



Diário Oficial

Municípios de Santa Catarina

Segunda-feira, 30 de janeiro de 2023 às 15:11, Florianópolis - SC

PUBLICAÇÃO

Nº 4519676: DECRETO Nº 022/2023

ENTIDADE

Prefeitura municipal de Canoinhas

MUNICÍPIO

Canoinhas



<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br/?q=id:4519676>

CIGA - Consórcio de Inovação na Gestão Pública
Rua Gen. Liberato Bittencourt, n.º 1885 - Sala 102, Canto - CEP 88070-800 - Florianópolis / SC
<https://www.diariomunicipal.sc.gov.br>





Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

DECRETO Nº 022/2023

“REGULAMENTA A LEI MUNICIPAL Nº 6804/2022, QUE "CRIA O PROGRAMA MUNICIPAL DE INCENTIVOS ÀS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS, ESTABELECE REQUISITOS PARA A QUALIFICAÇÃO DAS ENTIDADES, DEFINE CRITÉRIOS PARA A PUBLICIZAÇÃO DE ATIVIDADES E SERVIÇOS NO MUNICÍPIO DE CANOINHAS E DÁ OUTRAS PROVIDÊNCIAS”.

JULIANA MACIEL HOPPE, Prefeita do Município de Canoinhas, Estado de Santa Catarina, no uso de suas atribuições legais, de acordo com o artigo 66, inciso VI da Lei Orgânica do Município e tendo em vista o disposto na Lei Municipal nº 6804, de 21 DE DEZEMBRO de 2022, resolve:

CAPITULO I DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

SEÇÃO I DOS REQUISITOS PARA A QUALIFICAÇÃO

Art. 1º. O pedido de qualificação como Organização Social será dirigido a (o) Prefeita (o) Municipal, por meio de requerimento escrito e encaminhado à Secretaria Municipal de Administração, acompanhado dos documentos referidos nos incisos I e II, do art. 2º da Lei n. 6804/2022.

SEÇÃO II DA SELEÇÃO DA ENTIDADE DO PROCEDIMENTO PARA A QUALIFICAÇÃO

Art. 2º. Protocolado o pedido pela entidade, este será encaminhado pelo Secretário Municipal da Administração ao Secretário da pasta afeta à atividade fomentada da entidade interessada, para parecer prévio, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, justificando a conveniência e a oportunidade da qualificação ou opinando pelo indeferimento do requerimento.

Parágrafo único. cumprido o estabelecido no *caput*, o pedido deve ser remetido para deliberação da Comissão de Qualificação de Organizações Sociais.

Art. 3º. No âmbito da Secretaria Municipal de Administração, fica instituída a Comissão de Qualificação de Organizações Sociais através de Portaria, que terá



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

competência para decidir sobre os requerimentos de qualificação das entidades no âmbito do Município de CANOINHAS.

§1º. A Comissão de Qualificação de Organizações Sociais será composta pelo Secretário Municipal de Administração, por um funcionário efetivo lotado junto a Secretaria Municipal de Administração e pelo Procurador de Consultoria Jurídica ou Representante Judicial.

§2º. A Comissão, quando acionada, se reunirá e emitirá parecer conclusivo, no prazo não superior a 05 (cinco) dias, pelo deferimento, ou não, do pedido.

§3º. Com o parecer da Comissão, o processo será remetido ao Secretário de Administração para decisão final.

§4º. Deferido o pedido, o Prefeito Municipal, mediante Decreto, dará ciência da qualificação da entidade como Organização Social, nos termos do 3º, da Lei nº 6804/2022.

§5º. Indeferido o pedido pelo Secretário Municipal de Administração, caberá recurso, no prazo de 05 (cinco) dias, dirigido ao Prefeito Municipal, a contar do dia seguinte ao da publicação no Diário Oficial dos Municípios.

Art. 4º. Qualquer alteração da finalidade, ou do regime de funcionamento da organização, que implique mudança das condições que instruíram sua qualificação, deverá ser comunicada, com a devida justificação, imediatamente, à Secretaria Municipal de Administração, sob pena de cancelamento da qualificação nos termos do art. 24, e incisos da Lei Municipal nº 6804/2022.

