade	8%



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

6	Tempo médio de espera para realização de exames de Raio x na unidade.	Tempo médio transcorrido entre a solicitação do exame pelo médico e a disponibilização do resultado no sistema.	$\frac{\sum \text{dos tempos (min) entre a solicitação do exame pelo médico até a disponibilização da informação da conclusão do exame no sistema no mês}}{\text{Total de exames de RX realizados no mês}}$	Meta $\leq 1\text{hs} = 60\text{ min}$	Sistema de Informação da unidade	8%
7	Indicadores do programa UPA 24hs (SES-MG)	Acolhimento com classificação de risco registrado no Sistema de Informação Ambulatorial (SIA/SUS) nos termos do procedimento (03.01.06.011-8)	$\sum \text{Nº total de Acolhimentos com Classificação de Risco registrados no SIA/SUS (03.01.06.011-8)}$	$\geq 6.750$	Sistema de Informação	4%
		Procedimentos médicos realizados em Unidade de Pronto Atendimento 24 horas	$\sum \text{dos procedimentos médicos (03.01.06.009-6 + 03.01.06.002-9 + 03.01.06.010-0) realizados pela Unidade de Pronto Atendimento nas 24 horas.}$	$\geq 6750$	Sistema de Informação	5%
		Capacitação dos profissionais das Unidades de Pronto Atendimento 24 horas.	$\frac{\text{Número total de profissionais capacidades da unidade}}{\text{Número total de profissionais constantes no CNES da Unidade de Pronto Atendimento}} \times 100$	Meta: $\geq 30\%$ profissionais treinados no quadrimestre.	Ata de reunião e folha de frequência.	4%
8	Taxa de Profissionais Cadastrados no CNES	Todos os profissionais médicos da unidade devem estar devidamente cadastrados.	$\frac{\text{Total de profissionais médicos com cadastro no CNES}}{\text{Total de médicos atuantes na Unidade no mês}} \times 100$	Meta: 100 %	Escala médica e Relatório do CNES <i>online</i>	4%
9.1	Escala médica completa	A contratada deverá ter no plantão diurno 05 profissionais médicos clínicos e 01 pediatra	$\frac{\text{Número de plantões com cobertura médica exigida dentro do mês avaliado}}{\text{Numero total de plantões diurnos no mês}} \times 100$	Meta: 100%	Escala e frequência médica	5%





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
Estado de Minas Gerais  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

9.2	Escala médica completa	A contratada deverá ter no plantão noturno 04 profissionais médicos clínicos e 01 pediatra	$\frac{\text{Número de plantões com cobertura médica exigida dentro do mês avaliado}}{\text{Numero total de plantões noturnos no mês}} \times 100$	Meta: 100%	Escala e frequência médica	
10	Percentual de glosa de produção	A produção ambulatorial da unidade deve estar corretamente apresentada em quantidades, serviços/classificação e profissionais	$\frac{\text{Total de produção aprovada}}{\text{Total de produção apresentada}} \times 100$	Manter o percentual de glosa de produção $\leq 5\%$ .	Relatório SIA/SUS / Tabwin / Síntese de produção	4%
11	Equipe mínima assistencial (exceto médico)	A contratada deverá manter equipe mínima assistencial conforme pactuado no Termo de Referência – Tabela 05	$\frac{\text{Total de profissionais da equipe assistencial}}{\text{Total de profissionais previstos em contrato}} \times 100$	Meta: 100%	Folha de Frequência dos colaboradores	3%
12*	Taxa de Mortalidade na Unidade 24h	Medir a taxa de óbitos ocorridos em unidade pré-hospitalar fixa.	$\frac{\text{Número de óbitos na unidade de pacientes com permanência } \leq \text{a 24 horas por período}}{\text{Total de pacientes na unidade com tempo de permanência } \leq \text{a 24 horas}} \times 100$	$\leq 4\%$	Sistema de Informação da unidade	3%
13	Nova consulta em menos de 24 horas.	Medir a taxa de pacientes que retornar a unidade pela mesma queixa em menos de 24hs.	$\frac{\text{Nº de pacientes que retornaram a unidade pela mesma queixa em menos de 24hrs no período}}{\text{Nº de pacientes atendidos na unidade no período}} \times 100$	$\leq 5\%$	Sistema de Informação da unidade	4%

\*Meta 12: Excluem-se os que, chegando cadáver, não recebem nenhuma manobra de reanimação nem outros atos terapêuticos. Inclui todos os falecimentos por qualquer causa durante sua permanência na UPA e em suas dependências (incluindo os deslocamentos para radiologia, ou outros meios diagnósticos). Deverá ser implantada comissão de óbitos no primeiro mês de funcionamento da unidade, a qual realizará reuniões mensais, cuja ata deverá ser anexada ao relatório.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

Trinta por cento (30 %) do valor da parte variável do contrato terá seu repasse mensal condicionado ao percentual médio de cumprimento dos indicadores dispostas na Tabela 11 abaixo:

<b>Tabela 11 - Indicadores mensurados quadrimestralmente</b>						
<b>Nº</b>	<b>Nome do indicador</b>	<b>Conceituação</b>	<b>Cumpriu</b>	<b>Não cumpriu</b>	<b>Método de avaliação</b>	<b>%</b>
1	Qualidade	Manter os processos de gestão da qualidade.			Relatórios contendo as ações desenvolvidas no quadrimestre referente a Gestão da Qualidade	20%
2	Comissões	Manutenção das comissões impostas			Atas das reuniões e folha de frequência	20%
3	Produção	Encaminhar mensalmente até o 5º dia útil do mês subsequente ao atendimento ao Gestor Municipal os dados referentes a alimentação dos sistemas de informação do Ministério da Saúde (MS).			Declaração/Protocolo de entrega	20%
4	Resposta à Solicitações	Responder todas as solicitações da Secretaria Municipal de Saúde e comissão de Acompanhamento em tempo.			Ofícios com protocolos de entrega.	20%
5	Indicadores não alcançados	Informar a secretaria de saúde quais medidas estão sendo tomadas para cumprimento total dos indicadores que por ventura não conseguirem a pontuação máxima.			Relatórios da unidade	20%

**Avaliação e valorização das metas**

As metas apresentadas na Tabela 10 correspondem a 70% do peso da avaliação final, sendo o resultado do quadrimestre, a média do somatório das porcentagens alcançadas mês a mês dentro do quadrimestre multiplicado por 70%, como apresentado na fórmula



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

abaixo, ou seja:

$$\left( \frac{\%M1 + \%M2 + \%M3 + \%M4}{4} \right) \times 70\%$$

As metas apresentadas na 08 correspondem a 30% do peso da avaliação final, sendo o resultado do quadrimestre, o somatório das porcentagens alcançadas nas metas multiplicado por 30%:

$$\sum \text{porcentagens de metas cumpridas} \times 30\%$$

O percentual de cumprimento das metas corresponderá ao resultado atingido da soma das duas tabelas na avaliação quadrimestral da comissão de acompanhamento conforme as regras descritas, com repasse da parte variável do contrato conforme definido nas faixas abaixo:

<b>Tabela 12 - Faixa de Valores de Cumprimento de Metas</b>	
<b>Média de Execução das metas pactuadas</b>	<b>Valor do Recurso da parte variável a ser transferido conforme cumprimento de metas</b>
90 a 105%	Repassar recurso Total de 100%
80 a 89,9%	Repassar recurso de 90%
70 a 79,9%	Repassar recurso de 80%
Abaixo de 69%	Repassar recurso de 70%

1. O desempenho alcançado em cada uma das avaliações quadrimestrais, impactará em desconto nos valores da parte variável no quadrimestre subsequente à avaliação, conforme cronograma de apuração de desempenho.
2. O processo de acompanhamento irá considerar indicador e metodologia para cálculo de meta contratantes.
3. A avaliação e análise das atividades assistenciais contratadas, serão efetuadas conforme explicitado no quadro Faixa de Valores de Cumprimento de Metas.

## **DESCRIPTIVO DAS METAS MENSURADAS**

### **I. DAS METAS MENSURADAS MENSALMENTE**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**META Nº 1: Tempo de espera na Urgência/Emergência.**

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva mensurar o tempo médio transcorrido entre a classificação de risco e a avaliação médica inicial. O objetivo é que o paciente tenha o acesso rápido ao atendimento médico, priorizando o risco de vida.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\sum \text{Tempo (min) da classificação de risco até a avaliação médica}}{\text{Número de pacientes admitidos na emergência}}$$

Para classificação vermelha: o tempo médio deve ser  $\leq 1$  minuto.

Para classificação laranja: o tempo médio deve ser  $\leq 10$  minutos.

Para classificação amarelo: o tempo médio deve ser  $\leq 60$  minutos.

Para classificação verde: o tempo médio deve ser  $\leq 120$  minutos.

Para classificação azul: o tempo médio deve ser  $\leq 240$  minutos.

**PERIODICIDADE DE AVALIAÇÃO:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Sistema de informação da unidade contendo os horários da classificação de risco e avaliação médica inicial.

**UNIDADE DE MEDIDA:** minutos.

**POLARIDADE:** Menor melhor.

**META Nº 2: Permanência de pacientes em leitos de observação.**

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Representa a porcentagem de permanência dos pacientes na unidade; de sua chegada até a saída (alta, óbito ou transferência); buscando um nível de 40% de altas em 24 horas ou menos.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

$$\frac{\sum \text{Número de pacientes com alta } \leq 24 \text{ horas mês (leitos de observação da UPA)}}{\text{Total de pacientes com saída no mês (leitos de observação da UPA)}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Serviço de arquivo médico e estatístico (SAME) e Censo UPA.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor.

---

**META Nº 3:** Resolubilidade da ouvidoria

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Busca a melhoria na qualidade do serviço prestado através das resoluções de reclamações, solicitações e denúncias partidas dos usuários.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Total de manifestações resolvidas}}{\text{Número total de reclamações, solicitações e denúncias recebidas}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Relatórios mensais de produção da ouvidoria.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor

---

**META Nº 4:** Pesquisa de satisfação dos usuários



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva identificar quantitativamente a satisfação dos usuários quanto aos serviços prestados pela unidade através da amostra de 40% das respostas de avaliação com notas 9 e 10 para o período.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Número de respostas com nota 9 e 10}}{\text{Número total de respostas}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Sistema de coleta de respostas ou questionário em papel

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%)

**POLARIDADE:** Maior melhor

---

**META Nº 5:** Tempo médio de espera para resultado de exames laboratoriais de urgência e emergência

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva mensurar o tempo transcorrido entre a solicitação do exame pelo médico e a disponibilização do resultado, evitando que este ultrapasse os 180 minutos.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\sum \text{dos tempos (min) entre a solicitação do exame laboratorial e a disponibilização do resultado no sistema por mês}}{\text{Total de exames laboratoriais realizados no mês}}$$

**PERIODICIDADE:** Mensal.

**FONTE DE DADOS:** Sistema de Informação da unidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**UNIDADE DE MEDIDA:** Minutos.

**POLARIDADE:** Menor melhor.

---

**META Nº 6:** Tempo médio de espera para realização de exames de Raios-X na unidade.

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva mensurar o tempo transcorrido entre a solicitação do exame de pelo médico e a disponibilização do resultado, evitando que este ultrapasse os 60 minutos.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\begin{array}{l} \text{dos tempos (min) entre a solicitação do exame pelo médico} \\ \Sigma \text{ até a disponibilização da informação da conclusão do exame} \\ \text{no sistema no mês} \end{array}}{\text{Total de exames de RX realizados no mês}}$$

**PERIODICIDADE:** Mensal.

**FONTE DE DADOS:** Sistema de Informação da unidade.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Minutos.

**POLARIDADE:** Menor melhor.

---

**META Nº 7:** Indicadores do programa UPA 24hs (SES-MG)

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Cumprir os indicadores estabelecidos na RESOLUÇÃO SES/MG Nº 7.332, DE 10 DE DEZEMBRO DE 2020, onde se determina **1)** acolhimento com classificação de risco registrada no Sistema de Informação Ambulatorial (SIA/SUS) nos termos do procedimento (03.01.06.011-8); **2)** Procedimentos médicos realizados em Unidade de Pronto Atendimento 24 horas; e **3)** Capacitação dos profissionais das Unidades de Pronto Atendimento 24 horas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

1)  $\sum$  Nº total de Acolhimentos com Classificação de Risco registrados no SIA/SUS (03.01.06.011-8)

2)  $\sum$  dos procedimentos médicos (03.01.06.009-6 + 03.01.06.002-9 + 03.01.06.010-0) realizados pela Unidade de Pronto Atendimento nas 24 horas.

3)  $\frac{\text{Número total de profissionais capacidades da unidade}}{\text{Número total de profissionais constantes no CNES da Unidade de Pronto Atendimento}} \times 100$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** 1) Sistema de Informação; 2) Sistema de Informação; e 3) Ata de reunião e folha de frequência.

**UNIDADE DE MEDIDA:** 1) Número inteiro; 2) Número inteiro; e 3) Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor.

---

**META Nº 8:** Taxa de Profissionais Cadastrados no CNES.

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva implementar e manter o cadastro de todos os profissionais médicos atuantes na unidade devidamente cadastrados no CNES.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Total de profissionais médicos com cadastro no CNES}}{\text{Total de médicos atuantes na Unidade no mês}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Escala médica e Relatório do CNES online.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor.

---

**META Nº 9.1:** Escala médica completa.

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva acompanhar e manter a cobertura de profissionais médicos exigida de 04 clínicos gerais e 1 pediatra para todos os plantões diurnos.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Número de plantões com cobertura médica exigida dentro do mês avaliado}}{\text{Numero total de plantões diurnos no mês}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Escala e frequência médica.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor.

---

**META Nº 9.2:** Escala médica completa.

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Descrição: o indicador assegura que será mantida equipe médica necessária para garantia do acesso da população a serviços de qualidade, com equidade e em tempo adequado ao atendimento das necessidades de saúde, de acordo com edital. Objetiva acompanhar e manter a cobertura de profissionais médicos exigida de 03 clínicos gerais e 1 pediatra para todos os plantões noturnos.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

$$\frac{\text{Número de plantões com cobertura médica exigida dentro do mês avaliado}}{\text{Número total de plantões noturnos no mês}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Escala e frequência médica.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor.

---

**META Nº 10:** Percentual de glosa de produção

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva manter o alinhamento da produção ambulatorial da unidade (quantitativo, serviços/classificação e profissionais) e o faturamento, desta forma a evitar que a glosa de produção ultrapasse os 5%.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Total de produção aprovada}}{\text{Total de produção apresentada}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal

**FONTE DE DADOS:** Relatório SIA/SUS; Tabwin; Síntese de produção.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor.

---

**META Nº 11:** Equipe mínima assistencial (exceto médico)

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva manter equipe mínima de profissionais assistenciais



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

conforme o estabelecido no Termo de Referência, Tabela 05.

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Total de profissionais da equipe assistencial}}{\text{Total de profissionais previstos em contrato}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal.

**FONTE DE DADOS:** Folha de Frequência dos colaboradores.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Maior melhor.

---

**META Nº 12:** Taxa de Mortalidade na Unidade 24h.

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Medir a taxa de óbitos ocorridos em unidade pré-hospitalar fixa. Mede indiretamente a capacidade e eficácia do Serviço de Urgências para resolver os casos mais críticos com rapidez, seja solucionando o problema com seus meios ou derivando o paciente para o serviço, unidade ou centro mais adequado a gravidade do caso.

Visa acompanhar e medir a taxa de óbitos ocorridos na Unidade de Pronto Atendimento 24hrs (UPA 24hrs) objetivando uma taxa  $\leq 4\%$ .

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Número de óbitos na unidade de pacientes com permanência } \leq \text{a 24 horas por período}}{\text{Total de pacientes na unidade com tempo de permanência } \leq \text{a 24 horas}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal.

**FONTE DE DADOS:** Sistema de Informação da unidade



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Menor melhor.

---

**META Nº 13:** Nova consulta em menos de 24 horas.

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Segundo a cartilha da Política Nacional de Humanização os pacientes que retornam na UPA em menos de 24 horas devem ser classificados no mínimo com verde, podendo ser classificado em amarelo e vermelho caso necessário, mas nunca como azul. Os dados deste indicador devem ser colhidos durante o atendimento na classificação de risco e servirá como indicativo de resolutividade da UPA. Visa mensurar a taxa de pacientes que retornaram à unidade pela mesma queixa em menos de 24hrs, objetivando uma reincidência  $\leq 5\%$ .

**MÉTODO DE CÁLCULO:**

$$\frac{\text{Nº de pacientes que retornaram a unidade pela mesma queixa em menos de 24hrs no período}}{\text{Nº de pacientes atendidos na unidade no período}} \times 100$$

**PERIODICIDADE:** Mensal.

**FONTE DE DADOS:** Sistema de Informação da unidade.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Porcentagem (%).

**POLARIDADE:** Menor melhor.

---

## **II. DAS METAS MENSURADAS QUADRIMESTRALMENTE**

**META Nº 1:** Qualidade.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva manter os processos de gestão de qualidade da unidade.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** Análise dos relatórios de gestão de qualidade.

**PERIODICIDADE:** Quadrimestral.

**FONTE DE DADOS:** Relatórios da Gestão da Qualidade.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Cumprido/ Não cumprido.

---

**META Nº 2: Comissões**

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva implementação e manutenção mínima das seguintes comissões: Comissão de Ética em Enfermagem; Comissão de Ética em Medicina; Serviço de Controle de Infecção Hospitalar; Comissão de Farmácia e Terapêutica; Comissão de Revisão de Prontuários; Comissão de Análise de Óbito; Nucleo de Segurança do Paciente; Comissão de Perfurocortante; Comissão de Gerenciamento de Resíduos Sólidos; Comissão Interna de Prevenção de Acidentes; e Comissão de Proteção Radiológica.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** Análise das atas de reunião e folhas de frequência.

**PERIODICIDADE:** Quadrimestral.

**FONTE DE DADOS:** Atas das reuniões e folha de frequência.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Cumprido/ Não cumprido.

---

**META Nº 3: Produção**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva o encaminhamento mensal até o 5º dia útil do mês subsequente para atendimento ao Gestor Municipal os dados referentes à alimentação dos sistemas de informação do Ministério da Saúde (MS)

**MÉTODO DE CÁLCULO:** Análise da declaração/ protocolo de entrega.

**PERIODICIDADE:** Quadrimestral.

**FONTE DE DADOS:** Declaração/Protocolo de entrega.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Cumprido/ Não cumprido.

---

**META Nº 4:** Respostas às solicitações.

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva o contato entre Secretaria Municipal de Saúde/Comissão de Acompanhamento e a unidade, onde todas as solicitações devem ser respondidas em tempo hábil.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** Análise dos ofícios com protocolos de entrega.

**PERIODICIDADE:** Quadrimestral.

**FONTE DE DADOS:** Ofícios com protocolos de entrega.

**UNIDADE DE MEDIDA:** Cumprido/ Não cumprido.

---

**META Nº 5:** Indicadores não alcançados

**DESCRIÇÃO/OBJETIVO:** Objetiva monitorar as metas para o maior alcance dos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

indicadores através do feedback da unidade no que se refere as medidas que estão sendo tomadas para cumprimento total dos indicadores que por ventura não conseguirem a pontuação máxima.

**MÉTODO DE CÁLCULO:** Análise dos Relatórios da unidade.

**PERIODICIDADE:** Quadrimestral.

**FONTE DE DADOS:** Relatórios

**UNIDADE DE MEDIDA:** Cumprido/ Não cumprido.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**III. CRONOGRAMA DE APURAÇÃO DO DESEMPENHO**

Tendo em vista que nos primeiros 04 (quatro) meses de atividade da ORGANIZAÇÃO SOCIAL o resultado dos indicadores não ensejará descontos nos valores previstos, a apuração do cumprimento das metas dos indicadores com a finalidade de determinar os valores de desconto na parte variável se dará observando a seguinte sequência cronológica:

<b>Tabela 13- Sequência Cronológica de apuração dos indicadores, períodos de apuração e detalhamento do pagamento da parte variável.</b>				
<b>Quadrimestre</b>	<b>Mês</b>	<b>Mês a ser apurado</b>	<b>Indicadores a serem apurados</b>	<b>Pagamento da parte variável</b>
1º	1	Período de adaptação	-	-
	2	Período de adaptação	-	Valor integral
	3	-	-	
	4	-	-	
2º	5	3 e 4	Todos	Valor integral
	6	5	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 5
	7	6	Todos	
	8	7	Todos	
3º	9	5 a 8	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 5
	10	9	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 9
	11	10	Todos	
	12	11	Todos	
4º	13	9 a 12	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 9
	14	13	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 13
	15	14	Todos	
	16	15	Todos	
5º	17	13 a 16	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 13
	18	17	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 17
	19	18	Todos	
	20	19	Todos	
6º ...	21	17 a 19	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 17
	22	21	Todos	Referente à avaliação realizada no mês 21
	23	22	Todos	
	24	23	Todos	





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO VIII**

**PROPOSTA FINANCEIRA**

**Tabela 14 – Planilha de custeio da unidade de saúde a ser gerenciada, assim como os totais mensal, anual, bienal trienal, quadrienal e quinquenal.**

<b>Despesas operacionais - UPA</b>	<b>Total mensal</b>	<b>Total anual</b>	<b>Total bienal</b>	<b>Total trienal</b>	<b>Total quadrienal</b>	<b>Total quinquenal</b>
<b>Pessoal</b>						
<b>Médicos</b>						
Plantão presencial clínica						
Plantão presencial pediatria						
Clínica médica - horizontal						
...						
<b>Responsável técnico</b>						
CCIH/qualidade/regulação						
...						
<b>Salários, encargos e benefícios - CLT</b>						
Salários						
Provisão						
Encargos						
...						
<b>Outros profissionais assistenciais</b>						
Salários						
Provisão						
Encargos						
...						
<b>Profissionais administrativo</b>						
Salários						
Provisão						
Encargos						
...						
<b>Medicamentos e materiais</b>						
Medicamentos						
Material hospitalar						
Material administrativo						
Materiais de Limpeza						
<b>Serviços de terceiros e despesas gerais</b>						
Serviços administrativos / Apoio						
Serviços de esterilização						
Serviços laboratoriais						
Serviço de coleta de resíduos						



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

Serviços gerais						
Serviços de lavanderia e enxoval						
Serviços de dedetização e desratização						
Fornecimento de alimentação						
Locação de gases medicinais						
Locação de equipamentos						
Locação de sistema de gestão hospitalar						
Manutenção e conservação						
Manutenção predial						
Manutenção de equipamentos						
Despesas gerais						
Água e esgoto						
Telefonia fixa e móvel						
Internet						
Total mensal						
Total anual						
Total bienal*						
Total trienal*						
Total quadrienal*						
Total quinquenal*						
Preço total da proposta						

\* Valor estipulado em consideração de reajustes anuais médios de acordo com IPCA.

Prazo de Validade xxxxx (xxxxxxx) dias.

Assinatura do Representante Legal da Organização Social: \_\_\_\_\_

Data: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

1. A Organização Social deverá possuir memória de cálculo de cada um dos itens constantes na proposta financeira e deverá disponibilizá-la ao município sempre que solicitado.

2. As despesas de energia elétrica ficarão a cargo da Prefeitura de Nova Serrana.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO IX**

Protocolos clínicos instituídos na Unidade UPA Antônio José dos Santos

Emergência respiratória em pediatria;
Protocolo infecção das vias aéreas superiores no adulto;
Acidente vascular cerebral;
Protocolo de parada cardiorrespiratória, urgência adulto e pediátrica;
Protocolo de arboviroses;
Protocolo de hidratação: diarreia associada a náuseas e vômitos;
Protocolo interno de infecções das vias aéreas superiores na infância;
Protocolo interno de trombopprofilaxia venosa (TEV: tromboembolismo venoso) em pacientes internados;
Protocolo interno de dor abdominal aguda;
Protocolo interno para solicitação de proteína C reativa;
Protocolo interno de antibioticoterapia;
Protocolo interno de condução em pacientes profissionais de saúde com sintomas respiratórios;
Protocolo interno de infecção do trato urinário;
Protocolo interno de cuidados paliativos;
Protocolo interno de estratificação de tratamento conforme quadro clínico e evolução;
Protocolo interno de intubação endotraqueal em crianças;
Protocolo interno de edema agudo de pulmão;
Protocolo interno de crise hipertensiva;
Protocolo interno de hemorragia digestiva alta;
Protocolo interno de hemorragia digestiva baixa;
Protocolo interno de inserção de cateter central;
Protocolo interno de solicitação de exames;
Protocolo interno de manejo de paciente com sepse;
Protocolo interno do uso de heparina;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

Gasometria arterial;
Protocolo interno do horário padronizado para medicações dos internos;
Protocolo interno de hipoglicemia;
Protocolo interno de gerenciamento da dor;
Protocolo interno de febre em pediatria;
Protocolo interno de febre em adultos;
Protocolo interno de controle glicêmico;
Protocolo de atendimento de dor torácica na UPA;
Benzilpenicilina benzatina injetável;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO X**

Tabela 15 - Planilha com a descrição das despesas, para preenchimento da tabela 14.	
DESPESAS OPERACIONAIS - UPA	TOTAL MENSAL
PESSOAL	Despesas com recursos humanos referentes à força de trabalho necessária para desempenho das atividades
MÉDICOS	Despesas com profissionais médicos
PLANTÃO PRESENCIAL (LISTAR TODAS AS ESPECIALIDADES)	Despesas com profissionais médicos de cada especialidade
CLÍNICA MÉDICA	
PEDIATRIA	
...	
RESPONSÁVEL TÉCNICO	Despesas com profissionais médicos responsáveis técnicos de cada área
CCIH/QUALIDADE/REGULAÇÃO	
...	
SALÁRIOS, ENCARGOS E BENEFÍCIOS - CLT	Despesas com profissionais médicos
SALÁRIOS	Despesas com vencimento mensal, adicionais e benefícios
PROVISÃO	Despesas com provisionamento da folha
ENCARGOS	Despesas com encargos da folha
...	...
OUTROS PROFISSIONAIS ASSISTENCIAIS	Despesas com profissionais assistenciais, não médicos
SALÁRIOS	Despesas com vencimento mensal, adicionais e benefícios
PROVISÃO	Despesas com provisionamento da folha
ENCARGOS	Despesas com encargos da folha
...	...
PROFISSIONAIS ADMINISTRATIVO	Despesas com profissionais não assistenciais
SALÁRIOS	Despesas com vencimento mensal, adicionais e benefícios
PROVISÃO	Despesas com provisionamento da folha
ENCARGOS	Despesas com encargos da folha
...	...



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

MEDICAMENTOS E MATERIAIS	Despesas com medicamentos e materiais de apoio
MEDICAMENTOS/MATERIAL HOSPITALAR	Despesas com aquisição de medicamentos e preparados farmacêuticos incluindo os odontológicos
MATERIAL ADMINISTRATIVO	Despesas com aquisição de materiais de escritório em geral
...	...
SERVIÇOS DE TERCEIROS E DESPESAS GERAIS	Despesas referentes aos serviços contratados e demais despesas diversas
SERVIÇOS ADMINISTRATIVOS / APOIO	Despesas administrativas de suporte ao gerenciamento
SERVIÇOS DE ESTERILIZAÇÃO	Despesas com serviços de esterilização de material médico hospitalar
SERVIÇOS LABORATORIAIS	Despesas com serviços de exames laboratoriais
SERVIÇOS DE IMAGEM E DIAGNÓSTICO	Despesas com serviços de exames de imagem e diagnóstico
SERVIÇO DE COLETA DE RESÍDUOS	Despesas com serviços de coleta e descarte de resíduos hospitalares
SERVIÇOS GERAIS	Despesas com serviços de limpeza e higienização, recepção, portaria, segurança e demais
SERVIÇOS DE LAVANDERIA E ENXOVAL	Despesas com serviços de lavanderia dos enxovais e vestuários assistenciais
SERVIÇOS DE DEDETIZAÇÃO	Despesas com serviços de controle e combate à pragas, insetos e desratização
FORNECIMENTO DE ALIMENTAÇÃO	Despesas com serviços de oferta de alimentação para pacientes, acompanhantes e colaboradores
LOCAÇÃO DE GASES MEDICINAIS	Despesas com serviços de gases medicinais e oxigênio
LOCAÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Despesas com locação de equipamentos diversos (assistenciais e de apoio)
LOCAÇÃO DE SISTEMA DE GESTÃO HOSPITALAR	Despesas com locação de sistema informatizado que permite o pleno gerenciamento da unidade
SERVIÇO DE VIGILÂNCIA	Despesas com serviços de Vigilância da Unidade
MANUTENÇÃO E CONSERVAÇÃO	Despesas referentes à reparos, adaptação, recuperação e conservação de edificações
MANUTENÇÃO PREDIAL	Despesas gerais voltadas à manutenção predial
MANUTENÇÃO DE EQUIPAMENTOS	Despesas gerais voltadas à manutenção de equipamentos assistenciais e não assistenciais
...	...
DESPESAS GERAIS	Despesas diversas do estabelecimento de saúde
CORREIOS	Despesas com serviços dos Correios
HOSPEDAGEM E ALIMENTAÇÃO	Despesas com hospedagem e alimentação em viagens
ÁGUA E ESGOTO	Despesas com água e esgoto
TELEFONIA FIXA E MÓVEL	Despesas com telefonia fixa e móvel
...	...



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO XI**

**DECLARAÇÃO DE VISITA E VISTORIA**

Declaramos, para o fim de atender ao previsto no EDITAL e respectivos anexos que compõem o processo na modalidade CHAMAMENTO PÚBLICO sob o nº 013/23, que o Sr<sup>(a)</sup> representante da Instituição visitou e vistoriou a Unidade de Pronto Atendimento ANTONIO JOSE DOS SANTOS, onde será(ao) executado(s) os serviços, tendo tomado conhecimento de todas as informações, peculiaridades e condições para cumprimento das obrigações referente ao objeto da seleção.

Local e data.

---

Representante Prefeitura Municipal

---

Representante Legal da Instituição

Observação: Uma cópia deste documento deverá permanecer em poder da Prefeitura Municipal de Nova Serra.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO XII**

**DECLARAÇÃO DE DISPENSA DE VISITA/VISTORIA**

NOME DA INSTITUIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DA MESMA COM CNPJ, ENDEREÇO, etc., neste ato representada por REPRESENTANTE DA INSTITUIÇÃO E QUALIFICAÇÃO DO MESMO, CONSTANDO INCLUSIVE QUAL A FUNÇÃO/CARGO NA INSTITUIÇÃO, OPTAMOS por não realizar a visita/vistoria ao local de execução dos serviços, que ASSUMIMOS todo e qualquer risco por esta decisão e NOS COMPROMETEMOS a prestar fielmente os serviços nos termos do EDITAL e respectivos anexos que compõem o processo na modalidade CHAMAMENTO PÚBLICO sob o nº 013/23 .

Local e data.

---

Carimbo, nome e assinatura do Representante Legal

Observação: Uma cópia deste documento deverá permanecer em poder da Prefeitura Municipal de Nova Serra.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO XIII**

Quantitativo de funcionários do quadro da Secretaria Municipal de Saúde cedidos, por carga horária para a UPA Antônio José dos Santos.

<b>Tabela 16- Quadro de funcionários cedidos à instituição</b>		
<b>Função</b>	<b>Quantitativo</b>	<b>Carga horária</b>
Enfermeiro	2	12X36
Técnico de enfermagem	3	12X36
<b>Total</b>	<b>5</b>	



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO XIV**  
**REGISTRO DE INVENTÁRIO**

<b>PATRIMÔNIO</b>	<b>ESPECIFICAÇÃO</b>	<b>MARCA</b>	<b>MODELO</b>	<b>Nº SÉRIE</b>	<b>SETOR</b>	<b>ESTADO DE CONSERVAÇÃO</b>
741410	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTU-CONDENSADORA + EVAPORIZADORA, DUAL POWER VOICE 36K	LG	TSCNC1825NN5	—	REFEITÓRIO	BOM
741443	AR CONDICIONADO SPLIT 30000 BTU-CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	PAC30000IFM9	—	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741449	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTU-CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	96652951	—	CLASSIFICAÇÃO 2	BOM
741451	APARELHO DE AR CONDICIONADO-CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	AGRATTO	USNQ122HSQ3	—	SALA GCM	BOM
741453	APARELHO DE AR CONDICIONADO-CONDENSADORA + EVAPORIZADORA REFRIGERAÇÃO + AQUECIMENTO	CONFEE	38KQG12F5/42MMQD12F5	—	DIRETORIA	BOM
36978	APARELHO DE RAO X	PHILIPS	EG	PAAWQ004001	RAIO X	BOM
741548	AR CONDICIONADO 12000 BTU	YORK	YKS12FCGI	—	DESCANSO DE FUNCIONÁRIOS	BOM
741452	AR CONDICIONADO 18000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	AGRATTO	S18FR4-02	—	FARMÁCIA	BOM
741501	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU	CARRIER	42LUCA01251SLC	—	CENTRAL DE VÁCUO	BOM
741403	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTU-CONDENSADORA + EVAPORIZADOR	AGRATTO	ECS18FR14-02	CTT100340678	COORDENAÇÃO ENFERMAGEM	BOM
741503	AR CONDICIONADO SPLIT	AGRAT	EC530FR4-	INT90	CENTRAL DE	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	30000 BTU	TO	02	260	VÁCUO	
741504	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU	PHILCO	PAC12000I TFM9W	—	CENTRAL DE VÁCUO	BOM
741628	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU	ELGIM	HLFI12B2F B	—	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	BOM
741629	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU	CONFE E	42MMQD1 2F5	—	CONSULTÓRIO 5	BOM
741409	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA, DUAL POWER VOICE 36K	LG	TSUC122T NW5	—	SCIH	BOM
741441	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA, DUAL POWER VOICE 36K	VOGGA	VOGT12FR 14-02	FRE31 15	CME	BOM
741447	AR CONDICIONADO SPLIT 12000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA, DUAL POWER VOICE 36K	PHILCO	PAC12000I TFM9W	—	SALA DE REUNIÃO	BOM
741612	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTU	MIDEA	38TCA18S 5	2720B 17814 612	MEDICAÇÃO	BOM
741697	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTU	VOGGA	VOG18FR4 -02	—	SALA DE ESPERA	BOM
741439	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	PAC18000I FM9W	—	ADMINISTRATI VO	BOM
741444	AR CONDICIONADO SPLIT 18000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	PAC18000I FM9W	—	POSTO DE ENFERMAGEM	BOM
741688	AR CONDICIONADO SPLIT 22000 BTU	CONSU L	CB022CBB NA	MD93 16415	RAIO X	BOM
741442	AR CONDICIONADO SPLIT 30000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	PAC30000I FM8	—	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
741445	AR CONDICIONADO SPLIT 30000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	PAC30000I FM9	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	BOM
741448	AR CONDICIONADO SPLIT 30000 BTU- CONDENSADORA +	PHILCO	PAC30000I FM9	—	URGÊNCIA	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	EVAPORIZADORA					
741702	AR CONDICIONADO SPLIT 32000 BTU	LG	SUNW36R 43FA	109AZ VNGU 823	RECEPÇÃO	BOM
741703	AR CONDICIONADO SPLIT 32000 BTU	LG	SUNW36R 43FA	109AZ BZLU7 97	RECEPÇÃO	BOM
741408	AR CONDICIONADO SPLIT 32000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA, DUAL POWER VOICE 36K	LG	S4WW36	109AZ ER6V2 52	ALMOXARIFAD O	BOM
741672	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTU	BRITAN IA	BAC9000T FM5	96652 355	CONSULTÓRIO 2	BOM
741676	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTU	BRITAN IA	BAC1000T FMS	—	CONSULTÓRIO 1	BOM
741927	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTU	BRITAN IA	BAC9000T FM5	—	CONSULTÓRIO 3	BOM
741438	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	SPRING ER	38XCA009 51SMS	4304B 32744	NIR	BOM
741440	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	PAC9000IT FM1W	—	ISOLAMENTO	BOM
741446	AR CONDICIONADO SPLIT 9000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	PHILCO	PAC9000IT FM1W	—	CLASSIFICAÇÃO O 1	BOM
741450	AR CONDICIONADO SPLIT12000 BTU- CONDENSADORA + EVAPORIZADORA	AGRAT TO	ECS12FER 14-02	—	DESCANSO MÉDICO	BOM
741606	ARMARIO 2 PORTAS - MDF	—	—	—	MEDICAÇÃO	BOM
741643	ARMARIO DE 2 PORTAS - MDF	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
21098	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS	AMAPÁ	—	—	MANUTENÇÃO	BOM
34417	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS	S A	—	—	HIGIENIZAÇÃO	REGULA R
33951	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS CINZA	—	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
34876	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS CINZA	—	—	—	ADMINISTRATI VO	BOM
34877	ARMÁRIO DE AÇO 2	SA	—	—	ALMOXARIFAD	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	PORTAS CINZA				O	
34878	ARMÁRIO DE AÇO 2 PORTAS CINZA	SA	—	—	CORREDOR	REGULAR
35102	ARMÁRIO DE AÇO CINZA 02 PORTAS	—	—	—	ADMINISTRATIVO	RUIM
741567	ARMARIO DE MADEIRA MDF BRANCO 3 PORTAS	—	—	—	NIR	BOM
741553	ARMARIO DE MDF BRANCO 4 PORTAS	—	—	—	SCIH	BOM
741546	ARMARIO MDF 2 PORTAS-MARROM	—	—	—	DIRETORIA	BOM
741686	ARMARIO PEQUENO MDF 2 PORTAS	—	—	—	CLASSIFICAÇÃO 2	BOM
741600	ARMARIO SUSPENSO - 2 PORTAS - MDF	—	—	—	FARMÁCIA	BOM
741598	ARMARIO SUSPENSO - 3 PORTAS - MDF	—	—	—	FARMÁCIA	BOM
741599	ARMARIO SUSPENSO - 3 PORTAS - MDF	—	—	—	FARMÁCIA	BOM
741607	ARMARIO SUSPENSO - MDF	—	—	—	MEDICAÇÃO	BOM
741642	ARMARIO SUSPENSO - MDF	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
741646	ARMARIO SUSPENSO - MDF BRANCO	—	—	—	SALA DE SUTURA	BOM
741538	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS COR CINZA	—	—	—	ARQUIVO DE PRONTUÁRIOS	REGULAR
29346	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COR CINZA	SA	—	—	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
33934	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COR CINZA	—	—	—	ARQUIVO PRONTUÁRIOS	REGULAR
33935	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COR CINZA	—	—	—	ARQUIVO PRONTUÁRIOS	REGULAR
33936	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COR CINZA	—	—	—	NIR	BOM
33937	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PARA PASTAS SUSPENSAS COR CINZA	—	—	—	ADMINISTRATIVO	REGULAR
43240	ARQUIVO DE AÇO 4 GAVETAS PASTA SUSPENSA CINZA	SA	—	—	MANUTENÇÃO	REGULAR
17891	BALANÇA ANTROPOMÉTRICA PARA ADULTO	CAUMA Q	AT180	292	CLASSIFICAÇÃO 1	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

720223	BALANÇA PEDIÁTRICA ANTROPOMÉTRICA DIGITAL BRANCA	BALMA K	ELP.25BB	34777	CLASSIFICAÇÃO 1	BOM
19912	BANCO MOCHO INOX	—	—	—	SND	REGULAR
19908	BANCO MOCHO INOX	—	—	—	DESCANSO MÉDICO	REGULAR
19909	BANCO MOCHO INOX	—	—	—	RAIO X	BOM
741526	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX	BLUE	BR25L/2	629	ADMINISTRATIVO	BOM
741325	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 100LITROS	AQUAM AX	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741550	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 2 TORNEIRAS	AQUAM AX	AQU 50	3,2200 1E+12	CORREDOR	BOM
741326	BEBEDOURO INDUSTRIAL INOX 50 LITROS	AQUAM AX	AQU100	3,2300 1E+12	CORREDOR	BOM
741309	BELICHE DE AÇO METALON 50X30	—	—	—	DESCANSO FUNCIONÁRIOS	BOM
741310	BELICHE DE AÇO METALON 50X30	—	—	—	DESCANSO FUNCIONÁRIOS	BOM
741311	BELICHE DE AÇO METALON 50X30	—	—	—	DESCANSO FUNCIONÁRIOS	BOM
741312	BELICHE DE AÇO METALON 50X30	—	—	—	DESCANSO FUNCIONÁRIOS	BOM
741313	BELICHE DE AÇO METALON 50X30	—	—	—	DESCANSO MÉDICO	BOM
741314	BELICHE DE AÇO METALON 50X30	—	—	—	DESCANSO MÉDICO	BOM
34470	BERÇO DE AÇO INFANTIL	—	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	BOM
34469	BERÇO DE AÇO INFANTIL	—	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	BOM
741315	BIOMBO DE AÇO TRIPO PINTADO	—	—	—	MEDICAÇÃO	BOM
741316	BIOMBO DE AÇO TRIPO PINTADO	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741317	BIOMBO DE AÇO TRIPO PINTADO	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
741318	BIOMBO DE AÇO TRIPO PINTADO	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
741319	BIOMBO DE AÇO TRIPO PINTADO	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741689	CADEIRA				CLASSIFICAÇÃO 2	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741698	CADEIRA				SALA GCM	BOM
741699	CADEIRA				SALA GCM	BOM
731309	CADEIRA DE POLIPROPILENO	-	-	-	RECEPÇÃO	BOM
731321	CADEIRA DE POLIPROPILENO	-	-	-	MEDICAÇÃO	BOM
728388	CADEIRA DE POLIPROPILENO	-	-	-	CONSULTÓRIO 4	BOM
741929	CADEIRA DE POLIPROPILENO	-	-	-	RECEPÇÃO	BOM
741931	CADEIRA DE POLIPROPILENO	-	-	-	URGÊNCIA	BOM
741704	CADEIRA DE RODAS	-	-	-	CORREDOR	BOM
714579	CADEIRA DE RODAS	-	-	-	ÁREA EXTERNA	RUIM
714586	CADEIRA DE RODAS	-	-	-	ÁREA EXTERNA	REGULAR
714578	CADEIRA DE RODAS	-	-	-	ÁREA EXTERNA	REGULAR
714581	CADEIRA DE RODAS PRETA C/SUORTE P/ SORO (Nº PATRIMÔNIO ESTADO: 76450821	-	-	-	URGÊNCIA	REGULAR
741487	CADEIRA FIXA	-	-	-	HIGIENIZAÇÃO	BOM
741486	CADEIRA FIXA COR AZUL	-	-	-	HIGIENIZAÇÃO	BOM
741536	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	ADMINISTRATIVO	BOM
741542	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	DIRETORIA	BOM
741543	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	DIRETORIA	BOM
741666	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	POSTO DE ENFERMAGEM	BOM
741667	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	POSTO DE ENFERMAGEM	RUIM
741681	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	RAIO X	BOM
741685	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	CLASSIFICAÇÃO 2	BOM
741935	CADEIRA FIXA CURVIM PRETO	-	-	-	CLASSIFICAÇÃO 1	BOM
728382	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	-	-	-	CONSULTÓRIO 5	BOM
728397	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	-	-	-	RECEPÇÃO	BOM
728408	CADEIRA FIXA EM	-	-	-	CONSULTÓRIO	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	POLIPROPILENO				PEDIÁTRICO	
728418	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	–	–	–	RECEPÇÃO	BOM
731292	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	–	–	–	CLASSIFICAÇÃO 1	BOM
731294	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	–	–	–	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	REGULAR
731308	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	–	–	–	CONSULTÓRIO 2	BOM
731322	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	–	–	–	MEDICAÇÃO	BOM
731331	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	–	–	–	CONSULTÓRIO 3	BOM
731334	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO	–	–	–	CONSULTÓRIO 2	BOM
741537	CADEIRA FIXA EM POLIPROPILENO ESTRUTURA TUBULAR				ARQUIVO DE PRONTUÁRIOS	BOM
741557	CADEIRA FIXA ESTOFADA PRETA	–	–	–	COORDENAÇÃO ENFERMAGEM	BOM
741558	CADEIRA FIXA ESTOFADA PRETA	–	–	–	NIR	BOM
741632	CADEIRA FIXA POLIPROPILENO	–	–	–	CLASSIFICAÇÃO 2	BOM
731310	CADEIRA FIXA POLIPROPILENO	–	–	–	URGÊNCIA	BOM
741491	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	MANUTENÇÃO	BOM
741516	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	ADMINISTRATIVO	REGULAR
741544	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	DIRETORIA	BOM
741561	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	NIR	BOM
741562	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	COORDENAÇÃO ENFERMAGEM	BOM
741585	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741586	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741587	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741601	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	FARMÁCIA	BOM
741602	CADEIRA FIXA PRETA	–	–	–	FARMÁCIA	BOM
741630	CADEIRA FIXA TECIDO PRETO	–	–	–	CONSULTÓRIO 1	REGULAR