Art. 5º. As entidades que forem qualificadas como Organizações Sociais serão consideradas aptas a assinar contrato de gestão com o Poder Público Municipal e a absorver a gestão e execução de atividades e serviços públicos, nos termos da Lei Municipal nº 6804/2022.

Capítulo II DO CONTRATO DE GESTÃO

SEÇÃO I DAS CLÁUSULAS NECESSÁRIAS DO CONTRATO DE GESTÃO



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

Art. 6º. O contrato de gestão celebrado pelo Município, por intermédio da Secretaria Municipal de Administração e da Secretaria específica da área de atuação, conforme sua natureza e objeto discriminarão as atribuições, responsabilidades e obrigações do Poder Público e da entidade contratada, cuja súmula será publicada no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

Parágrafo único. Poderá figurar como interveniente no contrato de gestão entidade integrante da Administração Indireta do Município.

Art. 7º. Na elaboração do contrato de gestão deve ser observado o disposto no art. 9º da Lei nº 6804/2022, e os seguintes preceitos:

I – disponibilidade permanente de documentação para auditoria do Poder Público;

II – atendimento à disposição do art. 7º da lei Municipal nº 6804/2022.

III – vedação à cessão total ou parcial do contrato de gestão pela Organização Social;

IV – atendimento aos usuários do Sistema Único de Saúde - SUS, no caso das Organizações Sociais da Saúde;

V – o prazo de vigência do contrato, que não poderá ultrapassar o período de 05 (cinco) anos, renovável uma vez por igual período, em caso de comprovado interesse público;

VI – o orçamento, o cronograma de desembolso e as fontes de receita para a sua execução;

VII – estipulação da política de preços a ser praticada para execução das atividades objeto do contrato de gestão;

VIII – discriminação dos bens públicos cujo uso será permitido à Organização Social quando houver;

IX – a hipótese de rescisão do contrato de gestão ou de desqualificação importará em reversão dos bens cujo uso lhes tenha sido permitido pelo Município e dos valores entregues para utilização da Organização Social, sem prejuízo de outras sanções cabíveis.

Parágrafo único. O Secretário Municipal da Administração deverá definir as demais cláusulas necessárias dos contratos de gestão de que for signatário, atendidas as especificações da área de atuação objeto de fomento, podendo atingir, inclusive, a apresentação de demonstrações contábeis e financeiras auditadas por auditores independentes.



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

SEÇÃO II DA CONVOCAÇÃO PÚBLICA

Art. 8º. A formalização do contrato de gestão será precedida necessariamente da publicação Diário Oficial dos Municípios – DOM, de Edital de Chamada Pública para parcerias com Organizações Sociais, da qual constarão dos seguintes requisitos:

- I** – objeto da(s) parceria(s) que a Secretaria competente pretende firmar, com a descrição detalhada das atividades que serão transferidas e dos bens e equipamentos a serem destinados para este fim;
- II** – indicação da data-limite para que as Organizações Sociais qualificadas manifestem expressamente seu interesse em firmar contrato de gestão;
- III** – metas e indicadores de gestão;
- IV** – limite máximo de orçamento previsto para realização das atividades e serviços;
- V** – critérios técnicos de seleção da proposta mais vantajosa para a Administração Pública;
- VI** – prazo, local e forma para apresentação da proposta de trabalho;
- VII** – designação da comissão de seleção;
- VIII** – critérios objetivos para julgamento da proposta que melhor atenta ao interesse da administração pública.
- IX** - minuta do contrato de gestão.

Parágrafo único. As minutas do edital de convocação e do contrato de gestão deverão ser previamente examinadas pela Procuradoria Geral do Município.

Art. 9º. A proposta de trabalho apresentada pela entidade deverá conter os meios e os recursos necessários à prestação dos serviços a serem executados.

- I** – especificação do programa de trabalho proposto;
- II** – especificação do orçamento;
- III** – definição de metas operacionais, indicativas de melhoria da eficiência e qualidade do serviço, do ponto de vista econômico, operacional e administrativo, e os respectivos prazos de execução;
- IV** – definição de indicadores adequados de avaliação de desempenho e de qualidade na prestação dos serviços autorizados;
- V** – comprovação da regularidade jurídica fiscal e da boa situação econômico-financeira da entidade;



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

VI – comprovação de experiência técnica para desempenho da atividade objeto do Contrato de Gestão;

§ 1º A comprovação da boa situação financeira da entidade far-se-á por meio do cálculo de índices contábeis usualmente aceitos.