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741523	CADEIRA FIXA VINIL PRETO	-	-	-	SALA DE REUNIÃO	BOM
741515	CADEIRA GIRATORIA	-	-	-	ADMINISTRATIVO	BOM
741694	CADEIRA GIRATORIA	-	-	-	RECEPÇÃO	BOM
741695	CADEIRA GIRATORIA	-	-	-	RECEPÇÃO	BOM
741700	CADEIRA GIRATORIA	-	-	-	RECEPÇÃO	REGULAR
741625	CADEIRA GIRATÓRIA	-	-	-	CONSULTÓRIO 5	REGULAR
741534	CADEIRA GIRATÓRIA AZUL	-	-	-	ADMINISTRATIVO	REGULAR
741399	CADEIRA GIRATÓRIA-CAIXA ALTA COREANO PRETO	-	-	-	ADMINISTRATIVO	BOM
741400	CADEIRA GIRATÓRIA-CAIXA ALTA COREANO PRETO	-	-	-	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
741552	CADEIRA GIRATORIA PRETA	-	-	-	SCIH	BOM
741634	CADEIRA GIRATORIA PRETA	-	-	-	LABORATÓRIO	BOM
741635	CADEIRA GIRATORIA PRETA	-	-	-	CONSULTÓRIO 3	BOM
741535	CADEIRA GIRATÓRIA PRETA	-	-	-	ADMINISTRATIVO	REGULAR
741563	CADEIRA GIRATORIA VERDE	-	-	-	NIR	BOM
741413	CADEIRA PARA BANHO OBESA FIXA	-	-	-	ENFERMARIA MASCULINA	REGULAR
741414	CADEIRA PARA BANHO OBESA FIXA	-	-	-	ENFERMARIA FEMININA	REGULAR
741652	CAMA HOSPITALAR	-	-	-	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	RUIM
741656	CAMA HOSPITALAR	HOSPI METAL	-	-	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULAR
741659	CAMA HOSPITALAR	-	-	-	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULAR
710281	CAMA HOSPITALAR	-	-	-	ENFERMARIA FEMININA	BOM
21071	CAMA HOSPITALAR	PHOSPI METAL	HM20048	-	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
710286	CAMA HOSPITALAR	-	-	-	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
710277	CAMA HOSPITALAR	-	-	-	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
710285	CAMA HOSPITALAR	-	-	-	ENFERMARIA	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

					FEMININA	
710278	CAMA HOSPITALAR	–	–	–	ENFERMARIA FEMININA	BOM
710270	CAMA HOSPITALAR	–	–	–	ISOLAMENTO	BOM
741384	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6858	URGÊNCIA	BOM
741385	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6862	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
741386	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6856	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
741387	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6863	URGÊNCIA	BOM
741388	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6557	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
741389	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6859	URGÊNCIA	BOM
741390	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6861	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741391	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6855	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741392	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11002	16365 6860	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741393	CAMA HOSPITALAR FLOWER + COLCHÃO	MEDI SAÚDE	MS11003	16366 6864	URGÊNCIA	BOM
714174	CÂMARA FRIA PARA VACINA, SAMGUE E DERIVADOS	INDREL	RW110	50976	SCIH	BOM
741346	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741347	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741348	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741349	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741350	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741351	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741352	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	–	–	ALMOXARIFADO	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741353	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741354	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741355	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO)- PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741356	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741357	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741358	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741359	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741360	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741361	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741362	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741363	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741364	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741365	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741366	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741367	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741368	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741369	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741370	CAMPAINHA (ESTAÇÃO DE CHAMADA P/ LEITO) - PLA 110 - ABS - (REF. C 100)	PLATEL	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
8049	CARDIOVERSOR	INSTRA MED	HS03	50616 CT574	CORREDOR	BOM
33898	CARINHO DE EMERGÊNCIA	-	-	-	CORREDOR	BOM
741584	CARRINHO CARGA	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741492	CARRINHO DE AÇO COM PORTAS	-	-	-	MANUTENÇÃO	BOM
741937	CARRINHO DE CONSTRUÇÃO	-	-	-	CENTRAL DE AR	BOM
741568	CARRINHO DE REFEIÇÃO INOX	-	-	-	SND	BOM
34429	CARRINHO INOX	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
17898	CARRINHO INOX	-	-	-	HIGIENIZAÇÃO	BOM
34440	CARRINHO INOX PARA TRANSPORTE DE BANDEJAS	-	-	-	MEDICAÇÃO	BOM
741936	CARRINHO PARA CILINDRO DE OXIGENIO	-	-	-	CENTRAL DE AR	REGULAR
741555	CARRO ASPIRADOR PORTATIL	-	-	-	CME	BOM
741383	CARRO DE EMERGÊNCIA	MEDI SAÚDE	-	-	URGÊNCIA	BOM
741418	CARRO DE LIMPEZA HOSPITALAR	BRALIM PIA	-	-	CORREDOR	BOM
741507	CARRO DE LIMPEZA HOSPITALAR	BRALIM PIA	-	-	DML EXTERNO	BOM
741664	CARRO DE LIMPEZA HOSPITALAR	BRLIMP IA	-	-	CORREDOR	BOM
741417	CARRO DE LIMPEZA HOSPITALAR- BALDE + ESMPREMEDOR AMARELO + LIXEIRA COM PEDAL BRANCA 50	BRALIM PIA	-	-	CORREDOR	BOM
741928	CARRO MACA	-	-	-	MORGUE	REGULAR
741934	CARRO MACA	-	-	-	MORGUE	REGULAR
741394	CARRO MACA INOX	-	-	-	URGÊNCIA	REGULAR
21248	CENTRAL DE AR	DALTE	RV-	-	CENTRAL DE	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	COMPRIMIDO - MODELO RV-500- VOLUME 480LITROS- PULMÃO +02 COMPRESSORES	CH	500SK-19-S		AR	
741345	CENTRAL DE POSTO ENFERMAGEM C100	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
21249	CENTRAL DE VÁCUO CLINICO- CENTRAL DE AR COMPRIMIDO- DESLOCAMENTO DE OPERAÇÃO: 55M/H - DESLOCAMENTO TOTAL: 55M/H+55M/H- CAPACIDADE 520LITROS- BOMBA DE VÁCUO COM 2 MOTORES	DALTECH	GEV- 55-D PLMD-020-D	—	CENTRAL DE VÁCUO	BOM
741419	CILINDRO DE OXIGÊNIO 1 M³	—	—	—	CENTRAL DE AR	BOM
741420	CILINDRO DE OXIGÊNIO 1 M³	—	—	—	CENTRAL DE AR	BOM
741421	CILINDRO DE OXIGÊNIO 1 M³	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
741422	CILINDRO DE OXIGÊNIO 1 M³	—	—	—	CENTRAL DE AR	
741423	CILINDRO DE OXIGÊNIO 1 M³	—	—	—	CENTRAL DE AR	BOM
741381	CONJUNTO DIGITALIZADOR DE IMAGEM RAIO X- VAW SOFTWARE 01 COMPUTADOR	LOTUS	VIVIX S 3643	—	RAIO X	BOM
741573	CONTEINER 360 L	—	—	—	ABRIGO TEMPORÁRIO	BOM
741574	CONTEINER 360 L	—	—	—	ABRIGO TEMPORÁRIO	BOM
741505	CONTEINER 600 L	JERBR A	—	—	ABRIGO RESÍDUO COMIUM	BOM
741506	CONTEINER 600 L	JERBR A	—	—	ABRIGO RESÍDUO COMIUM	BOM
741502	CORTINA DE AR 150 CM	AGRATTO	CAR 15-02	3698 SC	CENTRAL DE VÁCUO	BOM
712317	CPU	—	—	MP055 81	ADMINISTRATIVO	BOM
712165	CPU	—	—	MP052 82	CONSULTÓRIO 4	REGULAR
712168	CPU	—	—	MP052 99	RECEPÇÃO	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

712282	CPU	–	–	MP055 91	CSTI	RUIM
712291	CPU	–	–	MP055 59	ÁREA EXTERNA	INSERVÍ VEL
714499	CPU	POSITIVO	–	–	ÁREA EXTERNA	INSERVÍ VEL
741517	CPU DE COMPUTADOR	HP	PRO AG3	BRJ06 1FYH H	ADMINISTRATIVO	BOM
741518	CPU DE COMPUTADOR	TAC	–	–	ADMINISTRATIVO	BOM
741519	CPU DE COMPUTADOR	LENOVO	CV520 S	PE03N NNJ	ADMINISTRATIVO	BOM
741592	CPU DE COMPUTADOR	HP	PRO AG3	BRJ10 5HOV Q	ALMOXARIFADO	BOM
741595	CPU DE COMPUTADOR	–	–	–	FARMÁCIA	REGULAR
741639	CPU DE COMPUTADOR	HP	–	–	CONSULTÓRIO 3	BOM
741665	CPU DE COMPUTADOR	HP	PRO AG3	BRJ10 5H0TL	POSTO DE ENFERMAGEM	BOM
741675	CPU DE COMPUTADOR	DELL	–	–	CONSULTÓRIO 2	BOM
712169	CPU DE COMPUTADOR- GABINETE 4 BAIAS, 2 ENTRADAS DE UBS FRONTAL, PRETO	–	–	MP052 85	DIRETORIA	BOM
712180	CPU DE COMPUTADOR- GABINETE 4 BAIAS, 2 ENTRADAS DE UBS FRONTAL, PRETO	–	–	MP053 17	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
741458	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	–	–	MP053 15	RECEPÇÃO	REGULAR
741459	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	POSITIVO	–	–	RECEPÇÃO	BOM
741460	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	–	–	MP052 67	CLASSIFICAÇÃO 1	REGULAR
741461	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	LENOVO	V520S- 081KL	–	CLASSIFICAÇÃO 2	BOM
741462	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	DELL	D15S	–	CONSULTÓRIO 1	BOM
741467	CPU-	HP	V19 b	BRJ05	CONSULTÓRIO	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	MICROCUMPUTADOR COMPLETO			IFYGK	3	
741468	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	—	—	MP053 01	URGÊNCIA	REGULAR
741472	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	DELL	D15S	—	CONSULTÓRIO 5	BOM
741479	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	HP	PRO AG3	BRJ10 6HDY B	NIR	BOM
741480	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	HP	PRO AG3	BRJ10 SHDT N	NIR	BOM
741481	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	—	—	—	NIR	BOM
741483	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	—	—	MP053 06	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
741484	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	HP	PRO AG3	BRJ10 5H0V R	SCIH	BOM
741530	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	DELL	—	SV746 42	ADMINISTRATIVO	BOM
741531	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	HP	—	BRJ10 5HOW 8	ADMINISTRATIVO	BOM
741532	CPU- MICROCUMPUTADOR COMPLETO	—	—	MP052 76	ADMINISTRATIVO	BOM
43133	CPU- POSITIVO MASTER +TECLADO+MOUSE	POSITIVO	D365	1AB47 LZ5U	ALMOXARIFADO	BOM
741476	CPU- MICROCOMPUTADOR COMPLETO	MULTILASER	—	—	MEDICAÇÃO	BOM
710405	DISFIBRILADOR CONVENCIONAL	INSTRAMED	APOLUS	11201 7AP16 49	URGÊNCIA	BOM
741342	ELETROCARDIOGRAFO	ALFAMED	COMPASUS 3000	CO300 03163	URGÊNCIA	BOM
34543	ESCADA 2 DEGRAUS	—	—	—	SALA DE SUTURA	REGULAR
19893	ESCADA 2 DEGRAUS	—	—	—	URGÊNCIA	REGULAR
1990	ESCADA 2 DEGRAUS	—	—	—	ENGENHARIA CLÍNICA	REGULAR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

34541	ESCADA 2 DEGRAUS INOX	-	-	-	MEDICAÇÃO	REGULA R
34542	ESCADA 2 DEGRAUS INOX	-	-	-	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
710311	ESCADA 2 DEGRAUS INOX	-	-	-	ENFERMARIA FEMININA	BOM
710330	ESCADA 2 DEGRAUS INOX	-	-	-	RAIO X	BOM
19895	ESCADA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	ALMOXARIFAD O	REGULA R
710313	ESCADA DE AÇO 2 DEGRAUS CROMADA	-	-	-	ALMOXARIFAD O	BOM
741490	ESCADA DE ALUMÍNIO DE ABRIR 8 DEGRAUS	-	-	-	HIGIENIZAÇÃO	BOM
741594	ESCADA DE ALUMÍNIO- EXTENSIVA 05 DEGRAUS	-	-	-	ÁREA EXTERNA	BOM
741500	ESCADA DE ALUMÍNIO XTENSIVA 28 DEGRAUS	MOR	-	-	CENTRAL DE OXIGÊNIO	BOM
710319	ESCADA O 2 DEGRAUS INOX	-	-	-	URGÊNCIA	REGULA R
710314	ESCADINHA 2 DEGRAUS INOX	-	-	-	URGÊNCIA	REGULA R
19892	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	CONSULTÓRIO 1	REGULA R
19894	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	CONSULTÓRIO 2	BOM
19896	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	ALMOXARIFAD O	REGULA R
19903	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	FARMÁCIA	BOM
19904	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	ROUPARIA	REGULA R
710315	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	CONSULTÓRIO 5	REGULA R
710316	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	SUTURA	BOM
710333	ESCADINHA DE AÇO 2 DEGRAUS	-	-	-	MORGUE	REGULA R
741498	ESMERILADEIRA ANGULAR	MAKITA	9557HN	76153 1	MANUTENÇÃO	BOM
24757	ESTABILIZADOR 330V	ETERNI TY	-	-	RECEPÇÃO	BOM
741541	ESTAÇÃO DE TRABALHO C/ 2 GAVETAS EM L MARROM	-	-	-	DIRETORIA	BOM
741577	ESTANTE DE AÇO 4 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFAD O	BOM
741578	ESTANTE DE AÇO 4 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFAD O	BOM





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741579	ESTANTE DE AÇO 4 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741580	ESTANTE DE AÇO 4 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741581	ESTANTE DE AÇO 4 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741582	ESTANTE DE AÇO 4 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741583	ESTANTE DE AÇO 4 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
36175	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS	-	-	-	FARMÁCIA	BOM
36176	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS	SAFOL	-	-	FARMÁCIA	BOM
741508	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS	-	-	-	ADMINISTRATIVO	BOM
741610	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS	-	-	-	ENGENHARIA CLÍNICA	REGULAR
30627	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS	-	-	-	HIGIENIZAÇÃO	BOM
741556	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS CINZA	-	-	-	CME	BOM
741539	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS- COR CINZA	-	-	-	ARQUIVO DE PRONTUÁRIOS	BOM
741540	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS- COR CINZA	-	-	-	ARQUIVO DE PRONTUÁRIOS	BOM
741488	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS INOX	-	-	-	HIGIENIZAÇÃO	BOM
21146	ESTANTE DE AÇO 6 PRATELEIRAS	-	-	-	FARMÁCIA	BOM
11406	ESTANTE DE AÇO COM 6 PRATELEIRAS	-	-	-	FARMÁCIA	REGULAR
741576	ESTANTE DE AÇO MODULAR 2 X 3 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741575	ESTANTE DE AÇO MODULAR 4 X 3 PRATELEIRAS	-	-	-	ALMOXARIFADO	BOM
741597	ESTANTE EM AÇO 12 PRATELEIRAS	-	-	-	FARMÁCIA	BOM
741596	ESTANTE EM AÇO 8 PRATELEIRAS	-	-	-	FARMÁCIA	BOM
741493	ESTANTE GAVETEIRO PARA PARAFUSOS AZUL	NOCRA N	-	-	MANUTENÇÃO	BOM
33886	FOCO CLÍNICO S/ ESPELHO	TÉCNICA	-	-	URGÊNCIA	BOM
741570	FOGAO 4 BOCAS	ITATIAI A	-	-	SND	REGULAR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741572	FORNO MICROONDAS	LG	MS3052R	—	REFEITÓRIO	BOM
741497	FURADEIRA DE IMPACTO	MAKITA	HP 2050	—	MANUTENÇÃO	BOM
741511	GAVETEIRO 4 GAVETAS MDF	—	—	—	ADMINISTRATIVO	REGULAR
741593	GAVETEIRO PLÁSTICO				ALMOXARIFADO	BOM
741569	GELADEIRA BRANCA	CONSUL	CRB36	—	SND	BOM
36967	GRUPO GERADOR 80 KVA MOTOR PERKINS - WEG QUADRO AUTOMÁTICO BATERIA TANQUE	GERAFORTE	1104A447 GI	696112	SALA DO GERADOR	BOM
741693	IMPRESSORA	ZEBRA	ZD 220	—	RECEPÇÃO	BOM
741402	IMPRESSORA DE CÓDIGO DE BARRAS ZD 220	ZEBRA	ZD2201	D5N21 14009 20	ALMOXARIFADO	BOM
741340	LONGARINA 2 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741341	LONGARINA 2 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
714322	LONGARINA 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	CORREDOR	REGULAR
710085	LONGARINA 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	CORREDOR	BOM
34454	LONGARINA 4 LUGARES POLIPROPILENO	—	—	—	CORREDOR	BOM
41819	LONGARINA 5 LUGARES POLIPROPILENO	LOREN PLAX STAR	—	—	RECEPÇÃO	RUIM
34452	LONGARINA 5 LUGARES POLIPROPILENO	—	—	—	RECEPÇÃO	REGULAR
710079	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	ÁREA EXTERNA	REGULAR
710080	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	CORREDOR	REGULAR
710082	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	CORREDOR	BOM
738549	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
738550	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
738553	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	SALA DE ESPERA	BOM
738558	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	CORREDOR	BOM
714323	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO	—	—	—	CORREDOR	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	COM APOIO PARA BRAÇOS					
714324	LONGARINA COM 3 LUGARES CURVIM PRETO COM APOIO PARA BRAÇOS	—	—	—	CORREDOR	BOM
741327	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741328	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741329	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741330	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741331	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741332	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741333	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741334	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741335	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741336	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741337	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741338	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
741339	LONGARINA COM 3 LUGARES INOX	—	—	—	RECEPÇÃO	BOM
714322	LONGARINA COM 3 LUGARES REVESTIDA EM CURVIM COM APOIO PARA BRAÇOS				CORREDOR	REGULA R
738548	LONGARINA COM 3 LUGARES TECIDO PRETO	—	—	—	SALA DE ESPERA	BOM
738551	LONGARINA COM 3 LUGARES TECIDO PRETO	—	—	—	SALA DE ESPERA	BOM
738552	LONGARINA COM 3 LUGARES TECIDO PRETO	—	—	—	SALA DE REUNIÃO	BOM
738554	LONGARINA COM 3 LUGARES TECIDO PRETO	—	—	—	SALA DE ESPERA	BOM
738555	LONGARINA COM 3 LUGARES TECIDO PRETO	—	—	—	CORREDOR	BOM
738556	LONGARINA COM 3 LUGARES TECIDO PRETO	—	—	—	CORREDOR	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

710073	LONGARINA COM 4 LUGARES CURVIM PRETO	-	-	-	RECEPÇÃO	REGULAR
710074	LONGARINA COM 4 LUGARES CURVIM PRETO	-	-	-	RECEPÇÃO	REGULAR
741680	LONGARINA COM 4 LUGARES CURVIM PRETO	-	-	-	CORREDOR	BOM
710077	LONGARINA COM 5 LUGARES CURVIM PRETO	-	-	-	RECEPÇÃO	RUIM
741648	MACA HOSPITALAR	-	-	-	SALA DE SUTURA	BOM
741631	MACA HOSPITALAR INOX	-	-	-	CONSULTÓRIO 4	BOM
741647	MACA HOSPITALAR INOX	-	-	-	SALA DE SUTURA	BOM
741496	MAQUINA DE SOLDA	BAMBOZZI	241 ED	602291	MANUTENÇÃO	REGULAR
741682	MESA				RAIO X	BOM
741554	MESA AUXILIAR DE AÇO	-	-	-	CME	REGULAR
36134	MESA AUXILIAR - MDF	-	-	-	ENFERMARIA MASCULINA	REGULAR
741604	MESA AUXILIAR DE AÇO COM RODAS	-	-	-	FARMÁCIA	REGULAR
21267	MESA AUXILIAR DE FÓRMICA	-	-	-	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
21266	MESA AUXILIAR DE FÓRMICA BRANCA COM RODINHAS	-	-	-	ENFERMARIA FEMININA	BOM
21269	MESA AUXILIAR DE FÓRMICA BRANCA COM RODINHAS	-	-	-	ENFERMARIA FEMININA	REGULAR
21271	MESA AUXILIAR DE FÓRMICA BRANCA COM RODINHAS	-	-	-	ENFERMARIA MASCULINA	REGULAR
21273	MESA AUXILIAR DE FÓRMICA BRANCA COM RODINHAS	-	-	-	URGÊNCIA	BOM
21275	MESA AUXILIAR DE FÓRMICA BRANCA COM RODINHAS	-	-	-	URGÊNCIA	BOM
34536	MESA AUXILIAR DE FÓRMICA BRANCA PARA REFEIÇÃO	-	-	-	ENFERMARIA FEMININA	REGULAR
741509	MESA AUXILIAR INOX	-	-	-	ADMINISTRATIVO	BOM
741692	MESA AUXILIAR INOX	-	-	-	CLASSIFICAÇÃO 1	BOM
36192	MESA AUXILIAR MDF	-	-	-	ENFERMARIA	REGULAR



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

					MASCULINA	R
36196	MESA AUXILIAR MDF	–	–	–	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULA R
36197	MESA AUXILIAR MDF BRANCA	–	–	–	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741626	MESA C/ 03 GAVETAS				CONSULTORIO PEDIÁTRICO	BOM
741571	MESA DE AÇO				CND	BOM
741565	MESA DE COMPUTADOR CINZA	–	–	–	NIR	BOM
34394	MESA DE COMPUTADOR COM TECLADO REBAIXADO EM MDF COR CINZA	–	–	–	FARMÁCIA	BOM
34396	MESA DE COMPUTADOR COM TECLADO REBAIXADO EM MDF COR CINZA	–	–	–	RECEPÇÃO	BOM
720268	MESA DE ESCRITÓRIO 1 GAVETA MDF MELANINICO	–	–	–	SCIH	BOM
34418	MESA DE ESCRITÓRIO- 3 GAVETAS EM MDF	–	–	–	CLASSIFICAÇÃO O 1	RUIM
34422	MESA DE ESCRITÓRIO- 3 GAVETAS EM MDF	–	–	–	URGÊNCIA	REGULA R
741527	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS	–	–	–	ADMINISTRATI VO	REGULA R
741528	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS	–	–	–	ADMINISTRATI VO	REGULA R
741529	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS	–	–	–	ADMINISTRATI VO	REGULA R
741603	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS	–	–	–	FARMÁCIA	REGULA R
741512	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS CINZA	–	–	–	ADMINISTRATI VO	BOM
741513	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS CINZA	–	–	–	ADMINISTRATI VO	BOM
741514	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS MARROM	–	–	–	ADMINISTRATI VO	REGULA R
741687	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 1 GAVETA	–	–	–	CLASSIFICAÇÃO O 2	BOM
741559	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 2 GAVETAS	–	–	–	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
741560	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 2 GAVETAS	–	–	–	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
34398	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 2 GAVETAS- CINZA	–	–	–	CONSULTÓRIO 1	RUIM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741566	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 3 GAVETAS	—	—	—	NIR	BOM
741589	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 3 GAVETAS	—	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741673	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 3 GAVETAS	—	—	—	CONSULTÓRIO 2	REGULA R
34425	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 3 GAVETAS	—	—	—	RECEPÇÃO	REGULA R
34421	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 3 GAVETAS	—	—	—	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	RUIM
741564	MESA DE ESCRITÓRIO C/ 4 GAVETAS	—	—	—	NIR	BOM
741920	MESA DE ESCRITÓRIO PEQUENA C/ 3 GAVETAS	—	—	—	ALMOXARIFAD O	BOM
741605	MESA DE EXAME CLÍNICO	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741624	MESA DE EXAME CLÍNICO	—	—	—	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	BOM
741636	MESA DE EXAME CLÍNICO	—	—	—	CONSULTÓRIO 3	REGULA R
741677	MESA DE EXAME CLÍNICO	—	—	—	CONSULTÓRIO 1	BOM
710564	MESA DE EXAME CLÍNICO	—	—	—	CONSULTÓRIO 2	BOM
741524	MESA DE EXAME CLÍNICO- MACA HOSPITALAR	—	—	—	SALA DE REUNIÃO	BOM
710565	MESA DE EXAME CLÍNICO- MACA	—	—	—	CONSULTÓRIO 5	BOM
741608	MESA DE MAYO - INOX	—	—	—	MEDICAÇÃO	BOM
741660	MESA DE MAYO FÓRMICA BRANCA	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741649	MESA DE MAYO INOX	—	—	—	SALA DE SUTURA	BOM
741650	MESA DE MAYO INOX	—	—	—	SALA DE SUTURA	BOM
741551	MESA DE MDF	—	—	—	DESCANSO MÉDICO	BOM
20720	MESA ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS EM MELANÍNICO 1,20/0,60	—	—	—	CONSULTÓRIO 5	RUIM
20721	MESA ESCRITÓRIO C/ 03 GAVETAS EM MELANÍNICO 1,20/0,60	—	—	—	CONSULTÓRIO 4	REGULA R
741489	MESA PARA COMPUTADOR	—	—	—	HIGIENIZAÇÃO	BOM
741637	MESA PARA COMPUTADOR	—	—	—	CONSULTÓRIO 3	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741627	MESA PARA IMPRESSORA	–	–	–	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	REGULAR
741674	MESA PARA IMPRESSORA	–	–	–	CONSULTÓRIO 2	REGULAR
741684	MESA PARA IMPRESSORA	–	–	–	CONSULTÓRIO 1	REGULAR
741696	MESA PARA IMPRESSORA	–	–	–	ÁREA EXTERNA	BOM
741926	MESA PARA IMPRESSORA	–	–	–	CONSULTÓRIO 5	REGULAR
741638	MESA PARA IMPRESSORA MARROM	–	–	–	CONSULTÓRIO 3	REGULAR
741588	MESA PRETA				ALMOXARIFADO	BOM
741545	MESA REDONDA - MDF	–	–	–	DIRETORIA	BOM
741590	MESA REDONDA C/ VIDRO DE AÇO	–	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
741525	MESA REUNIAO OVAL - MDF	–	–	–	SALA DE REUNIÃO	BOM
741919	MESA TIPO ESCOLAR	–	–	–	ADMINISTRATIVO	REGULAR
6053	MESA TIPO ESCOLAR	–	–	–	RAIO X	BOM
741933	MESA TIPO ESCOLAR	–	–	–	CLASSIFICAÇÃO 1	BOM
25733	MESA TIPO ESCOLAR PRETA	–	–	–	MANUTENÇÃO	BOM
741473	MONITOR DE COMPUTADOR	HQ	195HQ	–	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	BOM
741485	MONITOR DE COMPUTADOR	HP	V19 b	BRL10 68L9Y	SCIH	BOM
741520	MONITOR DE COMPUTADOR	HP	V19 b	BRLO 457RGL	ADMINISTRATIVO	BOM
741521	MONITOR DE COMPUTADOR	SANSUNG	740B PLUS	HA17 HXGQ 40084 0T	ADMINISTRATIVO	BOM
712361	MONITOR DE COMPUTADOR	BRAZIL PC	–	–	CSTI	BOM
712229	MONITOR DE COMPUTADOR	DELL	–	00KFD W	CSTI	RUIM
35978	MONITOR DE COMPUTADOR 18.5 LED PHILIPS COR PRETO	PHILIPS	196V3L5B/ 57	AF001 14905 4687	RECEPÇÃO	BOM
35981	MONITOR DE COMPUTADOR 18.5 LED PHILIPS COR PRETO	PHILIPS	196V3L5B/ 57	AF001 14905 4059	CLASSIFICAÇÃO 2	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

714428	MONITOR DE COMPUTADOR LCD 15 POLEGADAS	POSITIVO	LM522P	T5C85 A9147 89	MEDICAÇÃO	BOM
24758	MONITOR DE COMPUTADOR LCD 18,5	SANSUNG	B1930N	PU19 HXU2 30186 3W	CLASSIFICAÇÃO 1	BOM
712202	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	DELL	—	—	DIRETORIA	BOM
712212	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	DELL	BR00KFD W	—	CONSULTÓRIO 3	BOM
712221	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	DELL	—	—	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
712222	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	DELL	BR00KFD W	—	CONSULTÓRIO 4	BOM
712223	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	DELL	E1916HF	—	ADMINISTRATIVO	BOM
712233	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	DELL	—	—	COORDENAÇÃO O ENFERMAGEM	BOM
712329	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	BRAZIL PC	19BP19WE 02	—	ADMINISTRATIVO	BOM
712331	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	BRAZIL PC	19BP19WE 02	—	ADMINISTRATIVO	BOM
712336	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	BRAZIL PC	19BP19WE 02	BP19 M2017 12023 0	NIR	BOM
712359	MONITOR DE COMPUTADOR- LED- 18,5 POLEGADAS, WIDESCREEEN, PRETO	BRAZIL PC	19BP19WE 03	—	ALMOXARIFADO	BOM
741404	MONITOR DE COMPUTADOR LED 19,5	HP	V19 b	BRL10 68LBB	ALMOXARIFADO	BOM





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	POLEGADAS COR PRETO					
741405	MONITOR DE COMPUTADOR LED 19,5 POLEGADAS COR PRETO	HP	V19 b	BRL04 57RFH	POSTO DE ENFERMAGEM	BOM
741406	MONITOR DE COMPUTADOR LED 19,5 POLEGADAS COR PRETO	HP	V19 b	BRL10 68BLB	RECEPÇÃO	BOM
741407	MONITOR DE COMPUTADOR LED 19,5 POLEGADAS COR PRETO	HP	V19 b	BRL10 68LBJ	FARMÁCIA	BOM
44195	MONITOR DE COMPUTADOR- PRETO	DELL	P1914SC	BR0F7 K2007 591	ADMINISTRATIVO	BOM
741463	MONITOR DE COMPUTADOR- TELA LED PRETA	HP	V19 b	BRL10 6BLB0	CONSULTÓRIO 1	BOM
741466	MONITOR DE COMPUTADOR- TELA LED PRETA	HQ	195HQ	—	CONSULTÓRIO 2	BOM
741469	MONITOR DE COMPUTADOR- TELA LED PRETA	AOC	—	—	URGÊNCIA	BOM
741470	MONITOR DE COMPUTADOR- TELA LED PRETA	HQ	195HQ	—	CONSULTÓRIO 5	BOM
741474	MONITOR DE COMPUTADOR- TELA LED PRETA	DELL	D15S	—		BOM
741477	MONITOR DE COMPUTADOR- TELA LED PRETA	HP	V19 b	—	NIR	BOM
741478	MONITOR DE COMPUTADOR- TELA LED PRETA	HP	V19 b	—	NIR	BOM
21131	MONITOR MULTIPARAMETRO	DIXTAL	DX 2020	—	ENGENHARIA CLÍNICA	BOM
741395	MONITOR MULTIPARAMETRO 12 POLAGADAS C12 PROLIFE	ALFAMED	VITA I 120	VI1200 1207	URGÊNCIA	BOM
741396	MONITOR MULTIPARAMETRO 12 POLAGADAS C12 PROLIFE	ALFAMED	VITA I 121	VI1200 1208	URGÊNCIA	BOM
741397	MONITOR MULTIPARAMETRO 12 POLAGADAS C12 PROLIFE	ALFAMED	VITA I 122	VI1200 1205	URGÊNCIA	BOM
741398	MONITOR MULTIPARAMETRO 12 POLAGADAS C12 PROLIFE	ALFAMED	VITA I 123	VI1200 1203	URGÊNCIA	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

34694	NEBULIZADOR	MEDIC ATE	MD400	CN120 511	CME	BOM
39751	NEGATOSCÓPIO	—	—	—	ÁREA EXTERNA	RUIM
21058	NEGATOSCOPIO (1 CORPO EM INOX) DIMENSÕES: 0,38/0,50 ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO INOX, 110V. COM REATOR ELETRÔNICO DE PARTIDA RÁPIDA	CHS	—	—	CONSULTÓRIO 2	BOM
21061	NEGATOSCOPIO (1 CORPO EM INOX) DIMENSÕES: 0,38/0,50 ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO INOX, 110V. COM REATOR ELETRÔNICO DE PARTIDA RÁPIDA	DICAL	-	-	RAIO X	BOM
21066	NEGATOSCOPIO (1 CORPO EM INOX) DIMENSÕES: 0,38/0,50 ESTRUTURA EM CHAPA DE AÇO INOX, 110V. COM REATOR ELETRÔNICO DE PARTIDA RÁPIDA	ARGOS	—	—	CONSULTÓRIO 1	BOM
39750	NEGATOSCÓPIO- ESTRUTURA EM CHAPA DE INOX	TÉCHN ECARE	—	—	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	BOM
710345	NEGATOSCÓPIO INOX	LEVITA	—	—	URGÊNCIA	BOM
741922	NO BREAK	MCM	UPS1500	—	CSTI	BOM
741471	NOBREAK	POWER TEK	—	—	CONSULTÓRIO 5	BOM
741475	NOBREAK	POWER TEK	—	—	CONSULTÓRIO PEDIÁTRICO	BOM
741482	NOBREAK	APC	BACKUPS 600125V	1,2210 9E+11	NIR	BOM
741533	NOBREAK	SMS	—	—	ADMINISTRATI VO	BOM
741464	NOBREAK COR PRETA	POWER TEK	—	—	CONSULTÓRIO 3	BOM
741465	NOBREAK COR PRETA	POWER TEK	—	—	CONSULTÓRIO 2	BOM
741454	NOBREAK- POWERTEX 600VA PRETO	SMS	ST600BI	2,7395 1E+11	ADMINISTRATI VO	BOM
741455	NOBREAK- POWERTEX 600VA PRETO	APC	BACKUPS 600115V	1,2210 9E+11	ALMOXARIFAD O	BOM
741456	NOBREAK- POWERTEX 600VA PRETO	NHS	MINISENOI DAL600VA	01098 8	RAIO X	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

741457	NOBREAK- POWERTEX 600VA PRETO	APC	BACKUPS 600115V	1,2210 9E+11	ADMINISTRATI VO	BOM
741424	NOTEBOOK	LENOV O	—	—	CSTI	BOM
741495	PARAFUSADEIRA	BOSH	GSB180-LI	360IJF 83E	MANUTENÇÃO	BOM
741510	PERFURADORA	EXCEN TRIX	OFICIO-EX	—	ADMINISTRATI VO	BOM
741499	PLAINA ELÉTRICA 750 W	STANL EY	STPP7502	—	MANUTENÇÃO	BOM
741613	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741614	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741615	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741616	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741617	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741618	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741619	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741620	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741621	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULA R
741651	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULA R
741653	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	REGULA R
741657	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULA R
741658	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULA R
741661	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	REGULA R
741662	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	RUIM
741668	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA MASCULINA	RUIM
741669	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA MASCULINA	RUIM
741670	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA MASCULINA	REGULA R
741678	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	—	—	—	ENFERMARIA MASCULINA	REGULA R



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

710534	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ÁREA EXTERNA	BOM
710538	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ÁREA EXTERNA	BOM
710544	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	SALA DE ESPERA	BOM
710528	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	MEDICAÇÃO	REGULAR
710537	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ENFERMARIA MASCULINA	REGULAR
710530	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ENFERMARIA FEMININA	REGULAR
710529	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ENFERMARIA FEMININA	REGULAR
710542	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULAR
710532	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULAR
710531	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	BOM
36169	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ISOLAMENTO	REGULAR
710540	POLTRONA DE ACOMPANHANTE	–	–	–	ISOLAMENTO	RUIM
710523	POLTRONA DE ACOMPANHANTE PRETA	–	–	–	CONSULTÓRIO 4	REGULAR
710535	POLTRONA DE ACOMPANHANTE PRETA	–	–	–	MEDICAÇÃO	REGULAR
710541	POLTRONA DE ACOMPANHANTE PRETA	–	–	–	MEDICAÇÃO	REGULAR
710543	POLTRONA DE ACOMPANHANTE PRETA	–	–	–	MEDICAÇÃO	REGULAR
710545	POLTRONA DE ACOMPANHANTE PRETA	–	–	–	MEDICAÇÃO	REGULAR
741401	PROJETOR LED 3400 LUMENS- FULL HD	BETEC	BT960	19DM TRJQ C5982 10830	CSTI	
741591	QUADRO DE AVISO BRANCO	SOUZA	–	–	ALMOXARIFADO	BOM
12518	REFRIGERADOR 290 LITROS	ESMALTEC	ER340	–	REFEITÓRIO	REGULAR
36237	REFRIGERADOR DOMÉSTICO COR BRANCO	DAKO	REDK34	–	DESCANSO MÉDICO	BOM
741549	RELOGIO DE PONTO	DIMEP	–	–	CORREDOR	BOM
716608	RELÓGIO DE PONTO BIOMÉTRICO COM	KURUMIRIM	373	–	CORREDOR	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	SOFTWARE					
710117	RESPIRADOR PULMONAR DE RESGATE	LEISTUNG	LUFT3	I17020	URGÊNCIA	BOM
710118	RESPIRADOR PULMONAR DE RESGATE	LEISTUNG	LUFT3	E16047	URGÊNCIA	BOM
710119	RESPIRADOR PULMONAR DE RESGATE	LEISTUNG	LUFT3	I17021	URGÊNCIA	BOM
741641	RESPIRADOR PULMONAR PORTÁTIL	INSPIRAR	VI C 19	100967	URGÊNCIA	BOM
741690	ROTEADOR	SYSTEM CONTROL	—	—	RAIO X	BOM
741925	ROTEADOR	MIKROTIK	—	702205BCF0BB/620	CSTI	BOM
741343	ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS CHAPA 23 CINZA	AMAPÁ	—	—	CORREDOR	REGULAR
741344	ROUPEIRO DE AÇO 16 PORTAS CHAPA 23 CINZA	AMAPÁ	—	—	CORREDOR	REGULAR
741371	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741372	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741373	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741374	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741375	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741376	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741377	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741378	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741379	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741380	SINALEIRO SIP 160 PARA PORTA- (REF. 100)	PLATEL	—	—	ALMOXARIFADO	BOM
741522	SOFA BEGE	—	—	—	SALA DE REUNIÃO	BOM
741547	SOFA MARROM	—	—	—	DIRETORIA	BOM
21111	SUPORTE DE AÇO DE PAREDE PARA MONITOR DX 2020	—	—	—	URGÊNCIA	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

21113	SUPORTE DE AÇO DE PAREDE PARA MONITOR DX 2020	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
21114	SUPORTE DE AÇO DE PAREDE PARA MONITOR DX 2020	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
44741	SUPORTE DE BRAÇO	—	—	—	MEDICAÇÃO	BOM
44742	SUPORTE DE BRAÇO	—	—	—	MEDICAÇÃO	BOM
741921	SUPORTE DE BRAÇO	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULAR
714615	SUPORTE DE BRAÇO-BRAÇADEIRA PARA MEDICAÇÃO (DIVERSOS) COM SUPORTE DE ALTURA REGULÁVEL POR MADRIL BASE DE FERRO E INOX CROMADO	—	—	—	MEDICAÇÃO	REGULAR
741663	SUPORTE DE HAMPER INOX	—	—	—	CORREDOR	BOM
741683	SUPORTE DE HAMPER INOX	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
21112	SUPORTE DE PAREDE PARA MONITOR	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
714372	SUPORTE DE SORO	ROTAL	—	—		BOM
714570	SUPORTE DE SORO	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	BOM
710505	SUPORTE DE SORO	—	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	REGULAR
714371	SUPORTE DE SORO	ROTAL	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	BOM
710507	SUPORTE DE SORO	—	—	—	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	BOM
714365	SUPORTE DE SORO	ROTAL	—	—	ISOLAMENTO	BOM
741932	SUPORTE DE SORO	—	—	—	URGÊNCIA	BOM
707003	SUPORTE DE SORO INOX	—	—	—	ENFERMARIA FEMININA	BOM
706994	SUPORTE DE SORO INOX	—	—	—	MORGUE	BOM
706895	SUPORTE DE SORO INOX	—	—	—	RAIO X	BOM
19954	SUPORTE HUMPER	PLASN EW	—	—	ROUPA SUJA	REGULAR
19955	SUPORTE HUMPER	PLASN EW	—	—	ROUPA SUJA	REGULAR
19885	SUPORTE HUMPER	—	—	—	CORREDOR	REGULAR
741930	SUPORTE HUMPER INOX	—	—	—	RAIO X	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

35929	SUPORTE PARA CHASSI DE FILME DE RAIO X	–	–	–	RAIO X	BOM
741611	SUPORTE PARA SORO	–	–	–	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
741640	SUPORTE PARA SORO				SALA DE SUTURA	BOM
741654	SUPORTE PARA SORO	–	–	–	ENFERMARIA FEMININA	BOM
741655	SUPORTE PARA SORO	–	–	–	MORGUE	BOM
741671	SUPORTE PARA SORO	–	–	–	ISOLAMENTO	BOM
714369	SUPORTE PARA SORO EM AÇO INOX 4 GANCHOS REGULÁVEL	ROTAL	–	–	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
714366	SUPORTE PARA SORO EM AÇO INOX 4 GANCHOS REGULÁVEL	ROTAL	–	–	ENFERMARIA PEDIÁRICA	BOM
741923	SWITCH	QOS	–	–	CSTI	REGULAR
741924	SWITCH	QOS	1420	–	CSTI	REGULAR
741623	TELEVISOR 32'	CCE	–	–	CORREDOR	BOM
741679	TELEVISOR 32"	BRITANIA	–	–	ENFERMARIA MASCULINA	BOM
741691	TELEVISOR 32"	AOC	3255105170G	–	SALA DE ESPERA	BOM
741701	TELEVISOR 40"	PHILCO	–	–	RECEPÇÃO	BOM
741411	TERMINAL DE AUTO ATENDIMENTO COMPACT DISPLAY	VIDEOS OFT	–	14677	CORREDOR	BOM
741412	TERMINAL DE AUTO ATENDIMENTO COMPACT DISPLAY	VIDEOS OFT	–	14673	RECEPÇÃO	BOM
44655	TRANSFORMADOR PARA O RAIO X	–	–	–	RAIO X	BOM
741416	TV 42" LED	PHILCO	–	–	RECEPÇÃO	BOM
741415	TV 42" - LED	PHILCO	–	–	ENFERMARIA FEMININA	BOM
33206	TV 50 "PLASMA COM CONVERSOR DIGITAL INTEGRADO - PRETA	LG	–	–	ENFERMARIA PEDIÁTRICA	BOM
741494	VENTILADOR DE PAREDE	VENTISOL	NEW	160421	MANUTENÇÃO	BOM
741633	VENTILADOR DE PAREDE	VENTISOL	–	–	CONSULTÓRIO 4	BOM
741426	VENTILADOR DE TRANSPORTE E	MAGNAMED	OXYMAG	16682	ENGENHARIA CLÍNICA	BOM



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

	EMERGENCIA					
741425	VENTILADOR DE TRANPORTE E EMERGENCIA	MAGNA MED	OXYMAG	16622	AMBULÂNCIA	BOM
741609	VENTILADOR PULMONAR	INSPIR AR	VIC19	10193 5	ENGENHARIA CLÍNICA	BOM





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO II**

**MINUTA – CONTRATO DE GESTÃO**

**CONTRATO DE GESTÃO Nº: \_\_\_\_\_/2023      PROCESSO Nº: ..... 2023**

**PARTÍCIPEs:** Município de Nova Serrana e XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, na qualidade de **CONTRATADA**.