§ 2º A exigência do inciso VI deste artigo limitar-se-á à demonstração, pela entidade, de sua experiência gerencial na área relativa ao serviço a ser transferido, bem como da capacidade técnica do seu corpo funcional, podendo o edital estabelecer, conforme recomende o interesse público e considerando a natureza dos serviços a serem transferidos, tempo mínimo de existência prévia das entidades interessadas a participar do procedimento de seleção.

Art. 10º. A data-limite referida no inciso II, do art. 8º deste decreto não poderá ser inferior a 15 (quinze) dias corridos, contados da data da publicação da Convocação Pública no Diário Oficial do Município – DOM.

Parágrafo único. No dia seguinte à data-limite, deverá ser publicada no Diário Oficial do Município - DOM a relação das entidades que manifestarem interesse na celebração do contrato de gestão, quando houver.

Art. 11º. Caso não haja manifestação de interesse por parte das Organizações Sociais regularmente qualificadas, a Secretaria Municipal da Administração poderá repetir o procedimento de convocação quantas vezes forem necessárias.

Art. 12º. Na hipótese de uma única Organização Social manifestar interesse na formalização do contrato de gestão objeto da convocação e desde que atendidas às exigências relativas à proposta de trabalho, o Poder Público poderá celebrar com essa entidade o contrato de gestão.

Art. 13º. Em envelope próprio, além do certificado de qualificação (DECRETO), a Organização Social que haja manifestado tempestivamente seu interesse em firmar contrato com o Município, deverá apresentar comprovação:

I – da regularidade jurídica;

II – da boa situação econômico-financeira da entidade;

III – da experiência técnica para desempenho da atividade objeto do contrato de gestão.



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

§1º. A exigência do inciso III deste artigo se limitará à demonstração, pela entidade, de sua experiência técnica e gerencial na área relativa à atividade a ser executada, ou pela capacidade técnica do seu corpo dirigente e funcional através de seus currículos.

SUBSEÇÃO I COMISSÃO ESPECIAL DE SELEÇÃO

Art. 14º. A Comissão Especial de Seleção das propostas, instituída mediante portaria do Prefeito, será composta por 03 (três) membros, sendo um deles designado como presidente:

- I** – 01 (um) representante do setor de licitação;
- II** – 01 (um) representante da procuradoria;
- III** – 01 (um) representante da área do contrato de gestão.

Art. 15º. Compete à Comissão Especial de Seleção:

- I** – receber os documentos e propostas de trabalho no processo de seleção;
- II** – analisar, julgar e classificar as propostas de trabalho apresentados, em conformidade com as regras e critérios estabelecidos no edital, bem como declarar a Organização Social vencedora do processo de seleção;
- III** – julgar os requerimentos apresentados no âmbito do processo de seleção e processar os recursos;
- IV** – dirimir ou esclarecer eventuais dúvidas ou omissões.

Art. 16º. Da sessão de abertura dos envelopes será lavrada ata circunstanciada, rubricada e assinada pelos membros da Comissão Especial de Seleção e pelos representantes das Organizações Sociais participantes do processo de seleção que estiverem presentes ao ato.

SUBSEÇÃO II JULGAMENTO DOS PROGRAMAS DE TRABALHO

Art. 17º. No julgamento das propostas de trabalho, serão observados os critérios definidos no edital, conforme índices de pontuação expressamente determinados, cuja soma equivalha à pontuação 10 (dez) ou 100 (cem).

Parágrafo único. Será considerado vencedor do processo de seleção a proposta de trabalho que obtiver a pontuação mínima na avaliação dos conceitos técnicos e



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

menor valor apresentado na proposta financeira observados pelos membros da Comissão de Seleção em relação a cada um dos critérios definidos no edital, ao qual deverá ficar objetivamente vinculada.

Art. 18°. Após classificadas as propostas de trabalho, serão abertos os envelopes contendo os documentos de que trata o art. 13 deste decreto.