**OBJETO DO CONTRATO:** GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, INCLUÍDAS OBRAS DE REFORMA, MODERNIZAÇÕES DE INFRAESTRUTURA E ADEQUAÇÃO NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ANTONIO JOSE DOS SANTOS LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA, MINAS GERAIS

**A PREFEITURA DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA**, com sede à Rua João Martins do Espírito Santo, nº. 12, Bairro Park Dona Gumerinda Martins, na cidade de Nova Serrana - MG, neste ato representado Prefeito Municipal, portador de cédula de identidade RG nº XXXXXXXXXXXX, CPF nº XXXXXXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATANTE** e de outro lado o XX, entidade privada sem fins lucrativos, qualificada como Organização Social no município de Nova Serrana – MG, nos autos do processo administrativo nº XXXXXXXXXXXX, inscrita no CNPJ sob o nº XXXXXXXXXXXXXXXX, com Sede XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, com estatuto arquivado no Registro Civil de Pessoa Jurídica da cidade do XXXXXXXXXXXX, com matrícula XXXXXXXX, neste ato representada por seu Presidente XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX, portador de cédula de identidade RG XXXXXXXXXXXX, inscrito no CPF/MF sob o nº XXXXXXXXXXXX, doravante denominada **CONTRATADA** tendo em vista o que dispõe a Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, a Lei Municipal nº 2.523, de 14 de março de 2018, o Decreto Municipal nº 029, de 31 de março de 2023, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, **RESOLVEM** celebrar o presente **CONTRATO DE GESTÃO** mediante as seguintes cláusulas e condições:

**1 - OBJETO**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

O presente **CONTRATO DE GESTÃO**, e seus anexos, têm por objeto **GERENCIAMENTO, OPERACIONALIZAÇÃO E EXECUÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DE SAÚDE, INCLUÍDAS OBRAS DE REFORMA, MODERNIZAÇÕES DE INFRAESTRUTURA E ADEQUAÇÃO NA UNIDADE DE PRONTO ATENDIMENTO ANTONIO JOSE DOS SANTOS LOCALIZADA NO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA, MINAS GERAIS**, em consonância com as Políticas de Saúde do Sistema Único de Saúde - SUS, diretrizes de Secretária Municipal de Saúde e em conformidade com os documentos do Chamamento Público nº 013/2023.

São anexos deste Contrato de Gestão:

Anexo I – Termo de Referência e seus respectivos anexos;

Anexo II – Plano de Trabalho e seus respectivos anexos;

**1.1** A **CONTRATADA** obriga-se a executar os serviços detalhados no objeto deste Contrato e Plano de Trabalho da Contratada - Anexo II.

**1.2** Para atender ao disposto neste **CONTRATO DE GESTÃO**, as partes estabelecem:

**1.2.1** Que a **CONTRATADA** dispõe de suficiente nível técnico assistencial, capacidade e condições de prestação de serviços que permitam o maior nível de qualidade nos serviços contratados, conforme a especialidade e características da demanda;

**1.2.2** Que a **CONTRATADA** não está sujeita a nenhum tipo de restrição legal que incapacite seu titular para firmar este Contrato com o **MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA - MG**.

## **2 - DO PRAZO DE VIGÊNCIA E DA TRANSIÇÃO**

**2.1** - O prazo de vigência do presente **CONTRATO DE GESTÃO** é de 60 (sessenta) meses, contados a partir da sua assinatura.

**2.2** - O período de transição para assunção total da unidade e serviços de saúde terá duração de até 30 (trinta) dias, contados da assinatura do contrato.

**2.2.1** - O período de transição se dará a partir do recebimento da ordem de início pela



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

CONTRATADA, durante o qual a contratada, Secretaria Municipal de Saúde e gestora atual da Unidade de Pronto Atendimento Antônio José dos Santos atuarão em conjunto para assegurar a regularidade e a continuidade dos serviços.

- 2.3 A organização social vencedora do certame, terá direito a perceber os valores pactuados no presente processo a partir do momento que assumir definitivamente os serviços (após período de transição).**

**3 DA PERMISSÃO DE USO E ADMINISTRAÇÃO DE BENS MOVEIS E IMOVEIS**

- 3.1 O CONTRATANTE** permitirá o uso do imóvel onde funciona a UPA ANTONIO JOSE DOS SANTOS e os bens móveis da Unidade de Saúde listados no anexo XIV do termo de referência.
- 3.2** Os bens destinar-se-ão exclusivamente aos fins previstos no presente contrato e no Termo de Referência, vedada a destinação para finalidade diversa, sob pena de rescisão imediata do presente instrumento, sem prejuízo de multa e/ou indenização cabível.
- 3.3** A Permissão de Uso vigorará durante todo o Contrato de Gestão sendo automaticamente rescindida se este se resolver.
- 3.4** Fica automaticamente rescindida a Permissão de Uso com a rescisão do Contrato de Gestão.
- 3.5** É vedado à **CONTRATADA** realizar construções ou benfeitorias, sejam estas de qualquer natureza, sem prévia e expressa autorização do município, salvo se de caráter eminentemente emergencial, em todos os casos não cabendo indenização.
- 3.6** As benfeitorias realizadas na unidade própria da **CONTRATANTE**, objeto deste **CONTRATO DE GESTAO**, serão incorporadas ao patrimônio municipal, não importando sua natureza ou origem dos recursos
- 3.7** Os custos das reformas e ampliações necessários à adequada da prestação de serviços da Unidade sob gerenciamento da **CONTRATADA** com verbas públicas ou com verbas de particulares, devem ser previamente submetidos à aprovação da **CONTRATANTE**, que poderá solicitar novos orçamentos ou justificativas.
- 3.8** Finda a Permissão de uso, reverterão automaticamente ao patrimônio do município, sem direito à indenização ou à retenção em favor da **CONTRATADA**, todas as construções, benfeitorias, equipamentos e/ou instalações existentes nos imóveis, assegurado ao município, contudo, o direito de exigir a sua reposição à situação anterior e a indenização das perdas e danos que lhes venham a ser causadas.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 3.9 Obriga-se a **CONTRATADA** a assegurar o acesso aos bens que tenham o uso permitido aos servidores do município, ou de quaisquer outras repartições estaduais, incumbidos de tarefas de fiscalização geral, ou em particular, da verificação do cumprimento das disposições do presente contrato.
- 3.10 Finda a qualquer tempo a permissão de uso deverá a **CONTRATADA** restituir os bens em perfeitas condições, conservação e habitabilidade.
- 3.11 A **CONTRATADA** não poderá transferir, sob qualquer título, para outro órgão ou unidade de saúde, os bens permitidos para uso, sem anuência prévia e por escrito do Município, sob pena da rescisão automática do Contrato de Gestão, sem prejuízo de aplicação de multa e/ou indenização cabível.
- 3.12 A **CONTRATADA** se obriga a conservar os bens, mantendo-os permanentemente limpos e em bom estado de conservação, incumbindo-lhe, ainda, nas mesmas condições, a sua guarda, até a efetiva devolução.
- 3.13 A **CONTRATADA** será responsável pelos serviços de manutenção preventiva e corretiva das instalações prediais, dos veículos, dos materiais e equipamentos **cedidos**.
- 3.14 A **CONTRATADA** deverá manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos da **CONTRATANTE** ao longo do tempo, especificando os serviços executados e as peças substituídas.
- 3.15 A **CONTRATADA** deverá inventariar todos os bens móveis e imóveis permanentes, devendo apresentar relatórios anuais com as especificações de todos os bens cujo uso lhe foi permitido, bem como daqueles adquiridos com recursos oriundos do Contrato de Gestão.
- 3.16 A **CONTRATADA** será responsável pelas despesas com impostos, taxas, multas e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre os bens, devendo encaminhar os respectivos comprovantes de recolhimento ao **CONTRATANTE**.
- 3.17 Os bens móveis públicos com permissão de uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município. A permuta dependerá de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Município **CONTRATANTE**.

#### **4 - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA**

São obrigações específicas da Organização Social **CONTRATADA** no âmbito de serviços de urgência e emergência na unidade gerenciada:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**4.1 - NO QUE TANGE AO ASPECTO INSTITUCIONAL E OPERACIONAL:**

- 4.1.1 Manter as condições gerais de habilitação durante toda a vigência do **CONTRATO DE GESTÃO**.
- 4.1.2 Permitir acompanhante para os usuários idosos, crianças, gestantes, pacientes com necessidades especiais (Lei nº 10.741 de 01/10/2003), bem como, qualquer que tenham mobilidade reduzida, sendo garantido espaço e funcionalidade adequada à acessibilidade por todos.
- 4.1.3 Funcionar em um sistema de visita aberta, conforme rotina instituída e de acordo com a Comissão de Humanização, complexidade da clínica e organização do serviço, de modo a permitir a visita dos usuários na unidade, conforme regulamento proposto pela ORGANIZAÇÃO SOCIAL e com a aprovação da Secretaria Municipal de Saúde.
- 4.1.4 A regulamentação de que trata o tópico 4.1.3 deverá ser publicada em local apropriado de amplo acesso com visibilidade, com vistas a dar publicidade clara, contendo no mínimo informações sobre horários, dias, e demais regras sobre visitas.
- 4.1.5 Fornecer aos usuários todas as informações relacionadas ao tratamento, bem como realizar acompanhamento médico diário de todos os usuários internados, compreendendo: internação e alta, evolução e prescrição, solicitação e verificação do resultado de exames, execução de procedimentos competentes à especialidade e parecer clínico à outras clínicas, quando solicitado.
- 4.1.6 Cumprir a produção assistencial no SIA/SUS com o quantitativo mínimo de consultas médicas, com acolhimento e estratificação de risco, conforme Portaria MS nº 10, de 3 de janeiro de 2017.
- 4.1.7 Processar o faturamento da produção SUS executada pela Unidade de Pronto Atendimento, com base nos regramentos operacionais dos sistemas de informação SIA ou sistemas e normas que substituam ou complementem os mesmos, de forma que o gestor municipal do SUS não sofra qualquer ônus financeiro, por não atendimento às etapas e cronogramas previstos.
- 4.1.8 Gerir todos os recursos materiais, humanos, técnicos e quaisquer outros que se fizerem necessários para o funcionamento da Unidade de Pronto Atendimento.
- 4.1.9 Caso a ORGANIZAÇÃO SOCIAL ainda não possua filial no Município de Nova Serrana, esta terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias após a assinatura do Contrato de Gestão para realizar a instalação de uma filial neste Município, comprovada por meio da apresentação do CNPJ.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.1.10 Fornecer: equipe de segurança especializada capaz de garantir proteção à integridade de colaboradores, pacientes, familiares e outras pessoas que eventualmente frequentem o ambiente; câmeras de vigilância e gravação de vídeo; realizar o controle de acessos e fluxos durante todos os dias da semana, 24h (vinte e quatro) horas por dia, inclusive nos feriados, permitindo o acesso remoto pela CONTRATANTE às imagens e vídeos, bem como disponibilizá-los sempre que solicitada.
- 4.1.11 Responsabilizar-se integralmente pelos serviços de segurança do patrimônio, das instalações físicas e dos recursos humanos da Unidade de Pronto Atendimento, pelo conjunto de mecanismos e ações para prevenir e reduzir perdas patrimoniais e promover bem-estar aos seus usuários, no estímulo aos comportamentos éticos e de convivência comunitária pacífica.
- 4.1.12 Fornecer os recursos técnicos e operacionais necessários à cobertura de postos de trabalho responsáveis pelo controle de acesso à Unidade de Pronto Atendimento com uso de barreiras físicas e dispositivos de identificação e porte obrigatórios para liberação do acesso.
- 4.1.13 Manter estoque em quantidades suficientes de medicamentos, artigos médico hospitalares e insumos, material de escritório, material de limpeza, material de manutenção, consignados e afins.
- 4.1.14 Implantar prontuário único do paciente, informatizado, com as informações completas do quadro clínico e sua evolução, intervenções e exames realizados, todos via sistema, devidamente escritos de forma clara e precisa, com a possibilidade de impressão para que sejam assinados e carimbados pelo profissional responsável pelo atendimento (médicos, equipe de enfermagem e demais profissionais de saúde que o assistam).
- 4.1.15 A **CONTRATADA** será responsável por implantar os serviços de informática, estrutura física, rede de cabeamento e equipamentos necessários para a utilização do sistema de gestão hospitalar.
- 4.1.16 O Sistema de Gestão a ser utilizado deve, obrigatoriamente, integrar de forma plena, todas as informações com o Sistema de Gestão Assistencial adotado pelo município.
- 4.1.17 A **CONTRATADA** terá o prazo de 60 (sessenta) dias corridos para apresentar orçamentos, planejamento e cronograma de implantação do Sistema Informatizado de Gestão Hospitalar. A execução deverá ocorrer após a checagem e anuência da **CONTRATANTE**.
- 4.1.18 Responsabilizar-se pela prestação de serviços de Ouvidoria e operacionalização dos serviços na Unidade de Pronto Atendimento, seguindo as diretrizes da Portaria nº 2.416, de 7 de novembro de 2014.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.1.19 Manter atualizado os dados da Unidade de Pronto Atendimento no Sistema de Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde – SCNES durante toda a vigência do contrato.
- 4.1.20 Registrar obrigatoriamente todos atendimentos realizados na UPA 24h e toda assistência em sistema informatizado de gestão hospitalar.
- 4.1.21 Cumprir a produção assistencial prevista no Termo de Referência e nos indicadores descritos no **anexo VII do termo de referência**.
- 4.1.22 Manter/implantar a padronização visual da Unidade de Pronto Atendimento e incluir nos uniformes dos trabalhadores a programação visual padronizada da unidade de saúde do SUS, disposta na Portaria MS nº 2.838, de 01 de dezembro de 2011.
- 4.1.23 Detectar, notificar e investigar os agravos constantes da Portaria MS nº 2.472, de 31 de agosto de 2010, assim como desenvolver atividades de vigilância epidemiológica nos estabelecimentos de saúde, conforme Portaria MS nº 2.254, de 05 de agosto de 2010 e fluxos estabelecidos pelo município, implantando para isso o Núcleo Hospitalar de Epidemiologia ou Serviço de Epidemiologia Hospitalar.
- 4.1.24 Implantar, implementar e monitorar o uso de equipamentos de proteção individual (EPIs) e os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's) de acordo com as normas da ANVISA.
- 4.1.25 Possuir um Programa de Prevenção de Riscos Ambientais, conforme preconiza a NR 09, que compõe a Portaria nº 3.214, de 08 de junho de 1978 e suas alterações.
- 4.1.26 Todos os serviços prestados e transporte de material biológico deverão estar regulados de acordo com o que dispõe a legislação sanitária vigente buscando a adequação ao regulamento técnico da ANVISA - RDC 302 de 13 de outubro de 2005 e RDC 20 de 10 de abril de 2014 respectivamente ou outras que vierem a substituí-las.
- 4.1.27 Responsabilizar-se, direta ou indiretamente, pelo gerenciamento dos resíduos de serviços de saúde, na forma da legislação e regulamentação pertinentes de acordo com a RDC 306/ANVISA, de 07 de dezembro de 2004, que dispõe sobre o regulamento técnico de gerenciamento de resíduos dos serviços de saúde.
- 4.1.28 Apresentar, em até 60 (sessenta) dias após o início das atividades, o Plano de Gerenciamento de Resíduos de Serviços de Saúde da unidade.
- 4.1.29 Assegurar um estoque adequado de roupa/enxoval de acordo com a demanda da unidade.
- 4.1.30 Apresentar, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o início das atividades, o Plano de Trabalho e o Manual de Boas Práticas para os serviços de Lavanderia e Rouparia, onde serão definidos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's), adaptados às necessidades da unidade, para validação pela CONTRATANTE e, após aprovação, este deverá ser cumprido na íntegra.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.1.31 Assegurar alimentação balanceada e em condições higiênico-sanitárias adequadas (Lei Estadual nº13.317, 24 de setembro de 1999; Legislação Sanitária Municipal e/ou legislação vigente), englobando a operacionalização e desenvolvimento de todas as atividades de produção, distribuição e administrativas, considerando o manual de boas práticas de manipulação de alimentos.
- 4.1.32 Apresentar, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o início das atividades, o Plano de Trabalho e o Manual de Boas Práticas para a(s) Unidade(s) de Alimentação e Nutrição, onde serão definidos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP), adaptados às necessidades da unidade, para validação pela CONTRATANTE e, após aprovação, este deverá ser cumprido na íntegra.
- 4.1.33 Assegurar estoque de materiais esterilizados de acordo com a demanda da Unidade de Pronto Atendimento, cumprindo as leis e regulamentos pertinentes buscando a adequação ao regulamento técnico da Resolução da Diretoria Colegiada da ANVISA - RDC nº 15, de 15 de março de 2012 e ANVISA RDC nº 08, de 27 de fevereiro de 2009, respectivamente ou outras que vierem a substituí-las.
- 4.1.34 Apresentar, em até 45 (quarenta e cinco) dias após o início das atividades, o Plano de Trabalho e o Manual de Boas Práticas para o serviço de CME, onde serão definidos os Procedimentos Operacionais Padrão (POP's), adaptados às necessidades da unidade, para validação pela CONTRATANTE e, após aprovação, este deverá ser cumprido na íntegra.
- 4.1.35 Manter afixado, em local visível aos seus usuários, conforme modelo padronizado pelo município, os seguintes avisos: estabelecimento integrante da Rede SUS e da gratuidade dos serviços prestados nessa condição; informações da ouvidoria geral do SUS local e nacional, para sugestões, reclamações e denúncias.
- 4.1.36 Obedecer ao regimento interno da unidade apresentando sugestões de melhoria caso entenda necessário.
- 4.1.37 Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes, por meio de política interna de privacidade, obrigando-se a tratar os dados coletados, conforme o disposto no Art. 7º da Lei 13.70918 - LGPD, sendo vedado a comunicação ou o uso compartilhado entre controladores de dados pessoais sensíveis referentes à saúde com objetivo de obter vantagem econômica, exceto nas hipóteses relativas a prestação de serviços de saúde, de assistência farmacêutica e de assistência à saúde, incluídos os serviços auxiliares de diagnose e terapia, em benefício dos interesses dos titulares de dados, e para permitir: a portabilidade de dados quando solicitada pelo titular; ou as transações financeiras e administrativas resultantes do uso e da prestação dos serviços de que trata este tópico,





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

vedado tratamento de dados às operadoras de planos privados de assistência à saúde para a prática de seleção de riscos nas contratações.

- 4.1.38 Conforme prevê a Lei Geral de Proteção de Dados, obriga-se a CONTRATADA a executar os seus trabalhos e tratar os dados dos pacientes respeitando os princípios da finalidade, adequação, transparência, livre acesso, segurança, prevenção e não discriminação. (Art. 6º, LGPD)
- 4.1.39 Garantir a confidencialidade dos dados e informações dos pacientes.
- 4.1.40 Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, imediatamente, os serviços efetuados em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados, **de ofício** ou a critério da Administração.
- 4.1.41 Dispor de serviço de admissão de pacientes/recepção solicitando aos mesmos, ou a seus representantes legais, a documentação de identificação do paciente e a documentação de encaminhamento, se for o caso, especificada no fluxo estabelecido pelo Gestor Municipal/ Estadual/Federal.
- 4.1.42 Adotar alta referenciada, com Relatório de Alta e Guia de Contra Referência, à APS quando se tratar de usuário com quadro clínico complexo ou de alta vulnerabilidade, devendo ser registrado em prontuário compartilhado pela equipe multiprofissional.
- 4.1.43 Fornecer ao paciente atendido, por ocasião de sua saída da Unidade de Pronto Atendimento, "Informe de Alta", bem como "Guia de Referência e/ou Contra Referência" quando for o caso de acordo com o fluxo do município.
- 4.1.44 Colher a assinatura do paciente, ou de seus representantes legais, na segunda via do relatório de que trata o item anterior, arquivando-o no prontuário do paciente, pelo prazo previsto, observando-se as exceções previstas em lei.
- 4.1.45 Realizar pesquisa de satisfação no momento da alta e sistematizar a informação para a Secretaria Municipal de Saúde mensalmente e sempre que demandado.
- 4.1.46 Manter atualizado o prontuário médico dos pacientes e o arquivo médico, conforme determinações do Conselho Federal de Medicina.
- 4.1.47 Justificar as razões técnicas da não realização de qualquer ato profissional quando requerido, por escrito, pelo paciente ou por seu responsável contendo informações claras e detalhadas, bem como o nome do médico e demais profissionais responsáveis pela recusa.
- 4.1.48 Não permitir a cobrança ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão de qualquer atendimento decorrente da execução do contrato.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.1.49 Responsabilizar-se unilateralmente por cobrança indevida feita ao paciente ou ao seu representante, por profissional empregado ou preposto, em razão da execução do contrato.
- 4.1.50 Responsabilizar-se pela indenização de dano causado ao paciente, decorrentes de ação ou omissão voluntária, ou de negligência, imperícia ou imprudência, praticados por seus empregados, assegurando-se o direito de regresso contra o agente nos casos de dolo ou culpa, sem prejuízo da aplicação das demais sanções cabíveis.
- 4.1.51 Encaminhar, mensalmente, ao Gestor Municipal, os dados referentes à alimentação dos Sistemas de Informações da Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais – SES/MG e do Ministério da Saúde.
- 4.1.52 Participar de Programa de Residência Médica do município, se houver.
- 4.1.53 A **CONTRATADA** atuará como interveniente das parcerias firmadas pelo município com instituições de ensino para disponibilização de campo de estágio no âmbito da Unidade de Pronto Atendimento e atuará em conjunto com o município auxiliando na repactuação das cláusulas e contrapartidas. A **CONTRATADA** se obriga a fiscalizar a execução das parcerias e enviar relatórios mensais ao município.
- 4.1.54 A Unidade de Pronto Atendimento é unidade acreditada ONA nível 1. Cabe à ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA através de processos que mantenham a qualidade e humanização dos atendimentos manter tal acreditação, bem como buscar a acreditação nível 2. Deve ainda, acompanhar os processos internos para a manutenção do padrão de qualidade em todas as auditorias de manutenção ONA e auditorias de recertificação, realizadas junto à empresa acreditadora credenciada. Acompanhar, controlar e emitir relatórios à respeito dos indicadores de qualidade setoriais, mensurando a adesão aos processos implantados.
- 4.1.55 Não utilizar do CONTRATO DE GESTÃO, sem prévia e expressa autorização do município, em operações financeiras ou como caução/garantia em contrato ou outro tipo de obrigação, sob pena de sanção, inclusive rescisão contratual.
- 4.1.56 Não diminuir, aumentar ou alterar a execução do contrato sem a formalização do respectivo Termo Aditivo.
- 4.1.57 Assegurar, nos contratos que vier a celebrar de fornecimento de produtos, serviços e obras, a continuidade deles em nome do CONTRATANTE, nas hipóteses de encerramento ou rescisão do CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.1.58 Submeter-se à Regulação e Auditoria instituída pelo Gestor Municipal/Estadual/Federal.
- 4.1.59 Garantir o acesso do Conselho de Saúde e do Poder Legislativo Municipal aos serviços contratados no exercício de seu poder de fiscalização.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.1.60 Contratar empresa de auditoria independente para auditar suas contas **anualmente**, emitindo relatório conclusivo e de acordo com as Normas Brasileiras de Contabilidade – NBC.
- 4.1.61 Movimentar os recursos financeiros transferidos pelo CONTRATANTE em conta bancária específica, **destinada para a atividade objeto deste contrato**.
- 4.1.62 Publicar e disponibilizar anualmente em sitio eletrônico da CONTRATADA o balanço geral das metas, os relatórios financeiros e de execução atinentes às atividades do ano anterior, bem como síntese do relatório de gestão e do balanço no DOM – DIÁRIO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE NOVA SERRANA.
- 4.1.63 Atender, quando solicitado pela Secretaria Municipal de Saúde, as demandas judiciais destinadas a transferência de pacientes internados.
- 4.1.64 Garantir o funcionamento ininterrupto da Unidade de Pronto Atendimento.
- 4.1.65 Manter atualizadas todas as licenças e alvarás da Unidade de Pronto Atendimento junto às repartições competentes, necessários à execução dos serviços objeto do CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.1.66 Responsabilizar-se pelas despesas dos tributos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros, deslocamento de pessoal, prestação de garantia e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir na execução do CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.1.67 Assegurar à CONTRATANTE os direitos autorais da solução, do projeto, de suas especificações técnicas, da documentação produzida e congêneres, e de todos os demais produtos gerados na execução do contrato, inclusive aqueles produzidos por terceiros subcontratados, ficando proibida a sua utilização sem que exista autorização expressa da CONTRATANTE, sob pena de multa, sem prejuízo das sanções civis e penais cabíveis.
- 4.1.68 Implantar modelo de *compliance*, que deve consistir em mecanismos e procedimentos internos de integridade, auditoria e incentivo à denúncia de irregularidades e da aplicação efetiva de códigos de ética e conduta.
- 4.1.69 Respeitar a Legislação Ambiental e possuir toda a documentação exigida.
- 4.1.70 Respeitar toda a legislação sanitária do SUS.
- 4.1.71 Elaborar, no prazo máximo de 90 (sessenta) dias, o regulamento próprio contendo as regras e procedimentos que adotará para contratação de obras e serviços, compra, alienação e locação de bens móveis e imóveis, constando obrigatoriamente a pesquisa prévia de no mínimo 03 (três) orçamentos.
- 4.1.72 Adotar medidas que agreguem transparência ao processo gerencial da instituição, inclusive com apresentação de relatórios financeiros e de custos, semestralmente e sempre que solicitado para o devido acompanhamento pela CONTRATANTE.
- 4.1.73 Implantar Centro de Custos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.1.74 Garantir o equilíbrio econômico e financeiro do contrato firmado e a regularidade do pagamento aos colaboradores, funcionários e fornecedores.
- 4.1.75 A **CONTRATADA** poderá captar recursos financeiros para o estabelecimento de saúde, desde que estes sejam integralmente destinados ao objeto do contrato e identificados nos documentos de Prestação de Contas apresentados, com a anuência prévia do município.
- 4.1.76 Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento ao objeto do chamamento público.
- 4.1.77 Garantir e zelar pelo pleno cumprimento das escalas de todos os profissionais.
- 4.1.78 Apresentar à Secretaria Municipal de Saúde em até 90 (noventa dias), Plano de Investimento, contemplando às intervenções estruturais necessárias na unidade, inclusive as citadas pela Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros e os reparos/calibrações nos equipamentos permanentes, destacando o prazo do serviço a ser executado, assim como os custos do investimento. A execução deverá ocorrer após a checagem e anuência da CONTRATANTE, mediante Termo Aditivo se restar necessário.
- 4.1.79 Disponibilizar mensalmente e/ou sempre que solicitado, a documentação comprobatória da execução dos serviços assistenciais e relatórios de atividades que demonstrem a execução do objeto do contrato, conforme o fluxo de encaminhamento e o formato das informações definidos pelo Gestor Municipal.
- 4.1.80 Fornecer todas as informações e esclarecimentos solicitados pelo Município, pela Comissão de Avaliação e/ou demais órgãos encarregados do controle, da fiscalização e da regulação relativamente às atividades, operações, contratos, documentos, registros contábeis e demais assuntos que se mostrarem pertinentes.
- 4.1.81 Permitir o livre acesso aos livros contábeis, papéis, documentos e arquivos concernentes as atividades e operações objeto do CONTRATO DE GESTÃO pelo pessoal especialmente designado pelo CONTRATANTE, bem como pelos técnicos dos demais órgãos de controle interno e externo, quando em missão de fiscalização, controle, avaliação ou auditoria.
- 4.1.82 Remeter imediatamente à Procuradoria Geral do Município as intimações e as notificações administrativa e/ou judicial que o Município tenha interesse, com o concomitante encaminhamento das informações, dos dados e documentos necessários para a defesa dos interesses do Município, em juízo ou fora dele, sob pena de responsabilidade administrativa, civil e criminal daquele que deixar de fazê-lo ou se o fizer fora do prazo. Deverá informar também todos os pacientes transferidos em razão de ordem judicial.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.1.83 Disponibilizar ao município para que sejam incorporados ao seu patrimônio, nas hipóteses de sua extinção/dissolução ou desqualificação, as doações e os legados eventualmente recebidos em decorrência das atividades executadas no CONTRATO DE GESTÃO, bem como todos os excedentes financeiros gerados ao longo de sua execução.
- 4.1.84 Pôr à disposição do Município para que sejam revertidos ao seu patrimônio, nas hipóteses de desqualificação ou extinção da entidade e de rescisão deste ajuste de parceria, os bens cujo uso foi permitido, bem como o saldo de quaisquer dos recursos financeiros recebidos daquele em decorrência do CONTRATO DE GESTÃO, na forma do inciso IV do art. 32, do Decreto Municipal nº 029/2023.
- 4.1.85 Comunicar imediatamente ao Município qualquer intercorrência mais expressiva ou os fatos capazes de redundar em pedido de indenização.

**4.2 NO QUE TANGE À ASSISTÊNCIA:**

- 4.2.1 - Acolher os pacientes e seus familiares ou qualquer que lhe acompanhe em situação de urgência e emergência, sempre que buscarem atendimento na UPA.
- 4.2.2 - Articular-se com a Atenção Básica, o SAMU 192, a Atenção Domiciliar e a Atenção Hospitalar, bem como com os serviços de apoio diagnóstico e terapêutico e outros serviços de atenção à saúde, por meio de fluxos lógicos e efetivos de referência e contrarreferência, ordenados pela Secretaria Municipal de Saúde Nova Serra e Central Macrorregional de Regulação Assistencial.
- 4.2.3 Dar retaguarda às Unidades Básicas de Saúde e de Saúde da Família.
- 4.2.4 Prestar atendimento resolutivo e qualificado aos pacientes acometidos por quadros agudos ou agudizados de natureza clínica.
- 4.2.5 Prestar o primeiro atendimento aos casos de natureza cirúrgica e de trauma, estabilizando os pacientes e realizando a investigação diagnóstica inicial, de modo a definir a conduta necessária para cada caso, bem como garantir o referenciamento dos pacientes que necessitarem de atendimento.
- 4.2.6 Funcionar como local de estabilização de pacientes atendidos pelo SAMU 192 e Corpo de Bombeiros.
- 4.2.7 Realizar consulta médica em regime de Pronto Atendimento.
- 4.2.8 Realizar atendimentos e procedimentos médicos e de enfermagem adequados aos casos demandados à UPA 24h.
- 4.2.9 Manter pacientes em observação, por até 24 horas, para elucidação diagnóstica ou estabilização clínica, e encaminhar aqueles que não tiveram suas queixas resolvidas com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

garantia da continuidade do cuidado para internação em serviços hospitalares de retaguarda, por meio da regulação do acesso assistencial.

- 4.2.10 Observar e cumprir a pactuação realizada entre a Secretaria Municipal de Saúde e a Secretaria de Estado de Saúde, no que tange aos indicadores constantes na Resolução SES/MG Nº 6.730, de 22 de maio de 2019 e suas eventuais alterações, bem como novas normativas, cujos eventuais descontos em razão do seu descumprimento, serão abatidos do valor financeiro do CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.2.11 Garantir que sejam adotadas as normas da Política Nacional de Humanização e Política Nacional de Urgência Emergência centrando as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana.
- 4.2.12 Executar todas as atividades e/ou serviços auxiliares descritos e caracterizados **no Termo** de Referência, no Edital de Chamamento e na Proposta de Trabalho apresentada quando do Chamamento Público, zelando pela boa qualidade das ações e serviços ofertados e primando pela eficiência, eficácia, efetividade e economicidade em suas atividades, com o cumprimento das metas e prazos previstos, em consonância com as demais cláusulas e condições estabelecidas no CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.2.13 Prestar os serviços e as ações de saúde com qualidade atendendo exclusivamente os usuários do Sistema Único de Saúde de modo gratuito, universal e igualitário.
- 4.2.14 Prestar apoio diagnóstico e terapêutico conforme descrito **no Termo** de Referência.
- 4.2.15 A oferta de apoio diagnóstico e terapêutico deverá apresentar sustentabilidade operacional plena durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO não sendo aceitas quaisquer descontinuidades e eventuais riscos à assistência de usuários do serviço, por ausência destes, mesmo que temporária.
- 4.2.16 O apoio diagnóstico poderá ser realizado em outro estabelecimento de saúde, desde que seja aprovado pelo Gestor, considerando a operacionalização do serviço, o tempo resposta, a garantia do acesso ao paciente e o custo-efetividade.
- 4.2.17 Disponibilizar, no prazo máximo de 01 (uma) hora, os exames de imagem ou seus laudos provisórios realizados em caráter de urgência.
- 4.2.18 Disponibilizar os laudos provisórios no prazo máximo de 3 (três) horas para os exames laboratoriais realizados em caráter de urgência.
- 4.2.19 Manter banco de dados contendo as imagens e laudos dos exames e procedimentos realizados pelo período de 20 (vinte) anos conforme consulta CFM Nº 4.728/08 – parecer CFM Nº 10/09. Ao término do contrato, deverá ser disponibilizado na íntegra o banco de dados à Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana em formato digital.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.2.20 Garantir que todo parque tecnológico necessário para disponibilização dos Serviços de Diagnóstico e Terapia esteja disponível, atendam a finalidade do objeto da prestação de serviços, às normas RDC/ANVISA nº 302, de 13 de outubro de 2005 e outras relacionadas e que todos os equipamentos sejam registrados na ANVISA.
- 4.2.21 Zelar e garantir a boa qualidade da prestação do Serviço de Diagnóstico e Terapia, em consonância com os parâmetros de qualidade fixados e exigidos pelas normas técnicas pertinentes, expedidas pelo Poder Público.
- 4.2.22 Emitir relatório dos procedimentos de apoio diagnóstico e terapia solicitados e realizados para usuários da unidade de pronto atendimento, contendo dados necessários para conferência da produção.
- 4.2.23 Cumprir o disposto nas Portarias Ministeriais e Resoluções SES/MG, no que diz respeito à utilização de Protocolo para a classificação de risco na urgência via sistema online e na manutenção de equipe mínima nos plantões em 100% do período.
- 4.2.24 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas pelo Ministério da Saúde para o perfil assistencial da unidade e propor medidas que fomentem a otimização do uso da capacidade instalada, garantindo que sejam cumpridas as referências estabelecidas na Programação Pactuada e Integrada (PPI).
- 4.2.25 Realizar todos os atendimentos médicos necessários ao usuário, não sendo permitida a limitação do atendimento por qualquer cláusula contratual ou outra alegação.
- 4.2.26 Constituir e manter permanentemente em funcionamento, na unidade, as comissões obrigatórias, assim como instituir quaisquer outras que venham a se tornar legalmente obrigatórias ou necessárias.
- 4.2.27 Implantar o Núcleo de Segurança do Paciente nos moldes descritos pela Agência Nacional de Vigilância Sanitária (ANVISA) em Resolução da Diretoria Colegiada RDC nº 36, de 25 de julho de 2013, garantindo a implantação dos Protocolos de Segurança do Paciente proposto pelo Ministério da Saúde.
- 4.2.28 Observar a Política Nacional de Medicamentos (RENAME e Genéricos) para a realização de prescrições de medicamentos, excetuadas as situações ressalvadas em protocolos aprovados pela ANVISA.
- 4.2.29 Para conformação de estratégias de cuidado pós-hospitalar, por meio de prescrições médicas pós-alta, a Unidade de Pronto Atendimento e seu corpo clínico deverão ater-se exclusivamente aos itens que compõem as relações REMUME/RENAME, para fins de plena disponibilização dos itens e insumos farmacêuticos nas redes de saúde municipal e estadual.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.2.30 Caso não seja observado o trâmite acima descrito e a Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serra vier a ser compelida judicialmente a fornecer o medicamento/insumo não padronizado, poderá descontar a quantia paga do valor repassado mensalmente à unidade que originou a demanda.
- 4.2.31 Responsabilizar-se pela prestação de serviços de assistência em casos de calamidades, surtos, epidemias e catástrofes, de acordo com o Plano de Manejo de Catástrofes da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serra ou outro documento congênere. Nestes casos, será possível a repactuação do CONTRATO DE GESTÃO, visando o equilíbrio econômico-financeiro, se houver necessidade comprovada.
- 4.2.32 Implantar e manter Diretrizes Clínicas, Normas, Rotinas Básicas e Procedimentos Padrões, desde o início das atividades, de acordo com os seguintes preceitos:
- 4.2.32.1 Centrar as diretrizes assistenciais na qualidade do atendimento prestado aos usuários, voltadas para a atenção acolhedora, resolutiva e humana;
- 4.32.2 Implementar ações de cuidados à saúde baseadas em evidências científicas e nas diretrizes de boas práticas de atenção segundo os princípios sugeridos pelos Conselhos de Classe, Ministério da Saúde e Organização Mundial da Saúde (OMS).
- 4.32.3 Encaminhar pacientes que não tiveram suas queixas resolvidas, com garantia da continuidade do cuidado, para internação em serviços hospitalares de maior complexidade, por meio da Central de Regulação Assistencial/SUSfácil MG.
- 4.2.33 Ser observatório do sistema e da saúde da população, subsidiando a elaboração de estudos epidemiológicos e a construção de indicadores de saúde e de serviço que contribuam para a avaliação e planejamento da atenção integral às urgências, bem como de todo o sistema de saúde.
- 4.2.34 Executar suas atividades de acordo com as normas municipais de regulação, os fluxos definidos pela gestão e a PPI.
- 4.2.35 A CONTRATADA não poderá, em qualquer circunstância, recusar o atendimento/ fornecimento do serviço a qualquer pessoa, nem discriminar ou estabelecer diferenças de tratamento entre usuários, nos termos previstos na legislação aplicável e no CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.2.36 A ORGANIZAÇÃO SOCIAL não pode envolver as instalações, os usuários ou o Governo em nenhum tratamento experimental ou pesquisa médica sem a prévia permissão do Município e do Comitê de Ética em Pesquisa, devidamente credenciado junto ao Conselho Nacional de Ética em Pesquisa – CONEP.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**4.3 NO QUE TANGE AOS BENS MÓVEIS E IMÓVEIS:**

- 4.3.1 Disponibilizar os equipamentos necessários à plena e contínua execução dos serviços, que atendam à normatização da ANVISA, e compatíveis com o tipo e volume de exames contratados, inclusive, capacitando-se para adotar medidas e ações contingenciais em eventuais falhas no fornecimento de utilidades (energia elétrica, água, gases medicinais, utilidades de forma geral) ou defeitos em equipamentos ou sistemas, mantendo a estrutura física da UPA em plenas condições de operação, visando garantir sua funcionalidade de forma ininterrupta e segura para os usuários, visitantes e funcionários.
- 4.3.2 Responsabilizar-se pelo espaço físico, equipamentos, móveis, maquinários, materiais e veículos necessários ao desenvolvimento e ações da UPA, os quais serão cedidos à CONTRATADA.
- 4.3.3 Manter em perfeitas condições as instalações, os equipamentos e instrumentais cedidos pela Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana, inclusive substituindo-os por outros do mesmo ou maior padrão técnico, caso seja necessário.
- 4.3.4 Realizar manutenção preventiva e corretiva dos equipamentos próprios ou locados utilizados para a prestação do serviço, com reposição de peças e insumos necessários à manutenção.
- 4.3.5 A manutenção corretiva dos equipamentos deverá ser realizada em até 48 horas. Ultrapassado este prazo, os equipamentos passíveis de deslocamento deverão ser substituídos por outros equipamentos em perfeito estado de funcionamento.
- 4.3.6 Para os casos onde não há possibilidade de substituição do equipamento, caberá providenciar alternativas para a realização dos exames previstos, sem que haja descontinuidade da assistência prestada na unidade e perda de qualidade.
- 4.3.7 Elaborar um Plano de Manutenção Preventiva, Corretiva e Calibração, que contemple todos os equipamentos médico-hospitalares, contendo todas as ações corretivas, preventivas, rotinas, metodologia de aplicação de recursos, capacitação técnica, organograma contendo a estruturação da equipe, periodicidade de ações de manutenção, medição de resultados, entre outros quesitos de relevância para a prestação deste serviço.
- 4.3.8 Garantir a realização de teste e calibração de equipamentos eletromédicos conforme o plano de manutenção.
- 4.3.9 Providenciar laudos radiométricos dos equipamentos e instalações físicas com a periodicidade prevista na legislação Portaria SVS/MS nº 453, de 1 de junho de 1998, ou posterior que regule o assunto, sem prejuízo ao atendimento praticado na unidade, com



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

apresentação de cópias para arquivo no estabelecimento de saúde onde os serviços serão executados.