§1°. A habilitação far-se-á com a verificação sucessiva, partindo da classificação observada no parágrafo único do artigo anterior e de que o participante comprova os requisitos do art. 13.

§2°. Verificado o atendimento das exigências fixadas no edital, o melhor classificado na fase de julgamento será declarado vencedor.

§3°. Caso restem desatendidas as exigências de qualificação e habilitatória à seleção, a comissão examinará os documentos dos candidatos subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de um que atenda ao edital, sendo declarado vencedor.

Art. 19°. O resultado do julgamento declarando a Organização Social vencedora do processo de seleção será proferido dentro do prazo estabelecido no edital e publicado no Diário Oficial dos Municípios.

Art. 20°. Decorridos os prazos sem a interposição de recursos ou após o seu julgamento, a Organização Social vencedora será considerada apta a celebrar o contrato de gestão.

SUBSEÇÃO III

FORMALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Art. 21°. Havendo ou não prévio processo seletivo, antes da assinatura do respectivo instrumento, o contrato de gestão deverá ser aprovado, em sua redação final:

I - pelo titular da Secretaria Municipal de Administração e Secretaria da respectiva área de atuação;

II - pelo Conselho de Administração da Organização Social, ou órgão equivalente no caso do mesmo ainda não ter sido constituído.



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

Art. 22°. A Secretaria competente providenciará a publicação do extrato do contrato de gestão, após sua assinatura, no Diário Oficial dos Municípios – DOM.

Parágrafo único. A Secretaria competente deverá, ainda, disponibilizar, em meio eletrônico, as metas e os indicadores de desempenho pactuados, devidamente atualizados, no site da Prefeitura do Município de Canoinhas.

Capítulo III

DA EXECUÇÃO E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO DE GESTÃO

Art. 23°. A execução do contrato de gestão celebrado por Organização Social será fiscalizada pelo Secretário Municipal de Administração ou outros Secretários correspondentes, com o auxílio de Comissão de Avaliação e Fiscalização especialmente designada para este fim.

§1°. O contrato de gestão deve prever a possibilidade do Poder Público requerer a apresentação, pela entidade qualificada, ao término de cada exercício ou a qualquer momento, conforme recomende o interesse público, de relatório pertinente à execução do contrato de gestão, contendo comparativo específico das metas propostas com os resultados alcançados, acompanhado da prestação de contas correspondente ao exercício financeiro, assim como suas publicações do Diário Oficial dos Municípios - DOM.

§2°. Os resultados atingidos com a execução do contrato de gestão serão analisados, periodicamente, por Comissão de Avaliação Fiscalização indicada pelo Secretário Municipal de Administração ou outra que o valha, que emitirão relatório conclusivo, a ser encaminhado àquela autoridade e aos órgãos de controle interno e externo.

§3°. A Comissão de Avaliação e Fiscalização será composta por 5 (cinco) membros, sendo:

I – 1 (um) membro presidente, que deverá ser o Secretário de Administração ou Secretário da área afeta;

II – 2 (dois) membros da sociedade civil, escolhidos dentro do conselho municipal da área do contrato ou entidade/órgão com representatividade e atuação na área do contrato;

III – 1 (um) membro indicado pelo Poder Executivo, com notório conhecimento e capacidade técnica;



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

IV – 1 (um) membro indicado pela Contratada, com notório conhecimento e capacidade técnica

Art. 24°. Os responsáveis pela fiscalização da execução do contrato de gestão, ao tomarem conhecimento de qualquer irregularidade ou ilegalidade na utilização de recursos ou bens de origem pública por Organização Social, dela darão ciência à Procuradoria-Geral do Município, para as providências relativas aos respectivos âmbitos de atuação, sob pena de responsabilidade solidária.

Art. 25°. Qualquer cidadão, partido político, associação ou entidade sindical é parte legítima para denunciar irregularidades cometidas pelas Organizações Sociais à Administração Municipal, ao Tribunal de Contas ou à Câmara Municipal.

Art. 26°. O balanço e demais prestações de contas devem ser publicadas em local pertinente a transparência pública pela Organização Social, às suas custas.