- 4.3.10 Realizar ações de Educação Continuada para os profissionais que operam os equipamentos a fim de garantir uma eficiente utilização destes, através do correto manuseio e operação de cada um dos equipamentos.
- 4.3.11 Elaborar relatório semestral de avaliação do parque tecnológico constando de informações sobre manutenção e custos.
- 4.3.12 Aferir indicadores de desempenho dos equipamentos e de qualidade dos serviços prestados.
- 4.3.13 Manter registro atualizado de todos os materiais e equipamentos fornecidos aos funcionários.
- 4.3.14 Manter sob sua detenção todos os manuais técnicos e do usuário dos equipamentos da UPA, assim como o registro atualizado do equipamento na ANVISA, planos, descritivos, plantas, instalações e todos os documentos referentes aos equipamentos nos quais realizará manutenção.
- 4.3.15 Os bens móveis públicos permitidos para uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município, dependendo de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Poder Público.
- 4.3.16 Manter uma ficha histórica com as intervenções realizadas nos equipamentos da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana ao longo do tempo, especificando o serviço executado e as peças substituídas.
- 4.3.17 Inventariar todos os bens móveis e imóveis permanentes, devendo apresentar relatórios anuais com as especificações de todos os bens cujo uso lhe foi permitido, bem como daqueles adquiridos com recursos oriundos do CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.3.18 Adotar todos os procedimentos necessários para a imediata patrimonialização pública dos bens, móveis e imóveis, adquiridos com recursos oriundos do CONTRATO DE GESTÃO.
- 4.3.19 Comunicar ao CONTRATANTE, no prazo máximo de 30 (trinta) dias após sua ocorrência, todas as aquisições de bens móveis que forem realizadas ou as doações que forem recebidas.
- 4.3.20 Responsabilizar-se pelas despesas com impostos, taxas, multas e quaisquer outras que incidam ou venham a incidir sobre os bens cedidos, devendo encaminhar os respectivos comprovantes de recolhimento ao CONTRATANTE.
- 4.3.21 Consideram-se bens a serem restituídos à CONTRATANTE, ao término final do CONTRATO ("BENS REVERSÍVEIS"), para efeitos deste CONTRATO, os imóveis, as edificações, estruturas e construções vinculadas à execução dos SERVIÇOS.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.3.22 Consideram-se, ainda, BENS REVERSÍVEIS os móveis, equipamentos, maquinários e aparelhos de propriedade da CONTRATANTE que foram cedidos à CONTRATADA para prestação dos SERVIÇOS, bem como aqueles adquiridos com recursos oriundos do CONTRATO DE GESTÃO, recebidos em doação, cedidos, ou por qualquer outro meio, venham a compor patrimônio destinado à UPA.
- 4.3.23 A CONTRATADA obriga-se a entregar os BENS REVERSÍVEIS em perfeitas condições de operacionalidade, utilização e manutenção, sem prejuízo do desgaste normal resultante do seu uso.
- 4.3.24 Os BENS REVERSÍVEIS serão transferidos ao CONTRATANTE livres de quaisquer ônus ou encargos, caso a transferência ocorra no prazo final originalmente previsto para o término do CONTRATO e os respectivos bens já estejam integralmente amortizados.
- 4.3.25 Poderá o CONTRATANTE reter pagamentos à CONTRATADA, no valor necessário para reparar as irregularidades eventualmente detectadas quando da realização de vistoria dos bens reversíveis.
- 4.3.26 Os demais bens, considerados não reversíveis (“BENS NÃO REVERSÍVEIS”), são aqueles constituídos por móveis, aparelhos, maquinários, equipamentos e acessórios de propriedade exclusiva da CONTRATADA e adquiridos com recursos não advindos do contrato de gestão, que, ao final do CONTRATO, disporá deles da forma que lhe convier, podendo, a seu exclusivo critério, locar, alienar ou doar para o CONTRATANTE ou para quaisquer terceiros interessados.
- 4.3.27 A CONTRATADA não terá direito a qualquer tipo de indenização correspondente aos BENS REVERSÍVEIS.
- 4.3.28 06 (seis) meses antes da extinção deste CONTRATO, será formada uma comissão de reversão composta pelo CONTRATANTE e pela CONTRATADA (“COMISSÃO DE REVERSÃO”), tendo por finalidade proceder à verificação dos BENS REVERSÍVEIS.
- 4.3.29 Será elaborado o Relatório de Vistoria e definido, com a aprovação das Partes, os parâmetros que nortearão a devolução dos BENS REVERSÍVEIS e as respectivas indenizações cabíveis ao Município.
- 4.3.30 A COMISSÃO DE REVERSÃO procederá à vistoria dos bens a serem revertidos para verificar seu estado de conservação e manutenção, lavrando-se, no prazo de até 60 (sessenta) dias, o termo definitivo de devolução dos BENS REVERSÍVEIS.

**4.4 NO QUE TANGE À GESTÃO DE PESSOAS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.4.1 - Prover mão de obra necessária para operação dos setores 24h, 7 dias por semana, dispondo de recursos humanos qualificados, com habilitação técnica e legal, no quantitativo compatível com o perfil da unidade, os serviços a serem prestados, o grau de complexidade de sua assistência e sua capacidade operacional, respeitando os parâmetros assistenciais da legislação vigente.
- 4.4.2 Apresentar, em 60 (sessenta) dias após a assinatura do CONTRATO, quadro completo de recursos humanos, discriminados para cada setor da UPA, por categoria profissional, de acordo com o plano de cargos da ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA, a jornada ou carga horária de contratação, considerados necessários para a execução das ações e serviços de saúde e as obrigações contratuais. O dimensionamento deve considerar o quantitativo necessário, contando com os servidores efetivos que serão cedidos à **CONTRATADA**.
- 4.4.3 Obedecer às Normas do Ministério da Saúde – MS, do Ministério do Trabalho e Emprego – MTE, Norma Regulamentadora de Segurança e Saúde no Trabalho em Estabelecimentos de Assistência à Saúde, assim como as normativas dos Conselhos Profissionais.
- 4.4.4 Será garantida aos servidores cedidos em caráter especial a prerrogativa da manutenção da carga horária estendida no modelo de flexibilização - "flex"- daqueles servidores que a tem.
- 4.4.5 Disponibilizar equipe médica em quantitativo suficiente para o atendimento dos serviços e composta por profissionais das especialidades exigidas, possuidores do título ou certificado da especialidade correspondente, devidamente registrado no Conselho Regional de Medicina (Resolução CFM nº. 1634 de 29 de abril de 2002, e suas alterações) e/ou outros conselhos de classe, ensejando que a unidade realize a atividade assistencial quantificada no contrato.
- 4.4.6 Promover a adesão de compromisso de todos os colaboradores com os princípios e diretrizes do Sistema Único de Saúde (SUS), quais sejam os da universalidade, equidade, descentralização, integralidade e participação da comunidade.
- 4.4.7 Definir Política de Segurança Ocupacional, com foco no bem-estar, a fim de proporcionar ambiente de trabalho seguro e saudável.
- 4.4.8 Garantir que todos os colaboradores que executem ações ou serviços de saúde na unidade estejam cadastrados no CNES.
- 4.4.9 A remuneração e vantagens de qualquer natureza a serem percebidos pelos dirigentes e empregados da CONTRATADA não poderão exceder os níveis de remuneração praticados no município de Nova Serra.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.4.10 Manter os colaboradores permanentemente capacitados e atualizados, oferecendo cursos de educação permanente, elaborando e promovendo o Plano de Educação Continuada, mediante Levantamento de Necessidade de Treinamentos (LNT) com ações de valorização do colaborador, agindo em seu desenvolvimento, integração, promoção e parceria na execução das atividades em conjunto com a Secretaria Municipal de Nova Serrana.
- 4.4.11 Disponibilizar os colaboradores para participar das oficinas e dos cursos de capacitação oferecidos pela CONTRATANTE.
- 4.4.12 Responder, com exclusividade, pela capacidade e orientações técnicas de toda a mão de obra necessária à fiel e perfeita execução do contrato.
- 4.4.13 Manter contrato de trabalho que assegure direitos trabalhistas, sociais e previdenciários aos seus trabalhadores e prestadores de serviços.
- 4.4.14 Contratar, após aproveitamento dos recursos humanos disponibilizados pela Secretaria Municipal de Saúde, pessoal para compor o quadro funcional da CONTRATADA, quando houver demanda de pessoal, mediante processo seletivo simplificado com previsão de aplicação de prova, análise de currículo e com critérios objetivos.
- 4.4.15 Prover registro e arquivo atualizados dos profissionais que compõem a equipe técnica, apresentando os diplomas e especialidade de cada membro da equipe indicada, bem como a certidão de registro e quitação no conselho profissional competente e a carteira de identidade profissional expedida pelo Conselho de Classe Regional de sua especialidade.
- 4.4.16 Elaborar, no prazo máximo de 60 (sessenta) dias, regulamento específico contendo disposições sobre processo seletivo para contratação de pessoal. Tal regulamento deve prever a participação de servidores efetivos na seleção/lotação em serviços novos que venham a ser abertos/habilitados, valorando a qualificação técnica específica necessária e experiência na área.
- 4.4.17 Contratar e pagar o pessoal necessário à execução dos serviços inerentes às atividades da unidade, ficando a **CONTRATADA** como a única responsável pelo pagamento dos encargos sociais, obrigações trabalhistas e previdenciários decorrentes, respondendo integral e exclusivamente, em juízo ou fora dele, isentando a Secretaria Municipal de Nova Serrana de quaisquer obrigações, presentes ou futuras.
- 4.4.18 Utilizar critérios técnicos quanto ao gerenciamento de recursos humanos, observando as normas legais vigentes, em especial as trabalhistas e previdenciárias.
- 4.4.19 Manter controle do ponto biométrico de todos os profissionais em serviço na unidade, aferindo-o e alimentando o sistema informatizado implantado.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 4.4.20 Implantar e manter as normas de atendimento a Acidentes Biológicos e Programa de Proteção de Riscos Ambientais (PPRA) junto aos seus profissionais além de fornecer Equipamento de Proteção Individual (EPI), conforme Portarias e Resoluções da ANVISA e Ministério do Trabalho.
- 4.4.21 Garantir o pagamento do piso salarial dos empregados celetistas, qualquer que seja a categoria profissional e providenciar a negociação e celebração de acordos coletivos de trabalho.
- 4.4.22 Gerir, especialmente quanto aos deveres e obrigações, respeitadas a legislação de pessoal específica, os servidores cedidos pela Secretaria Municipal de Saúde, incluindo o controle da frequência e da pontualidade, bem como a programação de férias anual.
- 4.4.23 Encaminhar anualmente relatório contendo todas as informações funcionais pormenorizadas de cada servidor cedido ao órgão de origem.
- 4.4.24 Elaborar relatório circunstanciado, no caso de medidas disciplinares, dos fatos e remetê-lo ao órgão de origem, sugerindo a eventual penalidade a ser aplicada.

**5 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE (município)**

- 5.1 - Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do CONTRATO DE GESTÃO, do Edital e seus Anexos, especialmente o Termo de Referência.
- 5.2 Assegurar que todos os funcionários públicos cedidos em caráter especial tenham todos os seus direitos e benefícios adquiridos resguardados.
- 5.3 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta.
- 5.4 Fiscalizar a execução do CONTRATO DE GESTÃO por meio do Secretário Municipal de Saúde, do fiscal do contrato e da Comissão de Avaliação, o que não fará cessar ou diminuir a responsabilidade da **CONTRATADA** pelo perfeito cumprimento das obrigações estipuladas, nem por quaisquer danos, inclusive quanto a terceiros, ou por irregularidades constatadas.
- 5.5 Comunicar à **CONTRATADA** qualquer irregularidade encontrada na prestação dos serviços, fixando-lhe, quando não pactuado no CONTRATO DE GESTÃO, prazo para corrigi-la.
- 5.6 Decidir acerca das questões que se apresentarem durante a vigência do CONTRATO DE GESTÃO.
- 5.7 Arcar com as despesas de publicação do extrato do CONTRATO DE GESTÃO.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 5.8 Aplicar as penalidades regulamentares e contratuais.
- 5.9 Receber, apurar e solucionar eventuais queixas e reclamações, cientificando a **CONTRATADA** para as devidas regularizações.
- 5.10 Pagar à **CONTRATADA** o valor resultante da prestação do serviço, na forma do CONTRATO DE GESTÃO;
- 5.11 Disponibilizar os locais onde serão prestados os serviços, assim como os bens que lhes guarnecem.
- 5.12 Disponibilizar as informações e dados necessários à execução dos trabalhos pela **CONTRATADA**.
- 5.13 Exercer o acompanhamento e a fiscalização dos serviços, por servidor especialmente designado e/ou constituir Comissão Especial e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis. A Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana poderá designar um representante para atuar in loco no estabelecimento de saúde.
- 5.14 Constatadas quaisquer irregularidades nos serviços assegurar-se-á ao município o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízos das penalidades a que se sujeita a **CONTRATADA**, sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no Termo da Notificação.
- 5.15 Instituir, imediatamente após a assinatura do CONTRATO DE GESTÃO, Comissão de Avaliação por meio de Portaria do Poder Executivo Municipal.
- 5.16 Publicar no Diário Oficial de Nova Serrana os resultados das avaliações quadrimestrais do CONTRATO DE GESTÃO

**6 - DO ACOMPANHAMENTO, AVALIAÇÃO E FISCALIZAÇÃO**

- 6.1 A execução dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelos profissionais da Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana e pela Comissão de Avaliação constituída para esta finalidade pelo Gestor do SUS, cujas atribuições serão regulamentadas por Portaria do poder Executivo Municipal.
- 6.2 O CONTRATO DE GESTÃO terá um responsável pela sua fiscalização. A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade do fornecedor/prestador de serviços, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de material inadequado ou de qualidade inferior, e, na ocorrência desta, não implica corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 6.3 O fiscal do contrato anotar em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.
- 6.4 A Comissão de Avaliação se reunirá ordinariamente no mês subsequente ao término do quadrimestre, ou a qualquer tempo, sempre que julgar necessário, para analisar e emitir parecer até o último dia do mês subsequente ao quadrimestre, quanto ao cumprimento das metas/indicadores, nos termos das Tabelas 10 e 11 do termo de referência e enviará à Secretária Municipal de Saúde para conhecimento e providências.
- 6.5 O quórum mínimo para instauração de reuniões será de metade mais um dos membros da Comissão de Avaliação, que deliberará por maioria simples dos membros presentes, cabendo ao Presidente o voto de desempate.
- 6.6 A comissão emitirá relatório conclusivo, que será encaminhado ao Secretário Municipal de Saúde e aos órgãos de controle interno e externo do Município.
- 6.7 Ao tomar conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública, a Comissão de Avaliação dará ciência imediata ao Tribunal de Contas do Estado e, nos termos do Art. 13, da Lei Municipal 2.523 de 2018, ao Ministério Público e/ou à Procuradoria Geral do Município para as providências cabíveis, sob pena de responsabilidade solidária.
- 6.8 A unidade ficará sujeita a qualquer tempo às vistorias técnicas realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde de Nova Serrana ou presença permanente de técnico da Secretaria Municipal de Saúde em suas instalações, emitindo pareceres sempre que julgar necessário. Se a partir das vistorias concluir-se por pareceres de avaliação física-funcional e técnica desfavoráveis, a **CONTRATADA** será obrigada a corrigir as irregularidades encontradas, em prazo a ser determinado pela Secretaria Municipal de Nova Serrana.
- 6.9 A **CONTRATADA**, após receber o relatório técnico, terá o prazo de 15 (quinze) dias úteis para apresentar justificativas, que serão analisadas pela Comissão de Avaliação do CONTRATO DE GESTÃO, emitindo-se o Parecer Final, que será encaminhado ao Secretário Municipal de Saúde.
- 6.10 O Parecer Final deverá ser objeto de criteriosa análise pela Secretaria Municipal de Saúde, que determinará, à **CONTRATADA**, as correções, que eventualmente se fizerem necessárias, para garantir a plena eficácia do CONTRATO DE GESTÃO. Se essas falhas ainda persistirem, encaminhará expediente ao Prefeito Municipal, que deliberará acerca da manutenção da qualificação da Entidade como ORGANIZAÇÃO SOCIAL.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 6.11 O parecer desfavorável poderá acarretar sanções a serem aplicadas pela Secretaria de Municipal de Saúde de Nova Serraana de acordo com o grau de não conformidade constatado, cuja reincidência ou persistência poderá resultar em rescisão do contrato.
- 6.12 A **CONTRATADA** apresentará ao Município, ao término de cada exercício (ano corrente) ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, relatório pertinente à execução do CONTRATO DE GESTÃO, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro.
- 6.13 Os indicadores têm por finalidade apresentar os resultados esperados em relação ao volume de serviços e qualidade da Unidade, periodicidade da avaliação da execução dos serviços previstos, bem como os impactos financeiros, no caso, da execução não atingir os valores definidos como satisfatórios. Descreve também os instrumentos de verificação dos resultados esperados. Neste documento é apresentada a sistemática de apuração global do desempenho da Organização Social Contratada e o cálculo do montante financeiro global que esta fará jus no próximo quadrimestre subsequente.
- 6.14 Os itens a serem avaliados não desobrigam a **CONTRATADA** com outras ações e atividades previstas para a execução do objeto contratual.
- 6.15 O Município poderá intervir na ORGANIZAÇÃO SOCIAL, na hipótese de comprovado risco quanto à regularidade dos serviços transferidos ou ao fiel cumprimento das obrigações assumidas no CONTRATO DE GESTÃO, nos termos do art. 15 da Lei nº 2.523 de 2018
- 6.16 O Município poderá proceder à desqualificação da entidade como ORGANIZAÇÃO SOCIAL, quando constatado o descumprimento das disposições contidas no CONTRATO DE GESTÃO, nos termos da Lei Municipal nº 2.523 de 2018.

**7 – DO VALOR DO CONTRATO, DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA, RECURSOS FINANCEIROS E DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

- 7.1 Pela prestação dos serviços objeto deste **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATANTE** repassará à **CONTRATADA**, no prazo e condições constantes neste instrumento, a importância global, para o período de 60 (sessenta) meses, de **R\$ XXX.XXX.XXX,XX (XXXXXXX milhões, XXXXXXXXXXXX mil, XXXXXXXXXXXXXX reais e XXXXXXXXXXX centavos).**
- 7.2 Referido valor será repassado a **CONTRATADA** em 60 (sessenta) parcelas mensais,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

conforme cronograma de desembolso, no valor de R\$ .....

7.3 As despesas decorrentes do presente **CONTRATO DE GESTÃO** correrão por conta das seguintes dotações orçamentárias:

01.11.01.10.302.1003.2225-33903900 – Ficha 703 – Fonte 1500/1600/1621

01.11.01.10.302.1003.2225-33903400 – Ficha 924 – Fonte 1500/1600/1621

7.4 A transferência à **CONTRATADA** será efetivada mediante a liberação de 60 parcelas mensais, cujo valor de cada parcela corresponde a um valor fixo (90% do orçamento mensal), e um valor correspondente à parte variável do contrato (10% do orçamento mensal).

7.5 Os percentuais variáveis serão mensurados conforme regras constantes da cláusula 9ª (nona) do presente **CONTRATO DE GESTÃO**.

7.6 Os recursos pagos à **CONTRATADA**, enquanto não utilizados, deverão ser por esta, aplicados em caderneta de poupança se a previsão de seu uso for igual ou superior a 1(um) mês, ou em fundo de aplicação financeira de curto prazo ou operação de mercado aberto lastreado em dívida pública, quando a sua utilização verificar-se a prazos menores do que 1 (um) mês, eximindo o município dos riscos assumidos nestas aplicações.

7.7 Os rendimentos das aplicações financeiras devem ser aplicados, exclusivamente, no objeto do Contrato de Gestão

7.8 A **CONTRATADA** deverá receber e movimentar conta corrente exclusiva para a unidade a ser gerenciada de modo a que não sejam confundidos com seus recursos próprios, referentes a outros contratos firmados. Os respectivos extratos de movimentação mensal deverão ser encaminhados mensalmente ao **CONTRATANTE**.

7.9 Após o primeiro mês da prestação dos serviços, as parcelas mensais serão pagas até o 5º (quinto) dia de cada mês.

7.10 A **CONTRATADA** emitirá nota fiscal acerca dos serviços prestados e a enviará ao **CONTRATANTE**, até o dia 30 do mês, assim como as certidões negativas de regularidade fiscal, previdenciária e trabalhista.

7.11 O pagamento será realizado no prazo máximo de até 30 (trinta) dias, contados a partir do recebimento da Nota Fiscal ou Fatura.

7.12 As parcelas de valor variável serão pagas mensalmente, junto com a parte fixa do contrato, e os ajustes financeiros decorrentes da avaliação do alcance das metas da parte variável serão realizados no mês subsequente da prestação de serviços, através de encontro de contas, considerando a análise dos indicadores e metas estabelecidos.

7.13 Sem prejuízo dos repasses efetuados pelo Município, a execução do presente



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

CONTRATO DE GESTÃO será complementada com os recursos previamente aprovados pelo Município, advindos de:

- 7.13.1 Doações, legados, patrocínios, apoios e contribuições de entidades nacionais ou estrangeiras, públicas ou privadas;
- 7.13.2 Rendimentos de aplicações de ativos financeiros;
- 7.13.3 Venda de espaço publicitário;
- 7.13.4 Exploração comercial das instalações;
- 7.13.5 Outros ingressos, devidamente autorizados pelo Município.
- 7.14 Poderá o Município, conforme recomende o interesse público, mediante ato fundamentado da autoridade supervisora da área afim, a ser ratificado pelo Secretário de Saúde, além dos valores mensalmente transferidos, repassar recursos à **CONTRATADA** a título de investimento, para ampliação e adequação de estruturas físicas já existentes e aquisição de bens móveis e equipamentos complementares de qualquer natureza que se fizerem necessários à prestação dos serviços públicos objeto deste Termo de Referência.
- 7.15 Para aprovação do Município, a **CONTRATADA** deverá apresentar o plano de investimentos dos recursos previstos neste item.
- 7.16 Os valores atinentes aos investimentos serão definidos em procedimento específico, onde será pormenorizada a necessidade, demonstrada a compatibilidade do preço ao praticado no mercado, detalhado o valor e o cronograma de repasse.
- 7.17 A **CONTRATADA** deverá apresentar à Secretaria Municipal de Saúde, nos prazos previstos no Termo de Referência e no Plano de Investimento, contemplando as intervenções estruturais necessárias, inclusive as citadas pela Vigilância Sanitária e Corpo de Bombeiros, destacando o prazo do serviço a ser executado, assim como os custos do investimento, ampliação dos leitos e implantação do Sistema Informatizado de Gestão Hospitalar, cuja execução deverá ocorrer após a checagem e anuência da **CONTRATANTE**.
- 7.18 Ao final do CONTRATO DE GESTÃO, depois de pagas todas as obrigações decorrentes da sua execução, eventual saldo financeiro deverá ser prontamente restituído ao Município **CONTRATANTE**.

## **8 - DA PRESTAÇÃO DE CONTAS E DO ACOMPANHAMENTO DA EXECUÇÃO FINANCEIRA**

### **8.1 PRESTAÇÃO DE CONTAS**

- 8.1.1 A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar quadrimestral, ou, a qualquer tempo,



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

conforme recomende o interesse público, prestação de contas da unidade de saúde separadamente, na forma de relatório pertinente à execução do Contrato de Gestão.

8.1.2 Ao final de cada exercício financeiro, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá elaborar consolidação dos relatórios e demonstrativos e encaminhá-la ao Município.

8.1.3 Sem prejuízo de outros, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá apresentar os seguintes documentos, para a unidade de saúde e para a CONTRATANTE:

**8.1.3.1 MENSALMENTE:**

8.1.3.1.1 Demonstração do Resultado do Exercício, cuja sugestão de modelo deverá ser enviada em até 30 (trinta) dias corridos a contar da data da assinatura e validado pelo CONTRATANTE;

8.1.3.1.2 Relatório Consolidado, para a unidade de saúde, dos resultados dos Indicadores e respectivos relatórios de apuração;

8.1.3.1.3 Demonstrativos de Despesas;

8.1.3.1.4 Demonstrativos de Folha de Pagamento;

8.1.3.1.5 Cópia das notas fiscais;

8.1.3.1.6 Extratos bancários da conta e aplicações financeiras.

**8.1.3.2 QUADRIMESTRALMENTE:**

8.1.3.2.1 Demonstrativo de despesas, incluindo no mínimo:

8.1.3.2.1.1 Despesas com Recursos Humanos (demonstrativo de folha de pagamento), indicando a porcentagem em relação ao gasto total para o gerenciamento da unidade;

8.1.3.2.1.2 Despesas com serviços, materiais, medicamentos e outras aquisições;

8.1.3.2.1.3 Demonstrativo de Contratação de Pessoa Jurídica;

8.1.3.2.2 Relação nominal dos empregados admitidos ou mantidos com recursos do contrato de gestão, indicando as funções, data de admissão, data de demissão (quando for o caso) e o valor global despendido no período;

8.1.3.2.3 Relação dos servidores que permanecem cedidos e dos devolvidos ao órgão de origem.

**8.1.3.3 ANUALMENTE OU SEMPRE QUE HOUVER ALTERAÇÃO:**

8.1.3.3.1 Estatuto Social;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 8.1.3.3.2 Composição do Conselho de Administração;
  - 8.1.3.3.3 Atas do Conselho de administração;
  - 8.1.3.3.4 Regulamento para contratação de obras, serviços e compras;
  - 8.1.3.3.5 Plano de cargos, salários e benefícios dos empregados;
  - 8.1.3.3.6 Pesquisa de valores de cargos e salários;
  - 8.1.3.3.7 Contratos de prestação de serviços ou fornecimentos com seus respectivos aditivos;
  - 8.1.3.3.8 Regimento interno.
  - 8.1.3.3.9 Exposição sobre a execução orçamentária e seus resultados;
  - 8.1.3.3.10 Conciliação bancária do mês de dezembro da conta corrente específica, aberta em instituição financeira oficial, indicada pelo CONTRATANTE, para movimentação dos recursos do contrato de gestão, acompanhada do respectivo extrato bancário;
  - 8.1.3.3.11 Balanços dos exercícios encerrados, demais demonstrações contábeis e financeiras, acompanhados do balancete analítico acumulado do exercício da ORGANIZAÇÃO SOCIAL;
  - 8.1.3.3.12 Certidão expedida pelo Conselho Regional de Contabilidade – CRC, comprovando a habilitação profissional dos responsáveis por balanços e demonstrações contábeis;
  - 8.1.3.3.13 Parecer da auditoria independente;
  - 8.1.3.3.14 Declaração de que as contratações e aquisições/compras da ORGANIZAÇÃO SOCIAL com terceiros, fazendo uso de verbas públicas, foram precedidas de regras previamente fixadas em regulamento próprio, com critérios impessoais e objetivos e em observância aos demais princípios do artigo 37, caput, da Constituição Federal;
  - 8.1.3.3.15 Declaração de que os procedimentos de seleção de pessoal da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, devidamente previstos em regulamento próprio, contendo plano de cargos dos empregados, obedeceram a critérios impessoais e objetivos e demais princípios do artigo 37, caput, da Constituição Federal;
- 8.1.4 No caso de encerramento contratual por decurso do prazo de vigência, a ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá prestar contas do último ano-exercício, com a comprovação do encerramento de todas as contas do contrato de gestão finalizado, com comprovação da devida destinação dos saldos de recursos repassados, captados ou gerados em função da execução contratual, para o município ou para as contas do novo contrato de gestão vinculado ao objeto contratual.
- 8.1.5 A **CONTRATADA** deverá manter em perfeita ordem todos os documentos fiscais contábeis, especialmente os respectivos livros e os comprovantes de todas as despesas, bem como todos os contratos celebrados com terceiros, e seus respectivos processos



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

seletivos, conforme regulamento, devendo apresentá-los sempre que requerido pelos órgãos fiscalizadores competentes e pela Secretaria Municipal de Saúde do Município de Nova Serrana – MG.

## **9 - SISTEMA DE MENSURAÇÃO DE DESEMPENHO**

- 9.1 O sistema de mensuração de desempenho utiliza-se de indicadores para mensurar a execução do CONTRATO DE GESTÃO e a qualidade do serviço prestado pela **CONTRATADA** em consonância com o objeto constante do Termo de Referência, do Edital, do CONTRATO DE GESTÃO e seus anexos.
- 9.2 Constitui pressuposto do contrato a adequada qualidade das atividades e serviços prestados pela **CONTRATADA**, considerando-se como tal as atividades e os serviços que satisfizerem às condições de regularidade, eficiência, segurança e atualidade previstos no Termo de Referência e seus anexos, bem como nas normas aplicáveis.
- 9.3 A regularidade será caracterizada pela prestação continuada das atividades e serviços com estrita observância das normas legais e regulamentares pertinentes.
- 9.4 A eficiência será caracterizada pela consecução e preservação dos parâmetros constantes deste CONTRATO e pela prestação de serviços ao paciente a tempo e modo.
- 9.5 A atualidade será caracterizada pela modernidade dos equipamentos, das instalações e das técnicas de prestação das atividades e serviços, com a absorção dos avanços tecnológicos advindos ao longo do prazo contratual que agreguem valor e representem benefícios aos pacientes.
- 9.6 A ORGANIZAÇÃO SOCIAL deverá observar os parâmetros, indicadores e metas apresentados no ANEXO VII, do termo de referência.
- 9.7 A performance será mensurada pelos indicadores constantes no ANEXO VII do Termo de Referência, sendo quantificada em pesos.
- 9.8 O cálculo do valor correspondente a cada um dos indicadores levará em conta o cumprimento pleno da meta estabelecida e a totalidade do peso a ela atribuído, fazendo-se ao final o somatório dos pesos de todos os indicadores alcançados para fins de repasse financeiro da parte variável.
- 9.9 Caso não seja atingida a meta estabelecida, será atribuída nota 0 (zero) para fins de cálculo do somatório final da avaliação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

9.10 Caso o somatório total dos pesos de todos os indicadores seja inferior a 80%, o Secretário Municipal de Saúde após análise dos relatórios técnicos decidirá, alternativamente, sobre a aceitação da justificativa, a indicação de medidas de saneamento ou abertura de processo administrativo para a rescisão do CONTRATO DE GESTÃO e desqualificação da ORGANIZAÇÃO SOCIAL CONTRATADA.

9.11 O sistema de mensuração de desempenho permite:

9.11.1 Monitorar a qualidade do serviço prestado pela **CONTRATADA**;

9.11.2 Auferir o valor do REPASSE MENSAL (RM);

9.11.3 Aplicar, quando cabível, as penalidades por desempenho abaixo dos parâmetros mínimos estabelecidos.

9.12 - O não cumprimento por parte da **CONTRATADA**, dos indicadores previstos ocasionará sanções, observado o disposto no presente **CONTRATO DE GESTÃO** e **TERMO DE REFERÊNCIA**.

## **10 - REVISÃO DOS INDICADORES DE DESEMPENHO**

10.1 Haverá revisão do sistema de mensuração de desempenho e alteração nos respectivos indicadores, inclusive os impostos pelo Ministério da Saúde e Secretaria de Estado de Saúde de Minas Gerais, de comum acordo, na ocorrência das seguintes hipóteses, dentre outras:

10.1.1 utilização de índices de desempenho que porventura se tornem inaplicáveis ao Contrato de Gestão;

10.1.2 utilização de índices de desempenho que porventura se revelem ineficazes para proporcionar às atividades e serviços a qualidade mínima exigida;

10.1.3 exigência de novos padrões de desempenho;

10.1.4 mudança do perfil da unidade a ser gerenciada.

## **11 - DAS PENALIDADES**

11.1 No caso de inadimplemento total ou parcial das obrigações do CONTRATO, a inobservância de cláusula ou obrigação constante do contrato e seus Anexos, ou de dever originado de norma legal ou regulamentar pertinente, a **CONTRATADA** estará sujeita, sem prejuízo das sanções de natureza civil e penal, às seguintes penalidades aplicáveis pelo





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**CONTRATANTE:**

- 11.1.1 Advertência formal, a versar sobre o descumprimento das obrigações assumidas e a determinação da adoção das necessárias medidas de correção;
- 11.1.2 Multa de 0,5%, 5%, ou até 10,0% do valor anual estimado do CONTRATO, proporcional à gravidade do fato, que será classificado como leve, média e grave, aplicada individual e solidariamente também aos dirigentes da ORGANIZAÇÃO SOCIAL.
- 11.1.2.1 A infração será considerada leve, quando decorrer de condutas involuntárias ou escusáveis da ORGANIZAÇÃO SOCIAL e da qual está não se beneficie;
- 11.1.2.2 A infração será considerada de média gravidade quando decorrer de conduta inescusável, mas que não permita para a ORGANIZAÇÃO SOCIAL qualquer benefício ou proveito;
- 11.1.2.3 A infração será considerada grave, podendo ser aplicada penalidade maior, quando o CONTRATANTE constatar que a ORGANIZAÇÃO SOCIAL agiu com comprovado dolo com a intenção de se beneficiar em proveito próprio, em detrimento da CONTRATANTE.
- 11.1.3 Suspensão temporária de participar de chamamentos públicos e de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos;
- 11.1.4 Declaração de inidoneidade para participar de chamamentos públicos e contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação.
- 11.2 A critério do **CONTRATANTE**, nas infrações classificadas como leves, a penalidade a ser imposta à **CONTRATADA** poderá se limitar à advertência.
- 11.3 A imposição das penalidades previstas nesta cláusula dependerá da gravidade do fato que as motivar, considerada sua avaliação na situação e circunstâncias objetivas em que ele ocorreu e dela será notificada a **CONTRATADA**.
- 11.4 Da data de aplicação das penalidades a **CONTRATADA** terá o prazo de 05 (cinco) dias para interpor recurso, dirigido ao Secretário Municipal de Saúde.
- 11.5 O valor da multa que vier a ser aplicada será comunicado à **CONTRATADA** e o respectivo montante será descontado dos pagamentos devidos em decorrência da execução do objeto contratual, garantindo-lhe pleno direito de defesa.
- 11.6 As importâncias relativas às multas poderão ser descontadas do primeiro pagamento a que tiver direito a **CONTRATADA**.
- 11.7 A imposição de qualquer das sanções estipuladas nesta cláusula não elidirá o direito do





**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**CONTRATANTE** exigir indenização integral dos prejuízos que o fato gerador da penalidade acarretar para os órgãos gestores do SUS, seus usuários e terceiros, independentemente das responsabilidades criminal e/ou ética do autor do fato.

- 11.8 As penalidades de suspensão temporária do direito de participação em chamamentos públicos e impedimento de contratar com a Administração Pública, bem como a declaração de inidoneidade, serão aplicadas à **CONTRATADA** por descumprimento grave das obrigações constantes deste CONTRATO ou pela prática de atos ilícitos, na forma da lei, cabendo a decisão da penalidade mais adequada ao **CONTRATANTE**.
- 11.9 A imposição da penalidade de declaração de inidoneidade será proposta pelo **CONTRATANTE** ao Chefe do Poder Executivo do Município, autoridade competente para sua aplicação.
- 11.10 A declaração de inidoneidade vigorará enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação da **CONTRATADA** perante o **CONTRATANTE**, que ocorrerá sempre que a mesma ressarcir a Administração Pública pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção de suspensão do direito de participar de chamamentos públicos e contratar com a Administração Pública.
- 11.11 Toda acusação será circunstanciada, permanecendo em sigilo até a sua completa apuração.
- 11.12 Nenhuma sanção prevista no CONTRATO será aplicada sem a oportunidade de prévia e ampla defesa da ORGANIZAÇÃO SOCIAL, assegurando-se:
- 11.12.1 O direito a expor suas razões quanto à pretensão do **CONTRATANTE** de aplicar-lhe sanção.
- 11.12.2 O direito de obter decisão motivada do **CONTRATANTE** quanto às razões de manutenção ou reforma da pretensão do **CONTRATANTE** de aplicar a sanção.
- 11.13 O processo de aplicação das penalidades de advertência e multa tem início com a lavratura do auto de infração pela fiscalização do **CONTRATANTE** e respectiva notificação expressa à **CONTRATADA**, devidamente motivada com a acusação formal da culpa ou do dolo a ela imputado.
- 11.14 Lavrado o auto, a **CONTRATADA** será imediatamente intimada, dando-se-lhe um prazo de 05 (cinco) dias úteis para defesa prévia, salvo na hipótese de declaração de inidoneidade para participar de chamamentos públicos ou contratar com a Administração Pública, sendo que o prazo assinalado resulta em 10 (dez) dias úteis.
- 11.15 A **CONTRATADA** pode, nesta fase de instrução, requerer diligência e perícia, juntar



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

documento e parecer e aduzir alegação referente à matéria objeto do processo, sendo-lhe o prazo, neste caso, devidamente prorrogado.

- 11.16 Da decisão do **CONTRATANTE** que aplicar penalidade caberá recurso voluntário, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da intimação do ato, independentemente de garantia de instância.
- 11.17 Nas hipóteses da sanção de declaração de inidoneidade, caberá pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis.
- 11.18 O recurso será dirigido à autoridade superior que poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, fazê-lo subir, devidamente informados, ocasião em que será proferida a decisão no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados do recebimento do recurso.

## **12 - DA RECISÃO, ALTERAÇÃO E ENCERRAMENTO CONTRATUAL**

- 12.1 O presente **CONTRATO DE GESTÃO** poderá ser rescindido unilateralmente pelo **CONTRATANTE**, independentemente da aplicação de outras medidas cabíveis, nas seguintes situações:
- 12.1.1 Durante a vigência do **CONTRATO DE GESTÃO** a **CONTRATADA** parceira perder, qualquer que seja a razão, a qualificação como ORGANIZAÇÃO SOCIAL no âmbito do município de Nova Serrana.
- 12.1.2 A **CONTRATADA** utilizar, comprovadamente, os recursos em desacordo com o **CONTRATO DE GESTÃO** e as disposições legais.
- 12.1.3 A **CONTRATADA** deixar de apresentar a prestação de contas no prazo determinado, salvo justificativa devidamente fundamentada, comprovada e aceita formalmente pelo **CONTRATANTE**.
- 12.1.4 A **CONTRATADA** não cumprir as metas previstas.
- 12.1.5 A **CONTRATADA** descumprir qualquer cláusula do **CONTRATO DE GESTÃO** e/ou não regularizar o cumprimento de obrigação, no prazo lhe assinalado na notificação efetivada pelo Município.
- 12.1.6 Por interesse público, mediante ato fundamentado do Município **CONTRATANTE**.
- 12.1.7 Houver a ocorrência de caso fortuito ou força maior, na forma como se encontram definidos na legislação em vigor.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

- 12.2 Ocorrendo a rescisão unilateral deste **CONTRATO DE GESTÃO** ou em razão do término de sua vigência, a **CONTRATADA** não mais poderá fazer uso de quaisquer informações, dados ou documentos, recursos bancários, tecnologias, materiais, metodologias e sistemáticas de acompanhamento.
- 12.3 Em qualquer das hipóteses motivadoras da rescisão do **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATANTE** providenciará a imediata revogação do Termo de Permissão de Uso de Bens Públicos, móveis ou imóveis, não cabendo à **CONTRATADA** direito a qualquer indenização ou retenção dos mesmos, bem como destinará ao Município todo o estoque de insumos, materiais de consumo e medicamentos adquiridos com recursos deste Contrato de Gestão.
- 12.4 A **CONTRATADA** terá o prazo máximo de 60 (sessenta) dias, a contar da data da rescisão do **CONTRATO DE GESTÃO**, para quitar as obrigações deste decorridas e prestar contas de sua gestão ao **CONTRATANTE**.
- 12.5 Por acordo firmado entre as partes, desde que em razão de interesse público, mediante ato devidamente fundamentado, este **CONTRATO DE GESTÃO** poderá ser extinto antes de implementado seu termo.
- 12.6 Caso a rescisão seja solicitada pela **CONTRATADA**, a mesma deverá permanecer prestando os serviços pelo prazo de 120 dias, podendo, a critério do **CONTRATANTE**, ser reduzido o prazo.

### **13 – DAS ALTERAÇÕES AO CONTRATO DE GESTÃO**

- 13.1 O presente **CONTRATO DE GESTÃO**, a qualquer tempo, poderá ser modificado pelas partes, em aspectos quantitativos ou qualitativos, por meio da celebração de aditivos, desde que as modificações não desnaturem seu objeto.
- 13.2 As alterações deverão contar com prévia justificativa por escrito, devendo conter a declaração de interesse de ambos as partes **CONTRATANTES**.

### **14 DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 14.1 O **CONTRATANTE** poderá realizar repasse de recursos à **CONTRATADA**, a título de investimento, no início ou durante a execução do **CONTRATO DE GESTÃO**, para ampliação, adaptação e reformas das estruturas físicas já existentes, bem como a aquisição de equipamentos e bens móveis que se fazem necessários à prestação dos serviços



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

públicos.

- 14.2 Ao assumir o gerenciamento da unidade de saúde a **CONTRATADA** receberá todo o estoque de materiais, insumos e medicamentos já adquiridos e estocados no interior do estabelecimento de saúde e no almoxarifado. A **CONTRATADA** e o **CONTRATANTE** serão responsáveis por providenciar em conjunto o inventário destes produtos.
- 14.3 Será de inteira responsabilidade da **CONTRATADA** ao assumir o gerenciamento da unidade, a manutenção de todos os serviços já existentes de forma que não cause prejuízo à assistência dos pacientes.
- 14.4 Observada a conveniência e oportunidade, após manifestação de órgãos técnicos do Município, o Gestor Público poderá editar Portarias para, de forma complementar, e observando o princípio da eficiência da Administração Pública e demais constantes no caput do art. 37 da Constituição Federal, normatizar a execução do **CONTRATO DE GESTÃO**.
- 14.5 Constatadas quaisquer irregularidades nos serviços assegurar-se-á ao **CONTRATANTE** o direito de ordenar a suspensão dos serviços sem prejuízos das penalidades a que se sujeita a **CONTRATADA**, sem que esta tenha direito a qualquer indenização no caso daquelas não serem atendidas dentro do prazo estabelecido no termo da notificação.
- 14.6 Fazem parte desse contrato, demais disposições expressas no Termo de Referência ensejadora desse presente contrato.
- 14.7 Sem prejuízo do acompanhamento, da fiscalização e da normatividade suplementar exercidas pela **CONTRATANTE** sobre a execução do presente **CONTRATO DE GESTÃO**, a **CONTRATADA** reconhece a prerrogativa de controle e autoridade normativa genérica da direção nacional do SUS, decorrente da Lei Federal nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, ficando certo que a alteração decorrente de tais competências normativas será objeto de termo aditivo ou de notificação dirigida à **CONTRATADA**.

## **15 - DA PUBLICAÇÃO**

- 15.1 A **CONTRATANTE** providenciará a publicação do presente **CONTRATO DE GESTÃO** no Diário Oficial do Município, no prazo máximo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua assinatura.

## **16 – CRITÉRIO DE REAJUSTE**

- 16.1 – O valor da parcela mensal poderá ser reajustado após o transcurso de 12 (doze) meses da



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

assinatura do contrato, tendo como base o IPCA/FGV.

**17 - DA COMUNICAÇÃO INTERNA E EXTERNA**

17.1 A **CONTRATADA** obriga-se, na prestação dos serviços objeto deste contrato, a utilizar as marcas estabelecidas pelo Ministério da Saúde e Secretaria Municipal de Saúde e observar as diretrizes que vierem a ser definidas pela **CONTRATANTE** em relação à programação visual.

17.2 A **CONTRATADA** deverá sempre informar à **CONTRATANTE** quando fornecer informações aos meios de comunicação acerca da prestação de serviços objeto deste **CONTRATO DE GESTAO**.

17.3 Manter/implantar a padronização visual da Unidade de Pronto Atendimento e incluir nos uniformes dos trabalhadores a programação visual padronizada da unidade de saúde do SUS, disposta na Portaria MS nº 2.838, de 01 de dezembro de 2011

17.4 Nas dependências físicas da Unidade o uso das marcas e logotipos será definido pela **CONTRATANTE** conforme os padrões por ela estabelecidos em Portarias do Secretário Municipal da Saúde.

17.5 A comunicação entre os contratantes deverá sempre ser realizada de maneira formal, através de ofícios devidamente datados e endereçados ao Secretário Municipal de Saúde e a diretor da Unidade de Pronto Atendimento.

**18- DO FORO**

18.1 - Fica eleito o Foro da Comarca de Nova Serrana - MG, com renúncia de qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para dirimir quaisquer questões oriundas deste **CONTRATO DE GESTÃO** que não puderem ser resolvidas amigavelmente pelas partes.

E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente **CONTRATO DE GESTAO** em 4 (quatro) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo.

Nova Serrana – MG, XX de XXXX de 2023

**Pela CONTRATADA:**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

**Pela CONTRATANTE:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE NOVA SERRANA**  
**ESTADO DE MINAS GERAIS**  
**CNPJ Nº: 18.291.385/0001-59**

**ANEXO III**  
**DECLARAÇÕES**

(Nome/Razão Social e CPF/CNPJ p/ Pessoa Jurídica, através de seu Diretor ou Responsável Legal) \_\_\_\_\_ declara, sob as penas da lei:

- a) que não possui nenhum agente público em exercício, a qualquer título, em cargo de chefia ou direção.
- a) que está ciente e concorda com as condições contidas no edital e seus anexos, que tomou conhecimento de todas as informações e das condições locais para o cumprimento das obrigações objeto da licitação;
- b) que não possui empregado menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos, nos termos do art. 27, Inciso V, da Lei 8.666/93 e alterações posteriores.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

Local, ..... de ..... de 2023

Razão Social:.....

Assinatura do responsável Nome (completo):