Capítulo IV DO FOMENTO ÀS ATIVIDADES SOCIAIS

SEÇÃO I REPASSE DE RECURSOS

Art. 27°. Às Organizações Sociais serão destinados recursos orçamentários e, eventualmente, bens públicos necessários ao cumprimento do contrato de gestão.

§1° Ficam assegurados às Organizações Sociais os créditos previstos no orçamento e as respectivas liberações financeiras, de acordo com o cronograma de desembolso previsto no contrato de gestão.

§2° Poderá ser adicionada aos créditos orçamentários destinados ao custeio do contrato de gestão, parcela de recursos para outros fins do disposto neste decreto, desde que haja justificativa expressa da necessidade pela Organização Social, mediante termo aditivo ao contrato que contemple o aumento proporcional da atividade fomentada.

Art. 28°. As Organizações Sociais poderão captar, com responsabilidade própria, recursos privados para a execução dos contratos de gestão.



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

SEÇÃO II

PERMISSÃO DE USO DE BENS PÚBLICOS

Art. 29°. Os bens móveis públicos permitidos para uso poderão ser permutados por outros de igual ou maior valor, condicionado a que os novos bens integrem o patrimônio do Município.

Parágrafo único. A permuta de que trata o "caput" deste artigo dependerá de prévia avaliação do bem e expressa autorização do Poder Público na forma da Lei.

Art. 30°. Os bens objetos da permissão de uso deverão ser inventariados e relacionados circunstanciadamente em anexo integrante do contrato de gestão, em até 30 dias da assinatura do contrato.

Parágrafo único. As condições para permissão de uso serão aquelas especificadas no contrato de gestão.

Capítulo V

DA DESQUALIFICAÇÃO DAS ORGANIZAÇÕES SOCIAIS

Art. 31°. O Poder Executivo, por ato do Prefeito Municipal, poderá proceder à desqualificação de Organização Social nas hipóteses:

I – deixar de preencher os requisitos que originariamente deram ensejo à sua qualificação;

II – não adaptar, no prazo legal, seu estatuto as exigências contidas no inciso II, do artigo 2º, da Lei Municipal nº 6804/2022.

III - causar rescisão do contrato de gestão firmado com o Poder Público Municipal;

IV – dispuser de forma irregular dos recursos, bens ou serviços públicos que lhe forem destinados;

V – descumprir as normas estabelecidas na Lei Municipal nº 6804/2022, deste decreto, no contrato de gestão ou na legislação a qual deva ficar adstrita.

§1° A desqualificação será precedida de processo administrativo conduzido pela Comissão de Qualificação de Organizações Sociais, assegurado o direito de ampla defesa, respondendo os dirigentes da organização Social, individual e solidariamente, pelos danos ou prejuízos decorrentes de sua ação ou omissão.



Prefeitura de Canoinhas

Secretaria Municipal de Administração,
Finanças e Orçamento
Departamento de Leis e Decretos

§2º A perda da qualificação como Organização Social acarretará a imediata rescisão do contrato de gestão firmado com o Poder Público Municipal.

§3º A desqualificação importará a reversão dos bens cujo uso tenha sido permitido pelo Município e dos valores entregues à utilização da Organização Social, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

Capítulo VI DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E TRANSITÓRIAS

Art. 32º. A Organização Social fará publicar na imprensa local ou Diário Oficial do Município, às suas custas, no prazo máximo de 90 (noventa) dias contados da assinatura do contrato de gestão, regulamento próprio contendo os procedimentos que adotará para a contratação de serviços e obras necessários à execução do contrato de gestão, bem como para compras com emprego de recursos provenientes do Poder Público.

Art. 33º. Os Conselheiros e Diretores das Organizações Sociais não poderão exercer outra atividade remunerada, com ou sem vínculo empregatício, na mesma entidade.

Art. 34º. O contratado é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes, bem como pelos danos causados à Administração ou a terceiros, decorrentes da execução do contrato de gestão, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização do contrato de gestão pelo órgão interessado.

Art. 33º. Este Decreto entra em vigor na data de sua publicação, revogando-se as disposições em contrário.

Canoinhas/SC, 27 de janeiro de 2023.

JULIANA MACIEL HOPPE

Prefeita

Este Decreto foi publicado no Diário
Oficial dos Municípios de Santa Catarina
(DOM/SC)